

Szent Pál Akadémia

Intézményfejlesztési terv

2022–2026

Budapest, 2022.

Elfogadta a Szent Pál Akadémia Szenátusa 13/2022. számú határozatával

Tartalom

Az intézményfejlesztési tervről	4
1. Az intézményfejlesztési tervet megalapozó szempontok.....	5
1.1. Általános helyzetkép.....	5
1.2. A Szent Pál Akadémia legfontosabb adatai.....	7
1.2.1. A hallgatók	7
1.2.2. Az oktatók	8
1.2.3. Intézményi működés, szolgáltatások, infrastruktúra.....	9
1.3. A 2017–2021-es fejlesztési terv teljesülése	11
1.4. Az SZPA minőségfejlesztési tevékenysége.....	12
2. Az intézmény stratégiája az oktatás, kutatás és harmadik misszió területén	13
2.1. A 2022 és 2026 közötti időszakra szóló intézményi stratégia	13
2.1.1. Az SZPA jövőképe (hosszútávú stratégia)	13
2.1.2. Oktatói utánpótlás	13
2.1.3. Kutatási stratégia.....	13
2.1.4. Nemzetközi stratégia.....	14
2.2. A stratégiából következő célok az oktatás, kutatás és harmadik misszió területén	14
2.3. A célokból adódó részcélok és feladatok az oktatás, kutatás és harmadik misszió területén	15
3. Az intézmény stratégiája az intézményirányítás és a humánpolitika területén (humánstratégia és foglalkoztatási terv).....	23
3.1. Oktatók.....	23
3.2. Adminisztráció, igazgatás és ügyintéző apparátus.....	23
3.3. Bérpolitika	24
4. Az intézmény stratégiája az intézményfenntartás területén (vagyon és gazdálkodás) .	25

4.1. A fenntartó által a felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott vagyon hasznosításával, megóvásával, elidegenítésével kapcsolatos elképzelések, a várható bevételek és kiadások. Az intézményi gazdálkodás korszerűsítése	25
4.1.1. A rendelkezésre bocsátott vagyon.....	25
4.1.2. Belső erőforrás allokációs rendszer kialakítása	25
4.2. Infrastruktúrafejlesztési és -felújítási program	27
4.2.1. Épületek, tárgyi feltételek	27
Mellékletek	27

Az intézményfejlesztési tervről

Jelen intézményfejlesztési tervben azokat a következő öt évben (2022-2026) megvalósítandó alapvető célokat, témákat kívánjuk összefoglalni, amelyek az intézmény küldetéséből, hosszútávú stratégiájából következnek, valamint illeszkednek a jogszabályok, különösen a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011 évi CCIV. törvény tartalmához. Egyházi felsőoktatási intézményként a nemzeti felsőoktatási törvény szabályozása nem kötelező intézményünkre. A tervezésben az egyházi felsőoktatási sajátosságok érvényesülését a jogszabály által előírt tartalmakat és időbeli elhatárolást egyaránt szem előtt tartottuk. Nem áll fenn intézményünkre nézve jogszabályi előírás a fejlesztési terv elkészítésére vonatkozóan, de jogszabályi kötelezettség nélkül is szükségesnek és hasznosnak tartjuk a fejlesztési terv megalkotását. A terv keretében középtávú tervezést végeztünk öt évre; a fejlesztési terv a 2022–2026-os időszakot igyekszik felvázolni.

Tisztában vagyunk vele, hogy e tervezés erősen korlátolt lehetőségekkel rendelkezik. A fentiek szerint mégis lényegesnek tartjuk, hogy jelenlegi ismereteinket mozgósítsuk és munkánkat alárendeljük távolabbi céljainknak, és az éves terveket, a tanévek szervezését, a fejlesztés aktuális rövidtávú feladatait e terv alapján tűzzük ki és ehhez a tervhez tudjuk mérni. Ha az intézményi működés előbb felsorolt valamelyik csomópontján nyilvánvalóvá válik, hogy szükséges, a tervet felül kell vizsgálni és a felülvizsgálat eredménye alapján módosítani. E felülvizsgálat során értékelni kell az eltelt időszak eredményeit, és pontosítani fejlesztési terv céljait.

Budapest, 2022. augusztus 24.

Horváth András
főtitkár

1. Az intézményfejlesztési tervet megalapozó szempontok

1.1. Általános helyzetkép

Alapadatok

Név: Szent Pál Akadémia

Alapító és fenntartó: Hit Gyülekezete (1103 Budapest, Gyömrői út 69.)

Alapítás éve: 1990

Intézményi OM azonosító: FI67069

Székhely: 1103 Budapest, Gyömrői út 69.

Az intézmény jogállása: egyházi jogi személy, államilag elismert, nem állami (egyházi) főiskola.

Az intézmény gazdálkodása: egyházi.

Az intézményben kar nem működik. A képzés a hittudomány, hitélet területén folyik.

Az intézményben engedélyezett maximális hallgatói létszám: 1300 fő, ebből teljes idejű (nappali) képzésben 300 fő, rész idejű (levelezős) képzésben 1000 fő. Az intézmény hallgatói összlétszáma a 2021/22. tanév első szemeszterének statisztikája alapján 859 fő, ebből aktív hallgató 590 fő. A hallgatói összlétszámból nappalis 144 fő, levelezős 718 fő. Az aktív hallgatói összlétszámból nappalis 92 fő, levelezős 498 fő volt.

Képzés	Szint	Munkarend
Teológia egységes osztatlan mesterképzési szak	osztatlan, egységes mesterképzés	teljes idejű: nappali, részidejű: levelező

Az alapító okiratot lásd [itt](#).

Egyéb adatok:

Telefon: (1) 43-22-720

Telefax: (1) 43-22-725

Honlap: www.szpa.hu

E-mail: titkarsag@szpa.hu

Rektor: Németh Sándorné

Rektorhelyettes: dr. Mészáros István László

A Szent Pál Akadémia története, küldetése

A Szent Pál Akadémiát (korábbi nevén: Közép-kelet-európai Bibliaiskola és Lelkészképző Intézetet) a Hit Gyülekezete alapította 1990-ben. Az intézményt előbb a Magyar Köztársaság Kormánya sorolta a hittudományi főiskolák közé (1991. december), majd az 1993 júliusában elfogadott felsőoktatási törvény tüntette fel az államilag elismert egyházi főiskolák körében. Az oktatás az 1990/91-es tanévben kezdődött nappali és levelező tagozaton teológia főiskolai szakon. Az intézmény Igazgatói Tanácsa az intézmény nevét 1995 júniusában Közép-kelet-európai Bibliaiskola és Lelkészképző Intézetről Szent Pál Akadémiára változtatta. A huszonöt

évvel ezelőtti száz hallgatóval induló intézmény az aktív és passzív hallgatói létszámot figyelembe véve több, mint hétszeresére növekedett, és ezen belül az aktív hallgatók létszáma az elmúlt öt évben ötszáz fő körül alakult. Az intézményben jelenleg csak a hittudomány területén, teológia osztatlan szakon folyik oktatás. A jogszabályváltozások miatt a korábbi főiskolai teológia szak 2016-ban megszűnt, helyét teljes egészében az egységes osztatlan mesterképzés foglalta el.

Tudományos értékű, biblikus teológiai felsőoktatás

Az SZPA a Biblia ismeretében elmélyedni vágyó és az egyházi szolgálatban aktívan részt vállaló/részt vállalni kívánó, bibliai értelemben újjászületett és Szent Szellemmel betöltött keresztények képzését szolgálja. A Szent Pál Akadémia célja oktatói és hallgatói életében a teljes Szentírás bölcsességének, tanításainak megismerése és megértése, és emellett a bibliai életmód és erkölcs elsajátítása, a hit törvényének gyakorlatban történő megvalósítása. A Szent Pál Akadémia egyaránt képez már egyházi szolgálatban állókat, illetve arra felkészülőket. Egyházi szolgálatra való ordinációra az intézménynek nincs felhatalmazása.

Az oktatás és a kutatás a keresztény kultúra megújítására, keresztény értelmiségképzésre is irányul, hogy ezáltal olyan tudományos értékű, biblikus teológiai felsőoktatás jöjjön létre, amely szakterületenként feldolgozza az európai kultúra alapját képező Biblia értékeit.

Az SZPA-nak eddig négy akkreditációs ciklusban zajlott le intézményakkreditációja, valamint a teológia szak programakkreditációja. Az SZPA-t 1999-ben kiváló minősítéssel akkreditálta a Magyar Akkreditációs Bizottság. Az intézmény és a teológia szak második akkreditációjára 2008-ban került sor. Intézményünk az akkreditáció magyarországi kezdeteitől részt vett a hittudományi területre vonatkozó speciális szempontok és eljárás kidolgozásában. Többek között teológia főiskolai szakunk képesítési követelményei szolgáltattak alapot a MAB Egyházi és Vallástudományi Szakbizottságának a régi egyetemi-főiskolai rendszerben a hittudományi felsőoktatás teológia szakjai képesítési követelményeinek kidolgozásához. A harmadik akkreditációs értékelés a 2014-es akadémiai év őszi szemeszterében zárult le. A legutóbbi, negyedik intézményi és programakkreditáció 2020. márciusában zárult le. Az eljárás – mind az intézmény, mind a teológia osztatlan szak esetében – sikeres volt, az intézmény és a szak így működése során – a felsőoktatási akkreditáció magyarországi bevezetése és elterjedése óta – folyamatosan rendelkezett MAB hitelesítéssel.

Középpontban a Szentírás

Az egységes osztatlan teológia mesterszakon a klasszikus keresztény teológiában megszokott diszciplínákat tanítjuk, aminek különlegességét a tanítványképzés mikéntje adja. A curriculum hasonlóságából következően társintézményeink elsősorban az angolszász oktatásban vannak. A szakon a képzés 300 kreditpontos, és mind a nappali, mind a levelező tagozaton egyaránt öt éves.

A tanulmányokban a teljes Szentírás megismerése áll a középpontban, teljes evangéliumi, Szent Lélekkel betöltött módon. A tanterv magába foglalja a Biblia tényeinek, korának, nyelvének, történeti, társadalmi, kulturális hátterének ismeretén túl a bibliai tanításokat, teológiát és a kapcsolódó humán, nyelvi, társadalomtudományi, kommunikációs és alapvető informatikai ismereteket is. A nyelvtanulást a Biblia nyelvein (héber, ógörög), továbbá az arámi, valamint a latin tanításán túl Nyelvi lektorátusunk munkáján keresztül modern nyelvek (angol, német, ivrit, orosz) oktatásával segítjük. A nyelvi kurzusokon klasszikus és modern nyelvekből is fel lehet készülni nyelvvizsgára.

Hallgatóság, tanulmányok

Az intézmény a keresztény szolgálatra való felkészítés során hangsúlyt tesz a tudományosság és a személyes hit harmóniájának megvalósítására: a hallgató elsősorban a Szentírásban és az azt megismertető tudományokban mélyül el, mindezek mellett bekapcsolódik az egyházi életbe.

Szakmai gyakorlatként hallgatóink az egyházon belül prédikálnak, evangelizálnak, egyházzenei szolgálatot, diakóniát, missziót, tanácsadást végeznek; az egyház külső, társadalmi szolgálataként többek között hitoktatásban, médiában, szeretetszolgálatban, katonai, börtönlelkészi szolgálatban tevékenykednek. A hitoktatás módszertan keretében külön szakmai gyakorlat működik.

Budapesti székhelyű intézményünk egész Magyarországra kiterjedően látja el feladatát. Emellett képez a határon túlról, a közép-kelet-európai régióból, a szomszédos országokból magyar és nem magyar anyanyelvűeket, valamint más földrészekről olyan külföldieket, akik azért tanulnak meg magyarul, hogy az intenzív tanulással töltött öt év után távoli kontinenseken található hazájukban felkészült egyházi szolgálóként folytassák keresztény pályafutásukat. Az intézmény végzettjei közül kerülnek ki többek között egyházunk hitoktatói is, akik az ország egész területén tevékenykednek. (Lásd [Küldetésnyilatkozat](#))

1.2. A Szent Pál Akadémia legfontosabb adatai

1.2.1. A hallgatók

Hallgatói létszámadatok

Az aktív hallgatói létszám munkarend és finanszírozás szerinti összetétele az utolsó két tanévben 2021/2022. 1. félévében a hallgatói aktív összlétszám az egyciklusú osztatlan mesterképzésben 590 fő; (nappali tagozaton 92 fő, levelező tagozaton 498 fő).

	2020. X. 15.	%	2021. X. 15.	%
Hallgatói aktív létszám összesen:	609	100	590	100
.. ebből osztatlan képzés nappali tagozaton:	130	21	92	16
.. ebből osztatlan képzés levelező tagozaton:	479	79	498	84
Államilag támogatott, állami ösztöndíjas összesen:	422	70	372	63
... ebből osztatlan képzés nappali tagozaton:	89	15	60	10
... ebből osztatlan képzés levelező tagozaton:	333	55	312	53
Költségtérítéses, önköltséges hallgatók összesen:	187	30	218	37
... ebből osztatlan képzés nappali tagozaton:	41	7	32	5
... ebből osztatlan képzés levelező tagozaton:	146	23	186	32

Átlaglétszám és diplomázók száma három tanév távlatában

Létszám az egyes tanévekben	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Aktív átlaglétszám /tanév	591	584	552
Összes hallgatói átlaglétszám /tanév	1088	944	836
Diplomát szerzettek száma (a tanév 2. félévének évében)	150* (záróvizsgázók: 45)	35	30

* Rendkívüli diplomakiadás

TDK tevékenység, tehetséggondozás

A tehetséges hallgatók támogatásának színterei a kiemelkedő képességű hallgatók kiválasztása, felkarolása után: a tehetséggondozásnak az elsősorban az oktatási-kutatási-tanulási folyamatba épített intézményi formái, másodsorban a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj, és az országos tudományos diákköri (OTDK) mozgalom. Intézményünk minden évben ünnepélyes keretek

között átadja a miniszteri pályázaton győztes, kiemelkedő teljesítményű hallgatónk számára a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat, továbbá tanulmányi segítséggel, értékes nyereményekkel ösztönzi hallgatóink részvételét az amúgy is élénk hallgatói érdeklődéssel kísért TDK mozgalomban. Az utóbbiban való részvételhez a kiválasztás alapját általában az évfolyamdolgozatok és a szemináriumi dolgozatok minősége, valamint a hallgatók ambíciója, témaválasztása jelenti. Az elmúlt években 1–2 hallgatónk jutott tovább a házi fordulóból az országos OTDK-konferenciára, ahol többször dobogós helyezést is elértek.

Végzés utáni pályakövetés

Az intézmény figyelemmel kíséri a volt hallgatóinak további életútját, pályáját, egyházi szolgálati tevékenységét. Ezt többféle módon valósítja meg:

- önkéntesen adott adatok alapján nyilvántartást vezet végzett hallgatóiról,
- végzett hallgatói számára továbbra is biztosít pályájukkal kapcsolatban tanácsadást,
- monitorozza a végzett hallgatók számára kínálgató elhelyezkedési lehetőségeket és mentorálja őket az egyház különböző intézményeiben és szolgálati területein való elhelyezkedésben;
- saját intézményi munkaerőigénynél felajánlja a lehetőséget volt hallgatói számára;
- meghívja őket évente több alkalommal az intézmény előadásaira, rendezvényeire;
- bevonja őket az intézmény minőségfejlesztési munkáiba;
- az intézmény tevékenységével és a végzés utáni elhelyezkedéssel kapcsolatos kérdőívet küld ki számukra;
- a diplomások tevékenységével kapcsolatos felhasználói elégedettségi kérdőívet küld ki az egyházi és egyházi intézményi vezetők részére;
- a végzettekkel kapcsolatos pályakövetési feladatokban az intézmény több munkatársa munkaköre részeként vesz részt.

1.2.2. Az oktatók

Az oktatók, dolgozók létszáma és összetétele (tudományos fokozat, külső oktatók, gyakorlati szakemberek, külföldiek stb.), összehasonlítva az előző tanévvel

	2020/2021. 1. félév	2020/2021. 2. félév	%	2021/2022. 1. félév	2021/2022. 2. félév	%
Oktatók, tanárok létszáma:	36	36	100%	36	36	100%
Munkaviszonyban foglalkoztatott oktatók, tanárok	27	27	75%	27	27	75%
.. ebből teljes munkaidős	17	17	63%	17	19	70%
.. ebből részmunkaidős	10	10	37%	10	8	30%
Megbízással foglalkoztatott oktatók, tanárok	9	9	25%	9	9	25%
Tudományos fokozattal rendelkező oktatók száma (a munkaviszonyban állók százalékában)	13	13	48%	13	13	48%
.. ebből teljes munkaidős	10	10	77%	10	10	77%
Nem oktatók létszáma (munka- és megbízási viszonyban)	30	30	-	28	27	-

Az oktatók foglalkoztatottsága és minősítettsége 2021/2022

FOI hez tartozás	Minősítettsé g	MUNKAKÖR									
		e- gye- temi ta- nár	e- gye- temi do- cens	főis- kolai ta- nár	főis- kolai do- cens	ad- junkt- tus	ta- nár- se- géd	ku- tató	nyelv tan., test- neve- lőt.	e- gyé b	öss- sze- sen
AT Teljes munkaidős, munkaviszony, ill. közalkalmazotti jogviszony	MTA rend. tag										
	MTA lev. tag										
	MTA doktora	2									2
	CSc										
	PhD	2		1	2	3					8
	DLA nem minősített			2	1	2	3		1		9
AT összesen		4		3	3	5	3		1		19
AE Részmunkaidőben munkaviszony, ill. közalkalmazotti jogviszony	MTA rend. tag										
	MTA lev. tag										
	MTA doktora										
	CSc										
	PhD							3			3
	DLA nem minősített							1	2	2	5
AE összesen							4	2	2	8	
AE Egyéb, megbízási szerződéssel foglalkoztatott, prof. emer. stb	MTA rend. tag										
	MTA lev. tag										
	MTA doktora										
	CSc										
	PhD										
	DLA nem minősített								1	8	9
AE összesen								1	8	9	
MINDÖSSZESEN		4		3	3	5	7		4	10	36

Az oktatók/tanárok 75 százaléka munkaviszony keretében alkalmazott. A minősített oktatók mindegyike munkaviszonyban foglalkoztatott, 77 százalékuk teljes munkaidőben.

Az oktatók minősítettsége

A munkaviszony keretében oktatói munkakörben foglalkoztatottak (22) mintegy hatvan százaléka rendelkezik tudományos fokozattal, ketten, köztük a teológia szak szakfelelőse, az MTA doktora. Minősített oktatóink közül négyen habilitált egyetemi tanárok. A még nem minősített, munkaviszonyban, illetve a megbízási jogviszonyban lévő oktatók közül négyen kezdtek PhD tanulmányokat.

1.2.3. Intézményi működés, szolgáltatások, infrastruktúra

Könyvtár

A Szent Pál Akadémia Teológiai Szakkönyvtára évekkkel ezelőtt az Akadémia Főépületen belül került elhelyezésre. 120 m² területén 33 olvasó számára biztosított ülőhelyet, ebből 10-et számítógépes munkaállomásként kínált olvasóinak. Két zsúfolt kutatószobájában, az

olvasóteremben, egy belső és egy külső raktárban összesen 420 polcfolyóméteren tárolta állományát. A könyvtár állománya kizárólag helyben használattal volt tanulmányozható, ezért régóta felmerült a szükség egy kényelmes, tágas és szakmai elmélyülést szolgáló olvasói térre.

Új könyvtáráépület

2021 szeptemberétől a könyvtár állományának és szolgáltatásainak a Gyömrői úton felépült új könyvtáráépület ad helyet. Az új könyvtáráépület megnövekedett, 250 m²-nyi alapterületen, dupla annyi ülőhellyel és a felsőoktatási könyvtári trendekhez igazodó módon szolgálja az eddig felmerült és az új felhasználói igényeket. Két tágas kutatószobával, csaknem 140m²-nyi olvasóteremmel és többfunkciós – egyéni és csoportos felkészülést egyaránt lehetővé tevő – tanulói és közösségi terekkel rendelkezik. Könnyen elérhető belső raktár és az archívumot tároló munkaszoba is kiépítésre került. A kialakításkor a klasszikus könyvtári berendezés mellett az információs forráskeresést- és használatot támogató eszközök is helyet kaptak: professzionális könyvtári szoftver és a hozzá kapcsolódó állományvédelmi kapus RFID-rendszer szolgálja az olvasókat. A Liberty könyvtári rendszer kereshetőbbé és kiaknázhatóbbá teszi az értékes gyűjteményt. A belső és külső informatikai hálózatok kiépítésével minden, a tanúláshoz, kutatóshoz nélkülözhetetlen elektronikus eszköz és forrás rendelkezésre áll. Az otthonosságot, az eligazodást és szakmai segítségnyújtást – a könyvtárosokon kívül – az igényes belsőépítészeti tervezés és a terek adekvát berendezése is támogatja.

A könyvtár olvasóterme szabadpolcon teszi hozzáférhetővé azt a rendkívüli állományt, mely az Akadémián folyó oktatást szolgálja: főként a biblikum, elméleti és gyakorlati teológia, egyháztan, egyháztörténet és a hozzájuk illeszkedő társadalom- és természettudományok területén. A könyvtár állománya a 2021-es adatok szerint összesen 20 358 különféle dokumentumot számlált.

Informatika

Az intézményben folyó munka támogatásához használt informatikai rendszer több területből tevődik össze. Ezekben a rendszerekben vannak átfedések, de jogosultság- és feladat-specifikus az elválasztásuk. Az informatikai infrastruktúra területei a következők: titkársági és adminisztratív rendszer, Tanulmányi osztály, belső hálózati szegmens, Gazdasági hivatal, könyvelés, Hallgatói hálózat, wifi és vezetékes internet, könyvtár.

Az informatikai infrastruktúra az alábbiakkal segíti az oktatást:

- hozzáférést nyújt az interneten keresztül elérhető tananyagokhoz;
- biztosítja a hallgatók intézményi programokról, tanulmányi és adminisztratív teendőkről való tájékoztatását;
- lehetőséget nyújt a hallgatók és az oktatók elektronikus ügyintézésére és kapcsolattartására;
- a tanulmányi információs rendszert működteti, biztosítja a hallgatói nyilvántartást;
- a tantervben szereplő gyakorlati informatikaoktatás technikai háttérét adja;
- speciális programokkal segíti az intézményben folyó oktatást és különösen a kutatót;
- eszköztárája a szemináriumok és előadások során gazdag prezentációs lehetőséget nyújt a hallgatók és az oktatók számára;
- segíti a könyvtári szolgáltatásokat (pl. elektronikus katalógus).

Az informatikai infrastruktúra fejlesztése – célhoz és tevékenységhez rendelt – az intézményvezetésnek, az oktatóknak és az informatikai háttér fejlesztését és karbantartását biztosító munkatársaknak folyamatos feladat.

A Neptun egységes tanulmányi rendszer a tanulmányi, és részben a pénzügyi adminisztrációt, valamint – a Moodle tanulmányi rendszerrel együtt – az intézmény oktatási,

oktatás-szervezési feladatainak megoldását szolgálja. A komplex könyvtári elektronikus rendszer kiszolgálója a Liberty integrált könyvtári rendszer.

Infrastruktúra helyzete, felújítások, fejlesztések bemutatása

Az intézménynek jelenleg otthont adó épületek Budapesten, a X. kerületben a Gyömrői út 69. sz. alatt találhatóak. A főépület mellett itt kapott helyet egy második épület, amelynek egy részét használja oktatási tevékenységre az intézmény, valamint egy, a hallgatók sportolási-rekreációs céljait is szolgáló sportlétesítmény. A kerületben található az intézmény által használt két további épület, a Szent Pál Akadémia Kollégiumának székhelye (Szent László tér 16.), illetve a fenntartó egyház gimnáziuma is, ahol informatika oktatás céljára két, egyenként min. 25 fő egyidejű oktatására alkalmas informatika termet bérel az intézmény.

A Szent Pál Akadémia Kollégiumának telephelye az intézmény székhelyének tözsomszédtségében található, a Budapest, X. kerület Gyömrői út 65. szám alatt. A kollégiumi épület 66 férőhelyes, így a Szent László téren található további 30 férőhellyel együtt a kollégium minden hallgatói férőhelyre irányuló igényt kielégít.

Sporttevékenységre területet az intézmény részben a főépület szomszédtségében található tornateremben, részben az egyház fenntartásában lévő kerületi gimnáziummal és sportklubokkal együttműködésben tud a hallgatók és a dolgozók számára nyújtani.

A járványügyi korlátozások ideje alatt az Akadémia Főépület értéknövelő átalakítására került sor, amelynek átadása 2021. szeptemberében zajlott le. A régi könyvtár helyén új tanszéki irodák kialakítására került sor. Az eddigi három tanszéki iroda helyett most összesen nyolc új tanári szoba kiépítése történt. Az előadótermek és az irodák, valamint a rendezvényeknek is helyet adó díszterem átépítésre, felújításra, bővítésre került és gépészeti fejlesztés is zajlott. A kiszolgáló helyiségek az egész épületben megújultak.

Az online vagy hibrid (jelenléti és online elemeket ötvöző) oktatásra felkészülve kiépítésre került minden előadóterembe beépített kamera- és hangrendszer, ami igény esetén azonnali közvetítést, interaktív élő online órákat, az előadások élő vágását és rögzítését teszi lehetővé. Négy előadóteremben állandó projektor és négy nagyátmérőjű televízió került beszerelésre, ami alkalmas a nagyobb előadások élőképének megjelenítésére és egyéb tájékoztató feladatokat is ellát. Az előadótermek berendezéseinek irányításához külön stúdió-szoba került kialakításra, ahonnan vezérelhetők a díszterem és az előadótermek berendezései előadások, tudományos és egyéb rendezvények esetén a helyszíni megjelenítés, lebonyolítás, (interaktív) közvetítés, felvétel stb. céljából. Ennek támogatására Zoom alapú tolmácsrendszer is kiépítésre került.

A 2021/2022-es tanévtől az újonnan kiépített technikával, az összes funkció maximális kihasználásával folyik a jelenléti és online elemeket ötvöző oktatás, ami különösen a levelező tagozatos hallgatóknak nyújtott szolgáltatások színvonalát emeli, a nappali tagozatos hallgatók számára a járványhelyzetben is lehetővé téve az oktatásba való szinkron bekapcsolódást a helyszínen vagy az online térben.

Az intézmény engedélyezett hallgatói létszáma 2021-ben 1300 fő volt. A kifejezetten oktatási célokat szolgáló területek meghaladják a 4000 négyzetmétert, a lakhatási és sportolási célokat szolgáló terület további 3000 négyzetmétert tesz ki. A székhelyen található épületek teljes mértékben kiszolgálják az intézményt használó hallgatói létszámot, a kollégium pedig jelenleg 96 főnek képes szállást nyújtani.

1.3. A 2017–2021-es fejlesztési terv teljesülése

Lásd az 1. számú mellékletben.

1.4. Az SZPA minőségfejlesztési tevékenysége

Az intézmény küldetését a fenntartó, a minőségi célkitűzéseket a Szenátus határozza meg.

A Szent Pál Akadémia intézményi dokumentumai az intézmény polgárai (hallgatók, oktatók, alkalmazottak) számára elérhetően tartalmazzák az intézmény minőségpolitikáját és a minőségbiztosítás szabályait. A Szent Pál Akadémia által kidolgozott minőségbiztosítási rendszer célja az, hogy az alapító által megfogalmazott Küldetésnyilatkozatban szereplő célokat, rendeltetést meg tudja valósítani. A minőségkritériumokat, követelményeket a Szenátus határozza meg a Minőségpolitikában és a Minőségfejlesztési programban. A Szent Pál Akadémia hallgatói és oktatói egyaránt ismerik a Küldetésnyilatkozatban és az intézmény minőségdokumentumaiban foglaltakat.

A 2019-ben kidolgozott Minőségfejlesztési program teljesülésének vizsgálata és 2022-es átdolgozása folytán az intézmény belső minőségfejlesztési folyamatainak, tevékenységének dinamikus keretrendszerét adja, összefoglalva és inspirálva a minőség javítására szolgáló intézkedéseket, eljárásokat, tevékenységeket. A Minőségfejlesztési program ESG standardonként (az 1.2. és 1.9. összevonva) tartalmazza az intézmény értékeit, nézőpontját, céljait az adott standard megvalósításával kapcsolatban, az intézményfejlesztési ciklus végéig kitűzött minőségcélokat és az eredmények mérésére szolgáló indikátorokat.

Az intézmény minőségirányítással kapcsolatos szabályzata a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú mellékletét képezi. Ennek értelmében a Szent Pál Akadémia a minőségbiztosítási feladatok ellátására Minőségbiztosítási Bizottságot (továbbiakban: Bizottság) működtet.

A Minőségbiztosítási Bizottság feladata az oktatási, kutatási tevékenység, illetve a személyi és tárgyi feltételek meglétének értékelése az intézmény sajátosságainak figyelembe vételével, illetve egy értékelő jelentés elkészítése a Szenátus számára. Az értékelő jelentés elkészítése során a Bizottság figyelembe veszi a hallgatói véleményezést, egyéb kérdőíves felmérések eredményeit, vizsgaeredményeket, azok változásait, az oktatói adatszolgáltatás eredményeit, a felvételi statisztikákat és egyéb megfelelőnek ítélt forrásokat.

Az éves minőségfejlesztési jelentés elkészítése jelenti a minőségfejlesztési munka központi elemét, amelyben a Minőségbiztosítási Bizottság évről évre összegzi a Szent Pál Akadémia Szenátusa számára a Minőségfejlesztési programból és az Intézményfejlesztési tervből a dokumentumokban foglalt indikátorok értékeléséhez összegyűjtött adatok, elemzések alapján teljesült/részben teljesült célkitűzéseket, ami a (stratégiai) döntések meghozatalának és minőségcélok meghatározásának az alapjátí.

A Szentírás a minőséggel kapcsolatban a kiválóságot hangsúlyozza – ezt igyekszik elsajátítani minden hallgató, oktató és természetesen a vezetőség is. Az intézmény értékrendjében a bibliai szellemi-erkölcsi alapelvek a mérvadóak. A minőségpolitikai célokat az intézmény vezetősége és oktatói kara folyamatosan megújítja a Szentírás egyre mélyebb megismerése és átadása, tanítása során.

Az intézmény minőségcéljai

Többek között a teológiai, idegen-nyelvi, társadalomtudományi ismeretek kiváló elsajátítása, az emberi kapcsolatokban a kölcsönös megbecsülés, a társas érintkezés során a bibliai normák megvalósítása, versenyképesség minden területen a társadalomban, a bibliai hit gyakorlati megvalósítása az intézmény polgárai életében, a társadalom pozitív irányba való befolyásolása. Törekszünk arra, hogy az oktatás, tanítás során a hallgatók megszerezzék azokat az ismereteket, kompetenciákat, amelyekkel képesek a szükségben, nehézségben lévő embertársaik számára hatékony segítséget nyújtani. A minőségcélok között kiemelten fontosnak tartjuk a bibliai

életmód, szellemi-erkölcsi tisztaság megvalósítását minden hallgató életében, hiszen így képesek segíteni szolgálatukat igénylő embertársaiknak.

Jelentés a 2019-es intézményakkreditációs eljárás során a Látogató Bizottság jelentésében foglalt minőségfejlesztési javaslatok, ajánlások megvalósulása érdekében megtett intézkedésekről az Intézményfejlesztési terv megalkotásakor

Lásd a 2. számú mellékletben: SZPA jelentés a MAB Látogató Bizottsága által kért intézkedésekről

2. Az intézmény stratégiája az oktatás, kutatás és harmadik misszió területén

2.1. A 2022 és 2026 közötti időszakra szóló intézményi stratégia

2.1.1. Az SZPA jövőképe (hosszútávú stratégia)

Az SZPA a pünkösd-karizmatikus felsőoktatás olyan meghatározó intézménye kíván lenni, amely megőrzi eredeti küldetését a keresztény tanítványnevelésben és ehhez magas szintű tudományosságot társítva inspirált műhelye marad oktatóknak és hallgatóknak a Szent Szellem egységében. Az SZPA a végzett hallgatóiban megjelenő kompetenciák, valamint oktatóinak és hallgatóinak a Szentírás igazsága és tudománya iránti elkötelezettsége és az egyházi életben való hűséges szolgálata által tovább szeretné építeni az egyházat és hozzájárulni társadalmi küldetése sikeréhez. Olyan erős szolgálati és tanítványi közösséggé kíván fenntartani, amely segíti oktatóit és diákjait a rájuk bízott ismeret és szellem megosztásában. Az SZPA célja, hogy végzettjei képessé váljanak az evangélium és Isten országa igazságának kutatására, tanítására, hirdetésére és személyes életükben történő megmutatására.

2.1.2. Oktatói utánpótlás

Az oktatói utánpótlás területén az intézmény a MAB Látogató Bizottságának 2020-as javaslatával összhangban a következő stratégiát alakította ki:

- demonstrátorok felvétele a hallgatók közül, akik bekapcsolódnak az adott tanszék oktató- és kutatómunkájába, kiegészítő jelleggel részt vesznek a tanszék által oktatott tárgyak oktatásában; később pedig az oktatói utánpótlás alapját képezhetik;
- az oktatói karnak a korfa alján elhelyezkedő tagjainak PhD képzésének ösztönzése, támogatása;
- tudományos minősítéssel rendelkező új oktatók felvétele;
- a tudományos minősítéssel rendelkező oktatók tudományos előrehaladásának segítése, ösztönzése (publikációk, konferenciák, habilitáció stb.);
- ezek a folyamatok elősegíthetik a doktori iskola feltételeinek megteremtését is.

2.1.3. Kutatási stratégia

A Szent Pál Akadémia küldetéséből fakadóan és az oktatás megalapozásaként jelentős alapkutatói tevékenységet folytat, meghatározóan a hittudomány területén, másod- és harmadsorban pedig a bölcsészet- és a társadalomtudományok területén. A kutatás és tudományos tevékenység során az intézmény legfőbb hivatása, hogy a keresztény teológiát tudományos módszerességgel művelje. Ezt az alapvető minőségcél az intézmény Minőségpolitikájában rögzítette.

A kutatási és tudományos tevékenység területén a Szenátus a következő intézményi stratégiát határozza meg:

- az intézmény az oktatók publikációinak lehetőséget teremt tudományos folyóiratában, a *Studia Biblicá*ban, illetve a *Studia Biblica* kötetekben; az oktatók más helyen megjelenő publikációinak támogatása;
- tudományos konferenciák szervezésének támogatása az intézményben a *Magyar Tudomány Ünnepe* és más alkalmakkor; az oktatók más helyen történő konferenciárészvételének támogatása;
- az oktatói pályázati és egyéni kutatási tevékenység ösztönzése, támogatása;
- az oktatók egyéb tudományos tevékenységével, fokozatszerzésével kapcsolatban lásd még az oktatói utánpótlással kapcsolatos stratégiát;
- tanszéki közös kutatások ösztönzése;
- az első helyen kiemelt kutatási terület, a bibliafordítás területén:
 - o a fordítás folytatódása,
 - o a lefordított, lektorált, lábjegyzetekkel és bevezető tanulmányokkal ellátott könyvek kiadásra való előkészítése;
- a TDK tevékenység ösztönzése hallgatói ösztöndíjakkal és más elismerési formákkal, az oktatói mentorálás fejlesztése.

2.1.4. Nemzetközi stratégia

A Szent Pál Akadémiának alapítói határainkon túlnyúló küldetést adtak. Hogy az intézmény sokszínű, nemzetközi jellege minél nagyobb minőséget hordozzon, az intézmény stratégiája a következő:

- támogatja az oktatói/hallgatói mobilitást, tapasztalatszerét;
- a határon túli magyarok vagy a hitéleti képzésbe bekapcsolódó külföldiek számára olyan lehetőségeket kell teremteni, hogy „akadálymentesen” bekapcsolódhassanak az oktatásba;
- minél több idegen nyelvű óra felvételét lehetővé teszi a szakon a magyar hallgatók számára is;
- folytatja azt az intézmény hagyományt, hogy vendégoktatókat fogadjon, illetve támogassa a magyar oktatókat a külföldi tapasztalatszerzésben.

2.2. A stratégiából következő célok az oktatás, kutatás és harmadik misszió területén

2.2.1. Az SZPA a hittudományi képzéseket érintő negatív hazai és világtrendek ellenére meg kívánja őrizni a fejlesztési ciklus időtartama alatt hallgatói létszámát, elsősorban az egyház magyarországi tagjainak képzése által, másodsorban felsőoktatási misszióját a Kárpát-medence magyar anyanyelvű diákjai között és a nemzetközi szinten is.

2.2.2. Az intézmény diákjai számára az eddigieknél is több személyes segítséget nyújtva erősíteni kívánja a tanítás-tanulás hatékonyságát, növelni szeretné az eredményesen végzetek arányát a teológia szak képzési és kimeneti követelményeiben szereplő kompetenciák, tanulási eredmények (ismeretek, készségek és képességek) minél teljesebb körű kialakításával, figyelemmel arra, hogy a hallgató a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

2.2.3. Tovább kívánja erősíteni az intézményi tudományos háttérrel, az oktatói kar létszámának, felkészültségének, minősítetttségének fejlesztése által. Az SZPA legkiválóbb végzett mesterszakos hallgatói és más kiváló tanítványok számára, valamint az oktatók továbbképzése és az oktatói utánpótlásnevelés céljából számára a ciklus végére doktori iskolát kíván indítani.

2.2.4. Az SZPA a jelenlegi székhelyén található épületeinek és intézményi működésének komplex továbbfejlesztésével a hallgatói és oktatói által koncentráltan igénybe vehető modern felsőoktatási szolgáltatásokat nyújtó intézményi campust kíván működtetni.

2.2.5. Az SZPA a képzési céljait szolgáló, campuson kívüli programokat, rendezvényeket kíván meghonosítani az egyházi vidéki konferencia- és tanulmányi központban.

2.2.6. Az SZPA teológia szakán tovább kívánja fejleszteni szakmai gyakorlatait.

2.2.7. Tudományos tevékenységének továbbfejlesztésével az SZPA hatékonyan szeretné előmozdítani oktatói és diákjai tudományos kutatásait, ehhez személyi és tárgyi háttérrel, ösztönzést és forrásokat nyújtva. Az SZPA a biblikum terén végzett kutatásaival, kutatási eredményeinek közzétételével hozzá kíván járulni a társadalom jólétéhez, tagjai erkölcsi erejének fokozásához, a társadalmi szolidaritás erősítéséhez.

2.2.8. Az SZPA polgárai számára a tanuláshoz és munkához egyaránt kedvező és ösztönző körülmények megteremtésével kíván hozzájárulni ahhoz, hogy idejük jelentős részét a bibliai tudományok tanulmányozására fordíthassák, tartalmában valódi hallgatói, oktatói és kutatói pályát futva.

2.2.9. Az SZPA erősíteni kívánja minőség iránti elkötelezettségét, fejleszteni kívánja tevékenységének monitorozását, értékelési, tervezési és minőségfejlesztési rendszereit.

2.2.10. Az SZPA hatékonyabban meg kívánja ismertetni tevékenységét a szolgálata iránt érdeklődőkkel, saját polgáiraival, valamint a szélesebb egyházi és társadalmi közösséggel.

2.3. A célokból adódó részcélok és feladatok az oktatás, kutatás és harmadik misszió területén

2.3.1. A hallgatói létszám megőrzése

	TERÜLET/Stratégiai cél/Részcélok és feladatok	Határidő	Felelős
	OKTATÁS, HARMADIK MISSZIÓ		
	2.3.1 A hallgatói létszám megőrzése		
1.	fenn kell tartani az SZPA népszerűsítésének működő rendszerét – hirdetések, egyházi tájékoztatók, filmek, híradások az egyházi médiában, honlap és közösségi média (általános felsőoktatási és intézményspecifikus tájékoztatás);	felvételi időszakban	hivatalvezető, főtitkár
2.	oktatóink intézményen kívül szervezett előadásai; gyülekezetvezetőkkel való kapcsolat az országhatárokon belül és kívül;	felvételi időszakban	rektor, tanszékvezetők, főtitkár
3.	az egyház határon belüli és határokon kívüli kárpát-medencei közösségeivel és az egyház szolgálatához kapcsolódó nem magyar ajkú gyülekezetek közösségeivel rendszeres kapcsolattartás, rendezvények alkalmával a képzés népszerűsítése;	folyamatos	rektor, Szenátus, rektorhelyettes, hivatalvezető
4.	a korábban hagyományos főiskolai képzésben részt vevő, illetve diplomát szerzett hallgatók bekapcsolása az osztatlan mesterképzésbe;	folyamatos	hivatalvezető
5.	külföldi hallgatók beiskolázása;	folyamatos	rektorhelyettes, főtitkár, hivatalvezető, ezzel foglalkozó oktatók
6.	belső népszerűsítés (az intézményi polgárok körében) a lemorzsolódás csökkentésére;		hivatalvezető, főtitkár, HÖK, intézményi mentorok

2.3.2. A tanítás-tanulás hatékonyságának fokozása, az eredményesen végzettek arányának növelése

	TERÜLET/Stratégiai cél/Részcélok és feladatok	Határidő	Felelős
	OKTATÁS		
	2.3.2 A tanítás-tanulás hatékonyságának fokozása		
1.	esélyteremtés és tehetséggondozás: - kompetenciaszint-felmérések, készségfelmérések, illetve azokra épülő támogató szolgáltatások és készségfejlesztés megvalósítása; - hallgatók és dolgozók kompetencia-és készségfejlesztése az egész életen át tartó tanulás érdekében; - tanulástámogatás: támogató és speciális kurzusok, tananyag, digitális tartalmak alkalmazása, fejlesztése; - diplomaszerezés esélyének növelését, lemorzsolódás csökkentését célzó programok;	folyamatos	szakfelelős, tanszékvezetők, főtitkár, hivatalvezető, Minőségbiztosítási Bizottság
2.	tanácsadás, mentorálás terén: - hallgatói komplex információnyújtás-tanácsadás, az intézményi folyamatokban való eligazodás egyéni támogatása - tanulmányi tanácsadás kiterjesztése - mentorálás, pasztorálás, mentális és életpálya tanácsadás továbbfejlesztése; - külön mentorprogramok: kisgyermekes hallgatóknak, határon túli magyaroknak, időseknek, nappalisoknak; - HÖK szélesebb körű bevonása a mentorálásba;	folyamatos	tanulmányi osztályvezető, HÖK
3.	a végzettek aránya tartósan növekedjen a ciklusban;	folyamatos	szakfelelős, tanszékvezetők, tanulmányi osztályvezető, oktatói beosztásban dolgozók
4.	tananyagfejlesztés: - írott, audio-video és elektronikus; - tanulási fókuszú, gyakorlatorientált, (online) tanulási környezetet támogató képzési tartalmak fejlesztése, hozzáférhetőségének elősegítése;	folyamatos	tanszékvezetők, oktatók, hivatalvezető
5.	a szakdolgozati felkészítés hatékonyságának növelése (konzultációs rendszer megerősítése stb.);	folyamatos	tanszékvezetők, tanulmányi osztályvezető
6.	- idegen nyelv oktatás: idegen nyelvi és nyelvű kurzusok tantárgyfejlesztése, - magyar mint idegen nyelv oktatás, szaknyelvi (elő)képzés, - bibliai nyelvek: korrepetáló kurzusok; - szaknyelvi oktatás továbbfejlesztése; - idegen nyelvű szakirodalom olvasás ösztönzése (pl. választható kurzusok keretében);	folyamatos	Nyelvi lektorátus vezetője, Ókori Nyelvek Tanszékcsoport vezetője
7.	képzési program hatékonyságának, bevalásának elemzése és fejlesztése: - a KKK-ban foglalt kompetenciák megvalósulásának vizsgálata: tanulási eredmények, kérdőívek és más véleményfelmérések, - módszertani megújulás: képzés és jógyakorlatok átadása;	- 2025 december 31, - folyamatos	szakfelelős, tanszékvezetők, főtitkár, hivatalvezető, Minőségbiztosítási Bizottság

	TERÜLET/Stratégiai cél/Részcélok és feladatok	Határidő	Felelős
8.	- ösztöndíjak összegének emelése, - teljesítményalapú ösztöndíjak szerepének és ösztöndíjrendszeren belüli arányának további erősítése, - kiválósági, a közösségi és a tanulmányi teljesítményeket, tudományos munkát ösztönző ösztöndíjak kiírása, - a rosszabb szociális helyzetű tanulók esélyegyenlőségének megteremtése; - hallgatók tájékoztatása az ösztöndíjrendszerről HÖK aktív közreműködésével;	folyamatos	főtitkár, hivatalvezető, (HÖK)
9.	- a TDK tevékenység ösztönzése a hallgatók és tanárok körében, - a tehetséggondozási munka folytatása (kutatás ösztönzése, témavezetés, ösztöndíjak, kurzusok, publikációs lehetőségek);	folyamatos	szakfelelős, tanszékvezetők, főtitkár, hivatalvezető, Minőségbiztosítási Bizottság
10.	a tanácsadás és panaszkezelés rendszerének fenntartása és továbbfejlesztése;	folyamatos	hivatalvezető
11.	- plágiumellenőrzési rendszer működtetése; - a rendszer kiterjesztése a Neptun és Moodle rendszerre is: a dolgozatkészítés folyamatában is ellenőrizhető legyen a hallgató és az intézmény által, ne csak a végeredmény.	2023. december 31.	tanulmányi osztályvezető
12.	könyvtárhasználat oktatása: meglévő kurzusokba, illetve tudományos módszertani képzésbe beépítve;	folyamatos	oktatói kar, tanszékvezetők, vezető könyvtáros, tanulmányi osztályvezető

2.3.3 A tudományos háttér további erősítése, az oktatói kar létszámának, felkészültségének, minőségének növelése

	TERÜLET/Stratégiai cél/Részcélok és feladatok	Határidő	Felelős
	KUTATÁS		
	A tudományos háttér további erősítése, az oktatói kar létszámának, felkészültségének, minőségének növelése		
1.	doktori iskola létesítése;	feltételek megléte esetén	főtitkár, hivatalvezető, tanszékvezetők
2.	oktatók publikációs, fokozatszerzési, habilitációs stb. folyamatainak, konferenciárészvételeinek erkölcsi és anyagi támogatása;	folyamatos	rektor, főtitkár, hivatalvezető
3.	az oktatói előrelépés támogatása;	folyamatos	rektor, főtitkár, hivatalvezető
4.	az oktatói kar egyetemi tanári pályázatainak támogatása;	folyamatos, illetve lehetőség esetén	rektor, főtitkár, hivatalvezető
5.	új, megfelelő kompetenciával, habilitációval rendelkező oktatók alkalmazása;	folyamatos	rektor, főtitkár, hivatalvezető
6.	az oktatói utánpótlás biztosítása érdekében fiatal oktatók alkalmazása;	folyamatos	rektor, főtitkár, hivatalvezető

2.3.4. Campusszerű működés komplex továbbfejlesztése

	TERÜLET/Stratégiai cél/Részcélok és feladatok	Határidő	Felelős
	OKTATÁS/HARMADIK MISSZIÓ		
	Campusszerű működés komplex továbbfejlesztése		
1.	kollégiumi épület és szolgáltatások fenntartása, fejlesztése;	folyamatos	kollégiumvezető, főtitkár, hivatalvezető, HÖK, mentorok
2.	a kollégiummal szomszédos épületben található szociális és internátusi funkciót ellátó közösségi terek működésének fenntartása, működése	folyamatos	kollégiumvezető, főtitkár, hivatalvezető, HÖK, mentorok
3.	a kollégiumi mentorprogram működtetése a HÖK aktív bevonásával;	folyamatos	kollégiumvezető, főtitkár, hivatalvezető, HÖK, mentorok
4.	segítségnyújtás a kollégiumi közösségi élet megszervezéséhez;	folyamatos	kollégiumvezető, főtitkár, hivatalvezető, HÖK, mentorok
5.	könyvtári rendszer szolgáltatásainak továbbfejlesztése és megismertetése a felhasználókkal;	folyamatos	könyvtárvezető, vezető könyvtáros, főtitkár, tanulmányi osztályvezető, oktatói kar, HÖK, mentorok
6.	külső használók minél szélesebb körű könyvtárlátogatási lehetősége feltételeinek megteremtése;	folyamatos	könyvtárvezető, vezető könyvtáros, főtitkár, hivatalvezető
7.	egyházi levéltári archívum: technikai, módszertani fejlesztés; állománybővítés; tevékenység megismertetése belső és külső felhasználókkal, hozzáférések lehetőségeinek kialakítása;	folyamatos	főtitkár, dokumentumtáros
8.	a campuson lévő sportolási lehetőségek fenntartása, fejlesztése, több lehetőség megteremtése lehetőség szerint a campus területén;	folyamatos	főtitkár, hivatalvezető, HÖK, mentorok
9.	meglévő közösségi terek fejlesztése HÖK aktív bevonásával;	folyamatos	HÖK, főtitkár

2.3.5. Az SZPA képzési céljait szolgáló, campuson kívüli programok, rendezvények az egyházi vidéki konferencia- és tanulmányi központban

	TERÜLET/Stratégiai cél/Részcélok és feladatok	Határidő	Felelős
	OKTATÁS/HARMADIK MISSZIÓ		
	Az SZPA képzési céljait szolgáló, campuson kívüli programok, rendezvények az egyházi vidéki konferencia- és tanulmányi központban		
1.	a konferenciaközpontban képzési programba beilleszthető, illetve pályaalakalmasság fejlesztő rendezvények hallgatók, oktatók, egyházi elöljárók részvételével;	tanévenként	tanszékvezetők, tanulmányi osztályvezető, mentorálásban résztvevő oktatók
2.	a konferenciaközpontban végzett hallgatók pályaeorientációját segítő rendezvények (végzett) hallgatók, oktatók, egyházi elöljárók részvételével;	lehetőség szerint	tanulmányi osztályvezető, mentorálásban résztvevő oktatók, HÖK

2.3.6. Az SZPA teológia szakán tovább kívánja fejleszteni szakmai gyakorlatait.

	TERÜLET/Stratégiai cél/Részcélok és feladatok	Határidő	Felelős
	OKTATÁS		
	Az SZPA teológia szakán tovább kívánja fejleszteni szakmai gyakorlatait.		
1.	a szakmai gyakorlat minden területén szükséges fenntartani, illetve megteremteni a gyakorlatvezetői, illetve egyházi előjárói visszajelzések rendszerét;	folyamatos	tárgy oktatója, tantárgyfelelőse, tanulmányi osztályvezető, Tanulmányi osztály
2.	gyakorlatvezetői visszajelzések feldolgozása, értékelése nyomán a képzés továbbfejlesztése a képzési program által fejlesztett gyakorlati kompetenciák eléréséhez;	folyamatos	tárgy oktatója, tantárgyfelelőse, tanulmányi osztályvezető, Tanulmányi osztály
3.	a képzési program által fejlesztett gyakorlati kompetenciák mérésének és ennek nyomán a képzésnek a továbbfejlesztése a tanulás során elsajátítottak minél szélesebb körű gyakorlatba ültetéséhez;	folyamatos	tárgy oktatója, tantárgyfelelőse, tanulmányi osztályvezető
4.	a saját, illetve a külső intézményekben zajló hitoktatás gyakorlatok figyelemmel kísérése; a visszajelzések alapján a hallgatói szolgáltatások és módszertan, tananyag továbbfejlesztése;	folyamatos	tárgy oktatója, tantárgyfelelőse, tanulmányi osztályvezető
5.	hitoktatás szakmai gyakorlat működtetése: kapcsolattartás a gyakorlatvezetőkkel, módszertani egyeztetések;	folyamatos	tárgy oktatója, tantárgyfelelőse, tanulmányi osztályvezető, Tanulmányi osztály
6.	a leendő hitoktatók folyamatos szakmai fejlődésre, élethosszig tartó tanulásra való belső igényének kialakítása érdekében a gyakorlatvezetőket, a már működő hitoktatókat, a hitoktatás helyszínéül szolgáló intézményeket bevonó konzultációs órák, találkozók tartása;	2-3 tanévente	tárgy oktatója, tantárgyfelelőse, tanulmányi osztályvezető, Tanulmányi osztály
7.	egyházi szolgálatvezetői értékelő rendszer tanulmányi értékelésben is kifejeződő bevezetése;	ciklus végére	kapcsolódó tárgyak oktatói, tantárgyfelelősei, tanulmányi osztályvezető, Tanulmányi osztály
8.	a hallgatóság folyamatos pályaalkalmasságának megtartását célzó egyházi előjárói ajánlási rendszer továbbfejlesztése; visszajelzések kérése és adása az egyházi előjárókkal fenntartott intézményi kapcsolatban;	folyamatos	kapcsolódó tárgy oktatói, tantárgyfelelősei, tanulmányi osztályvezető
9.	az egyházi szolgálatra vonatkozó egyházi igények befogadása; a lehetséges szolgálati területek bemutatása a hallgatóság részére a képzés folyamán; végzetek szolgálatba helyezésének elősegítése;	folyamatos, különösen a 4. és 5. évfolyamon	kapcsolódó tárgyak oktatói, tantárgyfelelősei, tanulmányi osztályvezető

2.3.7. Tudományos tevékenység továbbfejlesztése.

	TERÜLET/Stratégiai cél/Részcélok és feladatok	Határidő	Felelős
	KUTATÁS/HARMADIK MISSZIÓ		
	Tudományos tevékenység továbbfejlesztése.		
1.	pénzügyi források növelése: - kutatásfinanszírozás, - könyvtári állomány és infrastruktúra fejlesztés, - oktatók PhD képzésének, habilitációjuk egyéb fokozatszerzéseik támogatása;	folyamatos	főtitkár, gazdasági osztályvezető, tanulmányi osztályvezető
2.	a mély biblicitású magyar nyelvű szak- és ismeretterjesztő irodalomhoz való hozzájárulás, a hasonló külföldi irodalom adaptálása, kiadói tevékenység	folyamatos	szakfelelős, tanszékvezetők, oktatók, főtitkár, hivatalvezető
3.	a modern magyar nyelvű bibliafordítás és a hozzá kapcsolódó kutatások támogatása;	folyamatos	fordításban részt vevő oktatók és kutatók, főtitkár, hivatalvezető
4.	a folyamatban lévő Ószövetség fordítás megjelentetése;	folyamatos	fordításban részt vevő oktatók és kutatók, főtitkár, hivatalvezető
5.	publikációk számának növelése, ösztönzése, támogatása; a tudományometriai mutatók javítása;	folyamatos	szakfelelős, tanszékvezetők, oktatók, főtitkár, hivatalvezető
6.	tudományos folyóirat megjelenésének fenntartása, fejlesztése;	folyamatos	tanszékvezetők, főszerkesztő, szerkesztő bizottság, főtitkár, hivatalvezető
7.	tudományos konferenciák szervezése;	folyamatos	szakfelelős, rektorhelyettes, tanszékvezetők, főtitkár, hivatalvezető
8.	a más intézményi keretek között szervezett konferenciákon az intézmény oktatói, hallgatói részvételének támogatása, ösztönzése;	folyamatos	szakfelelős, rektorhelyettes, tanszékvezetők, főtitkár, hivatalvezető
9.	oktatási-kutatási együttműködés megteremtése, illetve fenntartása hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményekkel;	folyamatos	rektorhelyettes, tanszékvezetők, főtitkár, hivatalvezető
10.	a munkatársak publikációinak az MTMT rendszerében való folyamatos megjelenítése, bibliográfiai tételgondozása;	folyamatos	MTMT adminisztrátor

2.3.8. Kedvező és ösztönző körülmények megteremtése a tanuláshoz és munkához

	TERÜLET/Stratégiai cél/Részcélok és feladatok	Határidő	Felelős
	OKTATÁS		
	2.3.8. Kedvező és ösztönző körülmények megteremtése a tanuláshoz és munkához		
1.	a campus területén működő informatikai rendszer szolgáltatásai minőségének folyamatos fenntartása és továbbfejlesztése;	folyamatos	főtitkár, informatikai vezető
2.	választható tárgyként, kreditszerzési lehetőséggel is megteremteni a sportolási lehetőséget a campus területén belül;	ciklus vége	tanulmányi osztályvezető
3.	az elmúlt ciklusban kialakított tanszéki infrastruktúra fenntartása és továbbfejlesztése;	folyamatos	főtitkár, infrastruktúráért felelős nem oktató alkalmazottak
4.	oktatói és alkalmazotti bérfelállítás	folyamatos	főtitkár
5.	tanulmányi rendszerek működésének javítása	folyamatos	hivatalvezető
6.	a számítástechnikai oktatás számára biztosítani kell számítástechnika szaktanterem használatát;	ciklus vége	főtitkár, infrastruktúráért felelős nem oktató alkalmazottak
7.	WIFI hálózat továbbfejlesztése, minőségi működés folyamatos biztosítása;	folyamatos	informatikai szolgáltató, hivatalvezető
8.	kollégiumi ellátás színvonalának emelése	folyamatos	főtitkár, kollégium vezetője, hivatalvezető

2.3.9. A minőség iránti elkötelezettség erősítése.

	TERÜLET/Stratégiai cél/Részcélok és feladatok	Határidő	Felelős
	OKTATÁS/KUTATÁS/HARMADIK MISSZIÓ		
	A minőség iránti elkötelezettség erősítése.		
1.	monitoring tevékenység folytatása: éves jelentések készítése	minden tanév végén	Minőségbiztosítási Bizottság
2.	az SZPA minőségfejlesztési rendszerének folyamatos megismertetése az intézményi polgárokkal a minőségtudatos szemlélet kialakítása, és együttműködésre való megnyerésük érdekében;	folyamatos	Minőségbiztosítási Bizottság, hivatalvezető
3.	a kérdőíves véleményezésekben való részvétel ösztönzése az intézményi polgárok körében;	folyamatos	Minőségbiztosítási Bizottság, hivatalvezető, HÖK
4.	visszajelzések adása az intézmény működéséről, eredményeiről, fejlesztő tevékenységeiről külső és belső felhasználók részére	folyamatos	Minőségbiztosítási Bizottság, hivatalvezető

2.3.10. Az SZPA tevékenységének hatékonyabb megismertetése.

	TERÜLET/Stratégiai cél/Részcélok és feladatok	Határidő	Felelős
	HARMADIK MISSZIÓ		
	Az SZPA tevékenységének hatékonyabb megismertetése		
1.	Honlap információs tartalmának fenntartása és továbbfejlesztése;	folyamatos	főtitkár, hivatalvezető
2.	az SZPA közösségi médiában való jelenlétének folyamatos fenntartása és növelése;	folyamatos	hivatalvezető
3.	a felvételi tájékoztató anyagok tartalmának korszerűsítése, nyomdai és elektronikus kiadvány formájában történő publikálása;	folyamatos	hivatalvezető
4.	intézményi tájékoztató népszerűsítése, nyomtatott megjelenítése; prospektusok, szórólapok kiadása a tevékenységnek a hallgatók és az érdeklődők számára való megismertetése céljából, ezek állandó felülvizsgálata;	tanévenként	tanulmányi osztályvezető, HÖK
5.	külföldi, belföldi helyi gyülekezetekkel való kapcsolat ápolása, tájékoztató fórumok, rendezvények tartása;	folyamatos / néhány évenként	rektorhelyettes, hivatalvezető
6.	az Újszövetség teljes tudományos apparátussal ellátott fordításának kiadása.	ciklus végére	a fordítói bizottság szerkesztője, főtitkár, hivatalvezető

3. Az intézmény stratégiája az intézményirányítás és a humánpolitika területén (humánstratégia és foglalkoztatási terv)

3.1. Oktatók

A vezető oktatók kiválasztásában mind az egyházi szolgálati felkészítésre való alkalmasság mérlegelése, mind a tudományos kvalitások értékelése szerepet játszik. Az oktató-kutatói követelményrendszer megalkotásában és az oktatók kiválasztásában az intézmény Küldetésnyilatkozatában megfogalmazottakra való alkalmasságot mérlegeli a döntéshozó. Az alkalmazás, a munkaviszony létesítése vagy megszüntetése kérdésében a munkáltatói jogkört az intézmény rektora gyakorolja.

A tanársegédek, adjunktusok kiválasztására azon személyek közül kerül sor, akik az oktatói követelményrendszerben foglaltakat teljesítik és tudományos vagy ismeretterjesztő tevékenységükkel, illetve ezek mellett egyházi szolgálatukkal is felhívják magukra a figyelmet. A kezdő fiatal oktatók alkalmazása pályájuk elején határozott időre történik, a beválást figyelembe véve történik döntés tartós foglalkoztatásukról. A ciklus végére együttműködve az egyházi fenntartóval létre kell hozni az oktatói tudományos utánpótlás képzésének az eddigieket meghaladó, azokat kiegészítő útjait. (Saját PhD program, együttműködési megállapodás külföldi egyetemmel PhD képzés terén, PhD fokozatok elismertetése, honosításának útja.)

Jellemző másik út az oktatói karba való kerülésre azoké, akik már hosszabb ideje máshol végzett oktatási és tudományos tevékenységükkel bizonyították az oktatói feladatok elvégzésére való alkalmasságukat.

Az oktatói álláshelyek betöltése az intézmény felkérése alapján történik. A felkérés előtt az intézmény ebben szakmailag felelős vezetői és oktatói előzetesen értékelik a jelölt alkalmasságát és az oktatói-kutatói követelményrendszerben foglaltak teljesülését vagy teljesíthetőségét a jelölt részéről.

Egyéb álláshelyek betöltésére a jelentkezők vagy felkértek szakmai önéletrajzának, referenciáinak és az állásinterjú tapasztalatának értékelése után kerül sor. A döntést a munkáltatói jogkör gyakorlója hozza meg.

A Szent Pál Akadémia oktatóinak és kutatóinak tevékenységét a Szabályzat és az oktatói-kutatói követelményrendszer alapján legalább öt évente értékelni kell, és lehetőséget kell biztosítani a hallgatói véleménynyilvánításra is.

3.2. Adminisztráció, igazgatás és ügyintéző apparátus

Az ügyintéző apparátus és a pénzügyi gazdasági adminisztráció az intézményben központosított rendszerben és egységesen működik úgy, hogy a benne dolgozók munkaköre összehangolt. A munkakörök kiegészítik egymást. Az ügyintézői apparátust a főtitkár irányítja. Az apparátus az alábbi területeken működik: Titkárság, vezetője a titkárságvezető (hivatalvezető); Tanulmányi osztály, vezetője a tanulmányi osztályvezető; informatikai központ; teológiai szakkönyvtár; Gazdasági osztály (pénzügyi-gazdasági adminisztráció), ennek része a gondnokság.

Az ügyintéző apparátus szinte minden tagja, az ügyintéző munkaköröket is ideértve egyetemi, illetve főiskolai végzettséggel rendelkező szakember. Kompetenciáik kiterjednek a pénzügyi, gazdasági, informatikai ismeretekre, államigazgatási és jogi ismeretekre, általános ügyintézői ismeretekre és sokuk hitéleti szakon szerzett diplomával is rendelkezik.

A hivatal ügyfelfogadási rendje megfelelő és nyilvános. Az ügyintézői apparátust feladatainak ellátásban önkéntes hallgatói tevékenység keretében végzett hallgatói feladatvégzés is kiegészíti, így az időszakonként megnövekedő feladatok ellátása megfelelően biztosított azzal, hogy a hallgatók közül sokan tanulmányaik során megismerik az ügyintézői apparátus működését és kölcsönös megfelelés esetén ezen a területen a diploma kézhezvétele után korlátozott számban munkába állásukra is van lehetőség.

A pénzügyi-gazdasági adminisztráció tevékenysége a főtitkár felügyelete alatt a gazdasági vezető szakmai irányításával folyik. A területen a feladatokat a korábbi három helyett két alkalmazott látja el. A pénzügyi gazdasági adminisztráció feladata a költségvetés tervezése, előkészítése és a végrehajtásban való részvétel, valamint az intézmény pénzügyeinek jogszabályokba előírt vitele. A hallgatók és az oktatók számára a hozzáférhetőség a terület szolgáltatásához, a ki- és befizetésekhez kiszámítható és nyilvános.

3.3. Bérpolitika

Bérfejlesztésekre az időszak során az állami támogatás bérpolitikai célokra felhasználható részének növekedésével, vagy egyéb külső forrásbővülés esetén kerülhet sor. A személyi jellegű kifizetéseket a felsőoktatási szférára vonatkozó állami szabályok szerint kell megállapítani. Az oktatói bérek emelése az előző ciklushoz hasonlóan elsődleges preferenciája a 2022–26-os időszaknak.

	TERÜLET/Stratégiai cél/Részcélok és feladatok	Határidő	Felelős
	HUMÁNSTRATÉGIA ÉS FOGLALKOZTATÁSI TERV		
	3.1. Oktatók (lásd még 2.3.3., 2.3.7., 2.3.8., 2.3.9.)		
1.	együttműködés külföldi egyetemmel PhD képzés terén;	ciklus végére	Szenátus, főtitkár, hivatalvezető
2.	külföldi PhD fokozatok elismertetése, honosításuk útjának megteremtése;	folyamatos	Szenátus, főtitkár, hivatalvezető
	3.2. Adminisztráció, igazgatás és ügyintéző apparátus		
3.	egyéni vagy csoportos továbbképzések, illetve digitális kompetenciák fejlesztése;	folyamatos	hivatalvezető
4.	professzionális munkavégzés elérése a kiszolgáló egységeknél, az ügyintézés hatékonyságának további javítása;	folyamatos	főtitkár, hivatalvezető, osztályvezetők
5.	az oktatási segédszemélyzet munkájának ellátásához szükséges minőségi infrastruktúra fejlesztése és fenntartása;	folyamatos	főtitkár, hivatalvezető
6.	tanszéki adminisztráció kibővítése Moodle adminisztrátorokkal, (tovább)képzésük;	folyamatos	tanszékvezetők, főtitkár, hivatalvezető
7.	újabb szakképzett munkaerő felvétele a pénzügyi-gazdasági adminisztrációba;	ciklus végére	főtitkár, hivatalvezető, gazdasági osztályvezető
8.	az ügyintéző apparátusban dolgozók munkaköri feladatainak további összehangolása, a munkafolyamatok továbbfejlesztése;	folyamatos	főtitkár, hivatalvezető, osztályvezetők
9.	az oktatói kar és az oktatói segédszemélyzet supportálása az informatikai rendszerek használata során;	folyamatos	informatikai szolgáltató, informatikus munkatárs, hivatalvezető
	3.3. Bérpolitika		
10.	oktatói bérek emelése	évente	főtitkár, gazdasági osztályvezető
11.	alkalmazotti bérek emelése	évente	főtitkár, gazdasági osztályvezető, hivatalvezető

4. Az intézmény stratégiája az intézményfenntartás területén (vagyon és gazdálkodás)

4.1. A fenntartó által a felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott vagyon hasznosításával, megóvásával, elidegenítésével kapcsolatos elképzelések, a várható bevételek és kiadások. Az intézményi gazdálkodás korszerűsítése

4.1.1. A rendelkezésre bocsátott vagyon

A fenntartó egyház által intézmény rendelkezésére bocsátott vagyont az Alapító okirat tartalmazza.

A vagyon feletti rendelkezési jog: kötelezettségvállalási és utalványozási joggal rendelkeznek a rektor, a főtitkár, valamint az intézmény azon alkalmazottai, akik az egyházi jogi személyek nyilvántartásában az intézmény képviselőjeként szerepelnek. Az intézmény a használatába adott ingatlanvagyonot csak az egyház erre feljogosított képviselői és testületei idegeníthetik el, terhelhetik meg. A fenntartó által rendelkezésre bocsátott vagyon hasznosításáért és megóvásáért az intézmény gazdálkodásáért felelős tisztviselői a felelősek.

A mindenkori hatályos jogszabályok alapján az intézmény a felsorolt tevékenységei körében kiegészítő jelleggel anyagi haszonszerzésre irányuló, vállalkozási tevékenységet is folytathat. A vállalkozási tevékenység eredménye az intézmény tevékenységét szolgálja. Az intézmény a fenntartó hozzájárulásával gazdasági társaságot hozhat létre, illetve abban részesedést szerezhet. Az intézmény a fenntartó hozzájárulásával vehet fel hitelt.

4.1.2. Belső erőforrás allokációs rendszer kialakítása

(Intézményi gazdálkodás, bevételszerzési stratégiák, saját forrás felhasználása)

Az intézményben – a szervezet méretei és kiterjedtsége alapján indokoltan – egységes és központi gazdálkodás és forrásmegosztás folyik. A többletforrások felosztására, lehetőség szerint az éves költségvetés tervezésekor és meghatározásakor kerül sor. A többletforrás elosztásában prioritást élvez, hogy a többletforrás biztosítója meghatározza-e a többletforrás felhasználását (pl. pályázatok, alapítványi céltámogatások), amennyiben az ilyen célhoz kötöttség a forrás biztosításánál nem szerepel, akkor az intézmény költségvetésében maga határozza meg a stratégiában meghatározott prioritások szerint a forrás felhasználását. A költségvetés tervezését a gazdasági vezető segítségével a főtitkár végzi, a költségvetési határozatot a Szenátus hozza. A tervezéskor és a határozathozatal szakaszában az előző költségvetési időszak végrehajtása során beérkezett oktatói, alkalmazotti és hallgatói javaslatokra, kérésekre, valamint a fenntartó, illetve az állami felsőoktatásirányítás kívánalmaira a döntéselőkészítés során tekintettel kell lenni. Ennek a kötelezettségnek a megvalósulásáért a főtitkár a felelős.

A források túlnyomó többségének költségvetési tervezése és felhasználása a külső szabályozók (pl. közalkalmazotti bértábla, energiahordozók költsége stb.) által determinált. A külső szabályozók által nem meghatározott források elosztása tekintetében – az intézmény méreteiből fakadóan is – az elosztás és a felhasználás jól áttekinthető és nyilvános. Az infrastrukturális beruházások és fejlesztések egy helyen összpontosulnak az intézmény székhelyén, campusán. A campuszerű működés előző ciklusban történt kialakításával a tulajdonolt és/vagy kezelt/hasznosított épületállomány megnövekedett az előző ciklus második felére (könyvtárépület szociális és internátusi funkciókat szolgáló szolgáltató egységekkel).

Az intézmény egyházi alapítású és fenntartású felsőoktatási intézményként az egyház alapszabályának 34. §-a, az intézmény [Alapító okirat](#)ának 7. pontja, valamint a vonatkozó jogszabályok alapján egyházi jogi személy, amely a rá vonatkozó jogszabályok és belső egyházi szabályok alapján gazdálkodik. Az intézmény gazdálkodásának forrásai a központi állami költségvetésből származó forrásokon kívül a hallgatói önköltség, térítési és egyéb díjak, a fenntartó által biztosított támogatás, az intézmény saját bevételei (vállalkozási és egyéb) mellett a magán- és jogi személyek által nyújtott támogatások. A szükséges új tevékenységekre – amennyiben időbelileg lehetséges – az éves költségvetési tervezéskor és a költségvetés megállapításakor figyelemmel kell lenni, és ezek finanszírozását a fent részletezett forrásokból kell biztosítani. A bevételeket úgy kell tervezni, bármelyik forráselem növelésével, hogy azokból az új tevékenységek finanszírozása biztosítható legyen. Új tevékenységek finanszírozására az utóbbi időszakban jellemzően az intézmény tevékenységét rendszeresen támogató kiemelten közhasznú alapítványtól kapott támogatások, illetve a fenntartó által biztosított pénzeszközök biztosították a fedezetet.

	TERÜLET/Stratégiai cél/Részcélok és feladatok	Határidő	Felelős
	INTÉZMÉNYI GAZDÁLKODÁS		
	A többletforrások IFT-nek megfelelő elosztásának prioritásai a fejlesztések megvalósítására:		
1.	a hallgatói szolgáltatások (infrastruktúra, tanulmányokat segítő informatikai rendszer, könyvtár stb.) minőségének fenntartása, ha lehetséges, javítása;	folyamatos	főtitkár, gazdasági osztályvezető, tanulmányi osztályvezető
2.	a hallgatók számára tanulást támogató ösztöndíjak finanszírozása;	félévenként	főtitkár, gazdasági osztályvezető, tanulmányi osztályvezető
3.	az oktatók-kutatási és oktatási eredményességének és elsősorban az eredmények publikálásának segítése;	folyamatos	főtitkár, gazdasági osztályvezető, hivatalvezető
4.	tananyagfejlesztés (írott, audio és elektronikus);	folyamatos	szakfelelős, tanszékvezetők, oktatók, főtitkár, hivatalvezető
5.	az oktatók és alkalmazottak munkafeltételeinek javítása;	folyamatos	főtitkár, gazdasági osztályvezető, hivatalvezető
6.	az infrastruktúra állagának megőrzése, lehetőség szerinti fejlesztése;	folyamatos	főtitkár, gazdasági osztályvezető, infrastruktúráért felelős nem oktató alkalmazottak
	Források megteremtése új tevékenységekre	folyamatos	főtitkár, gazdasági osztályvezető
	Gazdálkodást segítő információs rendszer kidolgozása	ciklus végére	főtitkár, gazdasági osztályvezető, hivatalvezető

4.2. Infrastruktúrafejlesztési és -felújítási program

4.2.1. Épületek, tárgyi feltételek

A Szent Pál Akadémiának jelenleg otthont adó épület építése 1999-ben kezdődött Budapesten, a X. kerületben a Gyömrői út 69. sz. alatt közel négyezer négyzetméter oktatási célra használt alapterülettel. A főépület mellett az intézmény használatában áll a szomszédos épület egy része, mintegy nyolcszáz négyzetméter új oktatási alapterület. Az épületek környezete parkosított, az intézmény hallgatóinak és dolgozóinak napközbeni megpihenését jól szolgálja, a parkolás őrzött parkolóval megoldott. Az épületben a helyben étkezés jó színvonalon biztosított. Sporttevékenységre területet az intézményi épületekben nem, de a területen található, a fenntartó tulajdonát képező sportlétesítményben (Labdacarnok tornaterem) megoldható. A Könyvtár és a Kollégium külön épületekben helyezkednek el a campus területén. Jelenlegi állapotukban az épületek min a nappali és a levelező tagozat kiszolgálására, mind az oktatás és kutatási infrastruktúra elhelyezésére és működésére alkalmasak.

Az előző, 2017–21-es ciklus végére az új könyvtárépülettel és új saját kollégium építésével valósult meg a területen az intézmény campusszerű működése, ami a diákszállítás tekintetében felváltotta az intézmény hallgatói számára korábban bérelt ingatlanban hatvan fő elhelyezésére elégséges kollégiumot. Az intézmény székhelyén kialakított kollégiumban hatvanhat kollégistát tud az intézmény saját keretek között elszállásolni. Az előző tervezési ciklus székhelyen kívül lezajlott fejlesztése volt a (nyári) konferenciaközpont (Kisapáti) építésében való részvétel és résztulajdon vásárlása, ahol mára az intézmény képzési célját is szolgáló székhelyen kívüli rendezvényekre nyílik lehetőség.

Az infrastruktúrával kapcsolatos stratégiai célokat lásd a 2.3. pontban.

Mellékletek

1. számú melléklet: A 2017–2021-es Intézményfejlesztési terv teljesülése
2. számú melléklet: SZPA jelentés a MAB Látogató Bizottsága által kért intézkedésekről