

SZENT PÁL AKADÉMIA

Minőségfejlesztési program *2022-2026*

Készítette: A Szent Pál Akadémia Minőségbiztosítási Bizottsága
Jóváhagyta a Szent Pál Akadémia Szenátusa 14/2022. sz. határozatával

Tartalom

Bevezetés	3
ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika.....	4
ESG 1.2 A képzési programok kialakítása, jóváhagyása.....	6
ESG. 1.9 A képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése	6
ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés	7
ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képesítés odaítélése	8
ESG 1.5 Oktatók	9
ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások	12
ESG 1.7 Információkezelés	14
ESG 1.8 Nyilvános információk	15
ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás	16

Bevezetés

A Szent Pál Akadémia (SZPA) Minőségbiztosítási Bizottsága ezt a Minőségfejlesztési programot az intézmény belső minőségfejlesztési folyamatainak, tevékenységének összefoglalására és inspirálására hozta létre, abból a célból, hogy keretrendszerként képezzen a minőség javítására szolgáló intézkedéseknek, eljárásoknak, tevékenységeknek. Jelen program előzménye a 2019-től 2021-ig terjedő időszakra szolt. A belső minőségfejlesztési szempontok kialakításánál – egyaránt fókuszálva belső minőségfejlesztésre és a külső minőséghiitelesítésre – a *Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area* 2015-ben (továbbiakban ESG 2015) megfogalmazott sztenderdjei mentén haladtunk.

A szempontrendszer kialakításánál az SZPA küldetésére és ebből fakadó sajátosságaira is tekintettel voltunk. Ezért – némileg idegen módon a miénkhez tárgyában hasonlító dokumentumoktól – megpróbáltunk a Szentírás mércéje szerint gondolkodni a minőségről, tudva, hogy tökéletes munkát ebben a tekintetben nem alkothatunk.

A Minőségfejlesztési program az Intézményfejlesztési terv öt éves ciklusával (2022–2026) megegyező időszakra készült. Jelen minőségfejlesztési program csak a dokumentumban említett intézményi és intézményen kívüli dokumentumok együttes alkalmazásával érvényes, jelen programban nem kívántuk azok megállapításait ismételni.

A Minőségfejlesztési program és a program végrehajtása, vagyis maga az SZPA minőségfejlesztési tevékenysége, a Szentírásnak a felsőoktatási minőségfejlesztés területére is alkalmazható szemléletének megértéséből fakad. Az ebből következő intézményi célrendszerből, az SZPA Küldetésnyilatkozatából, az SZPA Stratégiájából, Minőségbiztosítási Kézikönyvből és egyéb szabályozóiból áll össze az a rendszer, amelyet az ESG 2015 tartalmához formáltunk.

A programban leírtak végrehajtásáért – ahol a program külön más szereplőt vagy felelőst nem tüntet föl – a Minőségbiztosítási Bizottság a felelős. A Bizottság a program végrehajtása során minden tájékoztatást megad az intézmény Rektorának és Szenátusának, továbbá a fenntartó felsőoktatási tevékenységet felügyelő Oktatási főigazgatóságának. A program végrehajtása során a Bizottság kikéri az érintett körök (oktatók, alkalmazottak, hallgatók, végzetek, külső partnerek) véleményét. A Bizottság tevékenységét a szükséges, illetve a jogszabályok és az intézményi szabályzat, valamint e program által megkívánt mértékben dokumentálja. Az egyes sorszámozott programpontok bővíthetnek a program módosításával, amely az elfogadásához hasonló rendben zajlik. A programpontok végrehajtására teljesítési határidőnek a cikluszáró időpontot, 2026. december 31-et kell tekinteni, de szükség és lehetőség szerint korábban is történhet.

A programot azzal ajánljuk az SZPA Szenátusa és munkatársai (oktatói és nem oktatói) figyelmébe, hogy elfogadása esetén közös munkánkat mindannyian e szerint is végezzük, diákjaink és a szélesebb társadalmi közösség nagyobb hasznára és épülésére, valamint az SZPA-nak és minden tagjának épülésére. Kívánjuk, hogy e tevékenység által emelkedjen az SZPA-n kiadott diplomák értéke, a kutatás, a tanítás és a tanulás minősége, valamint az ismeret és a jó cselekvésére való képesség színvonala az intézmény minden polgárában, és ezek következtében növekedjen a diplomák társadalmi elismertsége is.

ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika

Az intézmény rendelkezzen nyilvános és a stratégiai menedzsment részét képező átfogó minőségpolitikával. Ezt a belső érintettek dolgozzák ki és valósítják meg, a megfelelő szervezeti egységek és folyamatok révén, a külső érintettek bevonásával.

Az SZPA vezetése, Rektora, Szenátusa, vezető oktatói elkötelezettek a jó növelésében, az oktatás, a kutatás, tanulás, a munkavégzés színvonalának erősítésében, a munkavégzés feltételeinek és eredményeinek javításában, minden főiskolai polgár és a szélesebb közösség, az intézmény munkájában akár belülről, akár kívülről érintettek, abban részt vevők és annak hasznából, eredményeiből részesülők irányában egyaránt. A jóra való törekvés hitünk alapítójának, Jézus Krisztusnak alapvető, elődeinknek, utódainknak és nekünk adott parancsolataiból, tanításából és tanácsaiból származik. Ezek végrehajtásánál, az intézmény, a szervezet működésébe való átültetésénél és a minőség fejlesztésénél nem feledkezhetünk meg arról, hogy a tökéletes, a jó képe és valósága nem ebből az emberi világból származik, hanem Istentől, de a jó és tökéletes képe és valósága ugyanakkor az ember és közösségei számára adattak, alárendelve ezzel az emberi tevékenységet a jó és tökéletes keresésének és cselekvésének. Ez folyamatos feladat, amelynek következtében minden egyes ember és az egész közösség, esetünkben egy főiskolai szervezet és közösség jóléte, teljesítménye és minden fontos jellemzője fejlődhet, növekedhet.

Intézményi célunk, hogy a minőség rendszere hozzájáruljon a fenti értelemben is a minőség növekedéséhez, továbbá fejlessze, erősítse az oktatás, a kutatás és a tanulás folyamatait. A minőségfejlesztés ciklikus és folyamatos tevékenység. Céljait az intézmény küldetésének megfelelően – mindig visszatérve az alapokhoz, azokat reformálva – ciklikusan fogalmazzuk meg és vizsgáljuk felül, a felülvizsgálat eredményeit pedig beépítjük a tervekbe, programokba, szabályozókba és végső soron az egész tevékenységbe. A tevékenység ugyanakkor folyamatos is, mindvégig fennáll, míg az intézményt céljai végrehajtására alkalmasnak ítélik alapítói és fenntartói.

A fenti célok nyilvános megfogalmazását jelentik az SZPA minőségdokumentumai, amelyek nyilvánosak és hozzáférhetőek és az SZPA minden polgára számára, és a vezetéstől kezdve minden alkalmazottig kijelölik a minőségbiztosítási és fejlesztési tevékenységek szempontrendszerét és feladatait. A minőségi célkitűzéseket, követelményeket az intézmény Szenátusa határozza meg. Az oktatók is tehetnek javaslatot a képzés és kutatás minőségének fenntartása és javítása érdekében, és a hallgatók is aktív részesei lehetnek a minőség fejlesztésének az oktatás és a tanulás folyamatában, a teljes diákéletben, csakúgy, mint a nem oktató alkalmazottak, akik az intézményi együttélés során szintén azonosulnak az intézmény céljaival, és tevékenyen együttműködnek a küldetés és a minőségi célkitűzések megvalósítása érdekében. A szabályozókban és folyamatokban az SZPA teljeskörűen törekszik biztosítani a résztvevők, a főiskolai polgárok és küldő-fogadó partnerek épségét, integritását, a folyamatok tisztaságát, az előítéletmentességet. A minőségfejlesztési tevékenység kiterjed minden szervezeti folyamatra, akár belső szereplőkkel, akár külső partnerekkel együttműködve végzi azt az intézmény.

A fentiek érdekében:

	ESG/ Feladatok	Felelős	Indikátor
ESG 1.1	ESG 1.1 Minőségbiztosítási politika		
1.1 pont	Folyamatosan fenn kell tartani és fejleszteni kell az SZPA minőségügyi rendszerét (Minőségbiztosítási politika, Minőségbiztosítási Szabályzat, Minőségbiztosítási Kézikönyv).	Minőségbiztosítási Bizottság, Főtitkár, Hivatalvezető	Minőségbiztosítási Bizottság javaslatai, Szenátus döntései az SZPA minőségügyi dokumentumait illetően. Intézményi dokumentumok elfogadása, módosítása. Ha releváns, a módosításokkal érintett területek monitorozása az éves minőségügyi jelentések keretében.
1.2 pont	Folyamatosan fenn kell tartani és meg kell újítani az intézmény kutatást, tanítást, tanulást és munkavégzést szabályozó belső szabályzatait és ezek nyilvánosságát biztosítani kell. Az oktatói, kutatói, hallgatói és támogató munka szabályzóit (Oktatói követelményrendszer, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, Szakdolgozati rendszer stb.) a minőség fejlesztése érdekében folyamatosan felül kell vizsgálni és működtetni kell, tájékoztatva és bevonva az érintett intézményi polgárokat, megnyerve őket az együttműködésre, a minőségtudatos szemléletre.	Minőségbiztosítási Bizottság, Főtitkár, Hivatalvezető, Tanulmányi osztályvezető	Releváns intézményi dokumentumok elfogadása, módosítása.
1.3 pont	Folyamatosan működtetni kell az SZPA minőségbiztosítási, minőségértékelés és minőségfejlesztési rendszereit.	Minőségbiztosítási Bizottság, Hivatalvezető	Éves minőségjelentések, az elfogadott javaslatok alapján intézkedések, és a célok teljesülésének, az intézkedések bevalásának vizsgálatával. A Szenátus határozata a minőségjelentés elfogadásáról.

ESG 1.2 A képzési programok kialakítása, jóváhagyása

Az intézmény rendelkezzen megfelelő folyamattal képzési programjai megtervezésére és jóváhagyására. A képzési programokat úgy alakítsa ki, hogy elérjék kitűzött céljaikat, beleértve az elvárt tanulási eredményeket. A képzési program révén megszerezhető képesítés legyen világosan meghatározott és közölt, utalással a nemzeti képesítési keretrendszer megfelelő szintjére, s ennek révén az Európai Felsőoktatási Térség képesítési keretrendszerére.

továbbá:

ESG. 1.9 A képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése

Az intézmény folyamatosan kísérje figyelemmel és rendszeres időközönként tekintse át képzési programjait, biztosítandó, hogy azok elérjék kitűzött céljaikat, illetve megfeleljenek a hallgatók és a társadalom igényeinek. Ezen értékelések eredményezzék a programok folyamatos javulását. Az ennek folytán tervezett vagy megtett intézkedéseket minden érdekelt felé közölni kell.

Az SZPA jelenleg egy szakot, a Teológia osztatlan szakot működteti. A Teológia szak képzési programjának elfogadáskor figyelembe vette a fenntartói szándékot, a képzési igényt, és törekedett arra, hogy az elsajátított tudás és a fejlesztett képességek-készségek, kompetenciák a hallgatókat alkalmassá tegyék a teológus hivatás gyakorlására, valamint az egyházi szolgálatra, hozzájárulva ezzel mind a végzett hallgatók, mind egyházi közösségeink és a szélesebb társadalom jólétéhez.

Az SZPA időről időre vizsgálja, illetve felülvizsgálja, szükség szerint módosítja képzési kínálatát, működő képzését, képzéseit a Szabályzatában és e programban foglalt elvek, előírások alapján. A képzés felülvizsgálatának szempontjai, célja annak vizsgálata, hogy a szak képzési programja, tanterve, tantárgyi programjai, valamint a képzés megvalósításához, működtetéséhez szükséges eljárások, szabályok igazodnak-e mindenben a képzési és kimeneti követelményekhez, a képzés, a szak létrehozásának a fenntartó által megfogalmazott célkitűzéseivel, és szolgálja-e minden elemében a képzés az egyház, a hallgatóság és a társadalom képzési kínálatával szembeni elvárásait. A felülvizsgálat során figyelemmel kell lenni a képzési keresletre, a hallgatók megfelelő felkészítésére majdani pályájukra, egyházi szolgálatukra, a tanulmányok folyamán való zökkenőmentes előrehaladásukra és a kreditterhelésre vonatkozó szabályokra.

A fentiek érdekében:

	ESG/ Feladatok	Felelős	Indikátor
ESG 1.2 ESG 1.9	ESG 1.2 A képzési programok kialakítása, jóváhagyása ESG. 1.9 A képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése		
2.1 pont	2.1. Legalább ötévente felül kell vizsgálni a képzési szerkezetet, és dönteni új képzés/szak indításáról, a képzési ciklusok kialakításáról, a részidejű és teljes idejű képzés figyelembevételével.	Tanulmányi osztályvezető, tanszékvezetők, Oktatási főigazgatóság	Képzési kínálat felülvizsgálata, esetleges módosítása: új képzés bevezetése.
2.2 pont	2.2. A Minőségbiztosítási Bizottságnak legalább ötévente felül kell vizsgálnia az intézmény képzéseinek képzési programját a bevezetőben megfogalmazott és a képzések indítására és felülvizsgálatára vonatkozó szabályok szerint.	Minőségbiztosítási Bizottság, Főtitkár, Hivatalvezető, Tanulmányi osztályvezető	Képzési program, tanterv felülvizsgálata, szükség szerint módosítása.
2.3 pont	2.3. Az SZPA Teológia szakán a szakmai, a gyakorlati ismeretek oktatásának és a gyakorlatnak minden területén meg kell teremteni, működtetni és értékelni a visszajelzéseket a szakmai gyakorlatok (hitoktatás és egyházi szolgálat) és a gyakorlati oktatás folyamatos tartalmi megújítása, felülvizsgálata érdekében a hallgatói, végzett hallgatói és felhasználói visszajelzések alapján.	Minőségbiztosítási Bizottság, Tanulmányi osztály, a szakmai gyakorlatot magukba foglaló tárgyak tárgyfelelősei és oktatói	Hallgatói véleményezés. Szakmai gyakorlatok vezetőinek elégedettsége, beleértve az egyházi szolgálat szakmai gyakorlat értékelésének és a gyakorlatvezetői visszajelzéseknek a bevezetését. Felhasználói elégedettség.
2.4 pont	2.4. A 2.1–2.3 pontokban megfogalmazottokról az oktatói, fenntartói és hallgatói érdekelték megfelelő szintű bevonásával a Szenátus döntést hoz, és döntését, esetlegesen új képzés, szak indítását, illetve a Teológia osztatlan szak esetlegesen változó programját az intézmény polgárai és a szélesebb nyilvánosság tudomására hozza.	Szenátus, Minőségbiztosítási Bizottság, Főtitkár, Hivatalvezető, Tanulmányi osztályvezető	Vonatkozó szenátusi határozatok.

ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés

Az intézmény biztosítsa képzési programjai olyan megvalósítását, amely aktív szerepre ösztönzi a hallgatókat a tanulási folyamat létrehozásában. A hallgatók értékelése tükrözze ezt a megközelítést.

A Szent Pál Akadémia a képzésben megadja az oktatói szabadságot, a képzési céloknak, a Szentírásnak és a Szent Szellem vezetésének alárendelten a tanításban, az értékelésben és minden egyéb, a hallgatókkal kapcsolatos aktivitásban. Az oktatói és intézményi szabadság gyakorlása során a vezetés és az oktatói kar figyelmet fordít a diákok szükségleteire, rugalmas tanulmányi útjaira, a különféle helyénvaló tanítási módokra, különös tekintettel a Szentírás kommunikációs és didaktikai példáira, valamint a változó tanári/oktatói szerepre. Az oktatók, az alkalmazottak, a diákok a kölcsönös tisztelet jegyében nyilvánulnak meg egymás felé, ezt az intézmény normarendszere, szabályzatai is elősegítik. Az e célok érdekében végzett, progresszív hallgatói magatartást intézményünk támogatja. Az SZPA törekszik színvonalasan biztosítani a tanulók számára a tanácsadást, panaszkezelést, az igazságos értékelést, a hatékony tanítást és tanulást. Az intézmény eszköztárából folyamatosan fejleszti a hatékony és rugalmas tanítási és tanulási utak támogatása irányába.

Ennek érdekében a 2022–2026-os időszakban:

	ESG/ Feladatok	Felelős	Indikátor
ESG 1.3	ESG 1.3 Hallgatóközpontú tanulás, tanítás és értékelés		
3.1 pont	3.1. Az intézmény szabályzataiban felül kell vizsgálni a hallgatói szolgáltatások rendszerét, az értékelési és vizsgarendszert, a panaszkezelés rendszerét, a hallgatók mentorálásának, segítségének rendszerét az egyéni tanulmányi utak megtalálása érdekében és értékelni kell, hogy a szabályzatok elősegítik-e a fenti célok megvalósulását.	Tanulmányi osztály	Átdolgozott szabályzatok, intézményi dokumentumok száma.
3.2 pont	3.2. A tantárgyi programokat felül kell vizsgálni a tanítási-tanulási módszerek és értékelés tekintetében, hogy az egyes tantárgyak elsajátítása hogyan járul hozzá a szak elvégzéséhez szükséges tudás, készségek, kompetenciák megszerzéséhez, illetve (ahol releváns) hozzájárul-e az egyházi szolgálatra való felkészítéshez.	szakfelelős, tanszékvezetők, tanulmányi osztályvezető	Átdolgozott/új tantárgyi programok száma. Megújult, új vagy innovatív módszertannal, értékeléssel rendelkező kurzusok száma. Hallgatói teljesítmények (kompetenciák) értékelése: oktatói kérdőív eredményei.
3.3 pont	3.3. Digitális és más taneszközök folyamatos fejlesztése a vonatkozó oktatói és hallgatói igények, javaslatok alapján, különös tekintettel az innovatív tanítási-tanulási igényekre. Ha szükséges, a fejlesztési igényekről a Szenátus döntése után az éves költségvetésben intézkedni kell.	Főtitkár	A hallgatóközpontú tanulást szolgáló beszerzések, fejlesztések.
3.4 pont	3.4. Folyamatosan működtetni kell a panaszkezelés rendszerét, illetve a Jogorvoslati Bizottságot.	Hivatalvezető	Panaszok, (sikeres) panaszkezelések, mentorálások száma.
3.5 pont	3.5. Hallgatók szaknyelvi, idegen nyelvi kompetenciáinak fejlesztése, online, távoktatási módszerek alkalmazásával. Nyelvtanulásra, nyelvvizsga letételére ösztönző intézkedések életbe léptetése. Hallgatók nyelvi versenyeken való indulásának ösztönzése.	Nyelvi lektorátus, nyelvtanárok, tanulmányi osztályvezető.	Idegen nyelvi kurzusok száma. Idegen nyelven meghirdetett kurzusok száma. Nyelvvizsgára felkészítő intézményi kurzusok. Hallgatóság idegen nyelvi tudással kapcsolatos eredményei (nyelvvizsgák, versenyeredmények, TDK helyezések).

ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képzés odaítélése

Az intézmény következetesen alkalmazza a teljes hallgatói életciklust lefedő, előzetesen meghatározott és közzétett szabályzatait, például a hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képzés odaítélése tekintetében.

Az SZPA a felvételi eljárás meghirdetésétől a képzés odaítélésén át, a máshol kiadott diplomák elismeréséig nyilvános, előzetesen meghatározott, az eljárás megkezdése után nem módosított szabályokkal rendelkezik. A diplomaszerezés feltételei kidolgozottak, és a hallgatók, oktatók valamint a külső szereplők számára az intézmény csatornáin ismertté tettek. Ezeket a szabályokat az SZPA oktatói és más munkatársai következetesen alkalmazzák, ismertetik az érintettek körével, továbbá hozzáigazítják az esetlegesen változó hazai és nemzetközi szabályokhoz saját szabályozóink, eljárásaink tartalmát. Az oktatott szak felvételi eljárása, tanulmányi követelményei, mintatantervei, a tantárgyak tantárgyleírásai az intézmény nyilvános felületein publikusak. Az SZPA a Minőségfejlesztési program időszakában szisztematikus elemzés tárgyává kívánja tenni a tanulói előrehaladást, feltárva egyszersmind a tanulmányok képzés nélküli megszakításának, illetve befejezésének az okait, hogy a vizsgálat következményeként lehetőségei szerint hozzájáruljon a képzés eredményességének növeléséhez, a negatív hatások csökkentéséhez. Az SZPA mind a más intézményben folytatott tanulmányok kreditjeinek, mind a máshol kiadott diplomáknak az elismerése terén a hazai szabályok és az európai keretrendszerek szerint, és ezeknek megfelelő saját szabályozása alapján jár el.

A fenti célok érdekében:

	ESG/ Feladatok	Felelős	Indikátor
ESG 1.4	ESG 1.4 A hallgatók felvétele, előrehaladása, tanulmányaik elismerése és a képzés odaítélése		
4.1 pont	4.1. A tájékoztatás jelenleg is teljes körű rendszerét fenn kell tartani, a tájékoztatókat fejleszteni kell, a szükséges mélységben kidolgozni és ellenőrizni. A tájékoztatókat továbbra is publikálni kell. Online felületek és közösségi média tartalmának fejlesztése. Online tanulmányi ügyintézés meggyorsítása, mielőbbi visszajelzés és ügyintézés, azonnali reagálás, válaszok gyors feltöltése.	Tanulmányi osztály.	Tájékoztatás felületei. Kiadott, ellenőrzött hallgatói tájékoztatók. Online interaktív felület ügcsoportjai, beadási helyei. Tájékoztató PDF-ek, PPT-k, videók.
4.2 pont	4.2. A Minőségbiztosítási Bizottság a lemorzsolódás csökkentése érdekében a Tanulmányi osztállyal együttműködve kidolgozza a hallgatói előrehaladásnak, a tanulmányok félbeszakításának, illetve az optimális tanuló utaktól való eltérésnek a vizsgálatát belső elemzésekkel és esetleg kérdőíves vizsgálatokkal az érintettek körében.	A Minőségbiztosítási Bizottság a Tanulmányi osztállyal együttműködve.	Lemorzsolódási adatok. Intézkedések a lemorzsolódás csökkentésére.
4.3 pont	4.3. Az intézmény fő jelentkezési bázisát képező középiskolákkal rendszeres kapcsolat kiépítése; az intézmény és képzési programjainak megismerését előmozdító fórumok, rendezvények kialakítása.	Hivatalvezető	Középiskolákkal létrejött kapcsolatok, fórumok, rendezvények száma
4.4 pont	4.4. A tanulói előrehaladás támogatására: Tudományos munkára felkészítő, kutatómódszertani kurzusok fejlesztése, újak indítása. A tehetséggondozás terén: emelt szintű kurzusok bevezetése, (esetenként külön felvétellel). Tanulástámogató, tanulásmódszertani, digitális kompetenciákat fejlesztő, korrepetáló kurzusok indítása, meglévő kurzusok tantárgyi programjainak fejlesztése.	Tanszékvezetők, tanulmányi osztályvezető.	Emelt szintű kurzusok (tehetséggondozás) száma, a kurzust felvett és elvégzett hallgatók száma. Megújított programmal rendelkező vagy újonnan bevezetett tudományos munkára felkészítő, kutatómódszertani kurzusok száma. TDK országos helyezések száma. Új tanulástámogató, tanulásmódszertani, digitális kompetenciákat fejlesztő, korrepetáló új kurzusok vagy megújult tantárgyi programok.

ESG 1.5 Oktatók

Az intézmény biztosítsa, hogy oktatói megfelelő kompetenciával rendelkezzenek. Alkalmazzon méltányos és átlátható eljárásokat oktatói toborzására és továbbképzésére.

A Szent Pál Akadémia oktatói/tanári személyi állományát a Foglalkoztatási követelmény-rendszerében (SZMSZ II. fejezet) foglaltaknak megfelelően választja ki és alkalmazza, és az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek, környezet megteremtésével biztosítani kívánja az oktatói pályához szükséges feltételeket, valamint az oktatói előmenetel kritériumainak teljesülését. Az intézmény minden tőle telhető segítséget, támogatást, kutatói környezetet meg kíván adni oktatóinak a kutatásban és oktatásban egyaránt, ösztönözve munkatársait a kiváló teljesítmény elérésében.

A Szent Pál Akadémián az oktatók és tanárok alkalmazásának feltételrendszere a szakmai, tudományos, valamint az etikai megfelelés és alkalmasság SZMSZ-ben szabályozott kritériumain alapszik. Az oktatói/tanári életpályát az oktatói előrehaladási követelményrendszer írja le. A követelményrendszer betartását és az indokolt intézkedéseket, mint előre sorolás, figyelemfelhívás stb. az intézmény vezetése ciklikusan és előre meghatározottan végzi, érvényesítésében következetességre, igazságosságra és méltányosságra törekszik.

A Szent Pál Akadémia biztosítani kívánja oktatói képzését és az oktatói utánpótlás tervszerű és folyamatos megteremtését.

Fő célkitűzéseink ennek érdekében:

5.1. A fejlesztési időszakban növelni kell az oktatók tudományos tevékenységéhez elkülönített pénzügyi források összegét. A növekedésnek jelentkeznie kell a közvetlen kutatásfinanszírozásban, a könyvtári állomány, egyéb infrastruktúra fejlesztések, illetve az oktatók PhD képzésének, habilitációjuk, egyéb fokozatszerzéseik támogatásában. Szükséges az oktatói kar további bővítése, a kialakított oktatói bérszínvonal fenntartása.

5.2. Sokoldalú továbbképzési lehetőségek megteremtése az oktatók számára: (saját) doktori képzés, pedagógiai és módszertani felkészítés, digitális kompetenciák fejlesztése, illetve egyházi továbbképzés révén. A pedagógiai módszerek és az ezzel összefüggő oktatói kompetenciák fejlesztése; a képzési program és a KKK-ban kitűzött célkitűzések egyre hatékonyabb megvalósítása érdekében módszertani fejlesztések, innovatív oktatási módszerek és digitális technológiák alkalmazása.

5.3. Az oktatók tankönyveinek, tudományos műveinek kiadása, a publikációk területén további növekedés, fejlődés elérése.

A fenti célok érdekében:

	ESG/ Feladatok	Felelős	Indikátor
ESG 1.5	ESG 1.5 Oktatók		
5.1 pont	5.1. A fejlesztési időszakban növelni kell az oktatók tudományos tevékenységéhez elkülönített pénzügyi források összegét. A növekedésnek jelentkeznie kell a közvetlen kutatásfinanszírozásban, a könyvtári állomány, egyéb infrastruktúra fejlesztések, illetve az oktatók PhD képzésének, habilitációjuk, egyéb fokozatszerzéseik támogatásában. Szükséges az oktatói kar további bővítése, a kialakított oktatói bérszínvonal fenntartása.	Főtitkár Gazdasági osztályvezető Tanszékvezetők	
5.1.1 pont	5.1.1. Az SZPA minden év költségvetésében a költségvetési kiadási főösszegének 1%-át meghaladó összeget különít el a tudományos kutatások, tudományos előrehaladás, ösztöndíjak, pályázatok és publikációk támogatására és a támogatás lehetőségéről tájékoztatja az oktatói kart.	Főtitkár	Munkatársi elégedettség mérések eredményei, költségvetés és pénzügyi beszámoló.
5.1.2 pont	5.1.2. Az SZPA oktatói karát a fejlesztési időszak végére legalább tíz százalékkal bővíteni kívánja, függetlenül a doktori iskola elindításától.	Főtitkár	Humán erőforrásfejlesztés az oktatói karban
5.1.3 pont	5.1.3. Az SZPA törekszik megőrizni a fejlesztési időszak alatt korábban tett oktatói bérrendezésének pozitív hatását.	Főtitkár	Oktatói bérek emelkedése
5.1.4 pont	5.1.4. A szakkönyvtár fejlesztése és bővítése, beleértve annak teljes infrastruktúráját és könyvtári rendszerét, nyitvatartási idejét, illetve mind a papíralapú szakfolyóiratokhoz való, mind az elektronikus hozzáférés lehetőségeinek kiterjesztését.	Vezető könyvtáros, Főtitkár, Hivatalvezető	A Szakkönyvtár állományfejlesztésére fordított kiadás éves mértéke, könyvtári épület felépülése, könyvtári információs bázis megléte, könyvtárban meglévő szakfolyóiratok száma (magyar, nemzetközi, papír, online).
5.1.5 pont	5.1.5. Oktatási épületek, informatikai és egyéb infrastruktúra, felszereltség, tanszéki infrastruktúra fenntartása és továbbfejlesztése.	Főtitkár	Oktatási épületek megújulása, felszereltsége. Oktatástechnikai, informatikai és egyéb beruházások és fejlesztések. Oktatói felszerelt munkahelyek száma az oktatók számához viszonyítva.
5.1.6 pont	5.1.6. Tanszéki adminisztratív és segítő személyzet, beleértve a Moodle adminisztráció különböző szintjeinek (kurzusadminisztrátor, koordinátor, rendszeradminisztrátor) kialakítása, illetve (tovább)fejlesztése.	Főtitkár, Hivatalvezető, Tanszékvezetők.	Humán és tárgyi erőforrásfejlesztés a tanszékcsoportokban.
5.2 pont	5.2. Sokoldalú továbbképzési lehetőségek megteremtése az oktatók számára: (saját) doktori képzés, pedagógiai és módszertani felkészítés, digitális kompetenciák fejlesztése, illetve egyházi továbbképzés révén. A pedagógiai módszerek és az ezzel összefüggő oktatói kompetenciák fejlesztése; a képzési program és a KKK-ban kitűzött célkitűzések egyre hatékonyabb megvalósítása érdekében módszertani fejlesztések, innovatív oktatási módszerek és digitális technológiák alkalmazása.		
5.2.1 pont	5.2.1. A doktori iskola elindítása feltételeinek megteremtése. A feltételek megléte esetén az oktatók továbbképzésére, az oktatói utánpótlásra és a végzett hallgatók PhD tanulmányainak biztosítása céljából doktori iskolát kell indítani.	Szakfelelős, a Társadalom-tudományi tanszékcsoport vezetője.	Tudományos közlemények száma, oktatók doktoranduszainak száma, a doktori iskola létesítő okiratainak létrejötte, a doktori iskola önértékelésének elkészítése. MAB beadvány elkészülte.

	ESG/ Feladatok	Felelős	Indikátor
5.2.2 pont	5.2.2. Pedagógiai és módszertani, valamint a digitális technológiák használatára irányuló továbbképzés.	Társadalom-tudományi tanszékcsoport vezetője, Tanulmányi osztályvezető	Oktatók munkája hallgatói véleményezésének eredményei (tantárgyi és záróvizsgázók)
5.2.3 pont	5.2.3. Az oktatási és számonkérési módszerek tapasztalatcseréje az oktatók között.	Szakfelelős, Tanszékvezetők, Tanulmányi osztályvezető	Konferenciák, pályázatok száma, amin az oktatók részt vettek, kontaktóratelhelés, továbbképzések száma, PhD képzések száma, módszertani képzések száma, tapasztalatcsere: résztvevők száma
5.3 pont	5.3. Az oktatók tankönyveinek, tudományos műveinek kiadása, a publikációk területén további növekedés, fejlődés elérése.		
5.3.1 pont	5.3.1. Intézményi tudományos folyóirat évi két számának, benne a SZPA-fordításnak a kiadása. A <i>Studia Biblica – Bibliai tanulmányok</i> ban elsősorban az oktatók és hallgatók tudományos kutatása eredményeinek kell helyt adni.	Társadalom-tudományi tanszékcsoport vezetője	SZPA folyóirat megjelent számai, online publikálás
5.3.2 pont	5.3.2. A tanszékek által javasolt tananyagok, tanulmányi segédletek kiadásra való előkészítése és kiadása.	Főtitkár, Hivatalvezető	Új, megújított tananyagok száma. Kiadott tananyagok, tanulmányi segédletek, könyvek, főiskolai jegyzetek száma.
5.3.3 pont	5.3.3. Az oktatók tudományos publikációinak saját kiadása vagy máshol történő megjelenésének támogatása.	Főtitkár, Hivatalvezető	Támogatott kiadványok száma az oktatók szerzőségében.
5.3.4 pont	5.3.4. Az SZPA központi apparátusa támogató tevékenységével továbbra is folytatja munkatársai publikációinak az MTMT rendszerében való megjelenítését, bibliográfiai tételgondozását.	MTMT adminisztrátor könyvtáros, Hivatalvezető	MTMT-be bekerülő közlemények száma és idézettsége.
5.3.5 pont	5.3.5. Az oktatók tudományos kutatómunkája támogatásának kiterjesztése szakképzett és felsőoktatási szakmai tapasztalatokkal rendelkező könyvtáros által szakirodalmi, tudományometriai szolgáltatásokkal.	Hivatalvezető	Oktatói publikációk száma (MTMT és azon kívül).

ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások

Az intézmény megfelelő finanszírozási forrásokkal rendelkezzen a tanulási és tanítási tevékenységekhez, valamint biztosítson adekvát és könnyen hozzáférhető tanulástámogató feltételeket és hallgatói szolgáltatásokat.

Az SZPA rendelkezésére álló finanszírozási környezet és a fenntartói háttér megfelelő forrásokat nyújt az intézmény hosszútávú és biztonságos működéséhez. Az SZPA költségvetési gazdálkodását a vonatkozó jogszabályok alapján, az egyházi főhatóság felügyelete alatt, a tisztességes és átlátható gazdálkodás követelményeinek megfelelően végzi, anyagi forrásait elsődlegesen és meghatározó módon a tanulástámogatás közvetlen és közvetett formáira fordítva. A támogató tevékenységek részletes tervezése az intézmény hatályos Intézményfejlesztési tervében annak érdekében történt, hogy az intézmény az idevonatkozó követelményeknek egyre jobban megfeleljen és a tanulástámogatás terén további javulást érjen el. A tanulást támogató rendszer az infrastrukturális támogatástól a szolgáltatásokon át a személyes támogatásig széleskörű, de szerepét és hatékonyságát a ciklus alatt erősíteni és bővíteni kell.

A tanulástámogatásban részt vevő támogató és adminisztratív munkatársak folyamatosan bővítik ismereteiket, képzéseken, továbbképzéseken vesznek részt. Az SZPA polgárai számára hozzá kíván járulni ahhoz, hogy idejük jelentős részét a bibliai tudományok tanulmányozására fordíthassák, tartalmában valódi hallgatói pályát futva. A minőségfejlesztési ciklus alatt tovább erősítjük diákjóléti intézményeink meglévő rendszerét. A diákjóléti intézmények fejlesztésében prioritást élvez – a szociális ösztöndíjak jogszabályok által is meghatározott értékének megtartása mellett – a tanulást ösztönző támogatások fejlesztése. A hallgatói juttatásokon belül a teljesítmény alapú ösztöndíjrendszert és a kollégiumi szolgáltatások rendszerét erősíteni kell, hogy a legkiválóbb hallgatóknak a nappali tagozaton való maradását hatékonyan szolgálja. A befelé irányuló hallgatói mobilitás többféle formája erősíti a hallgatóság sokszínűségét. A tanulás támogató rendszerről nyújtott tájékoztatást a minőségi kívánalmaknak megfelelően fenn kell tartani, valamint bővíteni kell idegen nyelvű szolgáltatással.

A fentiek érdekében:

	ESG/ Feladatok	Felelős	Indikátor
ESG 1.6	ESG 1.6 Tanulástámogatás és hallgatói szolgáltatások		
6.1 pont	6.1. Az ösztöndíjrendszer folyamatos felülvizsgálata és a teljesítmény alapú ösztöndíjak szerepének és ösztöndíjrendszeren belüli arányának további erősítésére, ugyanakkor a rosszabb szociális helyzetű tanulók esélyegyenlőségének megteremtése.	Tanulmányi osztály, Gazdasági vezető	Új ösztöndíjfajták száma. Az ösztöndíjakra fordított kiadások nagysága. Ösztöndíjban részesülő hallgatók száma, ösztöndíjak mértéke
6.2 pont	6.2. Fenntartjuk és továbbfejlesztjük az előző ciklusban megvalósított hallgatói infrastruktúra fejlesztési programot. (Szakkönyvtári szolgáltatás fejlesztése, kollégium szolgáltatásainak kibővítése, professzionális külső szolgáltatással támogatott informatikai rendszer stb.).	Főtitkár	Az intézményi fejlesztésekre fordított kiadások összege. Infrastruktúra fejlesztésre fordított kiadások. Kollégium: szolgáltatások, bentlakók száma. A Szakkönyvtár állományfejlesztésre fordított kiadás éves mértéke, könyvtári információs bázis feltöltése, könyvtárban meglévő szakfolyóiratok száma (magyar, nemzetközi, papíralapú, online). Hallgatói elégedettségi kérdőív eredményei. A kiadások tekintetében: pénzügyi beszámolók, statisztikák.
6.3 pont	6.3. Fenntartjuk és továbbfejlesztjük campusszerű működést és biztosítjuk a költségvetésben ennek fedezeteit, különös tekintettel a fenntarthatóság szempontjára. A kollégium épületének energiahatékony felújításában és korszerűsítésében együttműködés az épület tulajdonosával.	Főtitkár	Éves költségvetések és pénzügyi beszámolók. Kollégiumi épület állaga, energiahatékony felújítása.
6.4 pont	6.4. Nyári trimeszterek, táborok, konferenciák az egyház konferenciaközpontjában.	Főtitkár	Programok a konferenciaközpontban.

	ESG/ Feladatok	Felelős	Indikátor
6.5 pont	6.5. Továbbra is fenntartjuk és továbbfejlesztjük a tanácsadás és panaszkezelés rendszerét az intézményben, erről a Tanulmányi osztály vezetője gondoskodik.	Tanulmányi osztályvezető	Tanácsadás különböző formái. Mentorok száma, mentorált hallgatók száma, hallgatói elégedettségi kérdőív eredményei. Panaszkezelések száma és eredménye.
6.6 pont	6.6. A Minőségbiztosítási Bizottság az éves minőségjelentésben folyamatosan vizsgálja a hallgatói befelé és kifelé irányuló mobilitás jelenlegi működését és lehetőség szerint feltárja lehetőségeit.	Minőségbiztosítási Bizottság, Tanulmányi osztály.	Külföldi hallgatók száma, külföldi részképzésben vagy egyébként külföldi képzésben részt vevő magyar hallgatók száma. Együttműködési megállapodás külföldi felsőoktatási intézménnyel.
6.6 pont 2. rész	Szükséges a külföldi diákok számára nyújtott szolgáltatások fejlesztése, valamint a tájékoztató és tanulmányi anyagok minél szélesebb körben történő lefordítása.	Hivatalvezető, tanulmányi osztályvezető.	Intézményi mobilitási, külföldi hallgatók koordinátora alkalmazásának fenntartása. Lefordított intézményi dokumentumok száma. Honlapok angol verzióinak megteremtése. Felvételi információk angolul, valamint a jelentkezők nyelvén. Tanulmányi rendszer feltöltése angolul és más idegen nyelven az intézményi adatokkal.
6.7 pont	6.7. A ciklus folyamán felülvizsgáljuk a részidejű és a speciális szükségletű tanulók számára nyújtott támogatások rendszerét, és szükség, valamint lehetőség szerint javaslatot készítünk a támogatások célzott erősítéséről. A Minőségbiztosítási Bizottság javaslatait a Szenátus elé terjeszti.	Minőségbiztosítási Bizottság	Új ösztöndíjfajta. A részidejű és a speciális szükségletű tanulók ösztöndíjakra fordított kiadások nagysága. Ösztöndíjban részesülő hallgatók száma, ösztöndíjak mértéke.
6.8 pont	6.8. Az adminisztrációban dolgozók szakmai továbbképzésének támogatása.	Hivatalvezető	Továbbképzések száma (nem oktató munkatársak)
6.9 pont	6.9. Az összes alkalmazott részére ingyenes nyelvtanulás biztosítása az intézményben.	Hivatalvezető	Nyelvet tanuló munkatársak száma
6.10 pont	6.10. Az összes munkatárs részére segítő informatikus általi háttértámogatás, szervezett digitális továbbképzés feltételeinek megteremtése.	Hivatalvezető	Továbbképzések száma (nem oktató munkatársak)

ESG 1.7 Információkezelés

Az intézmény gyűjtsön, elemezzen és használjon releváns információkat képzési programjai és egyéb tevékenységei irányítására.

Az intézmény törekszik arra, hogy megőrizze, és jelen minőségfejlesztési programban megjelölt célok érdekében, szükség esetén bővítve fenntartsa adatgyűjtési rendszerét belső minőségbiztosítási rendszerének részeként. Az adatgyűjtés kiemelt fontosságú területei: a tanulmányi sikeresség, a tanulási folyamatok, a hallgatói pályák, a támogatási rendszer, a végzettek pályakövetése, a tudományos tevékenység eredményeinek figyelemmel kísérése, a képzési programmal kapcsolatos elégedettség, a hallgatói elégedettség, az oktatóknak hallgatókkal való elégedettsége, a diplomások és az érintett együttműködő partnerek, közösségek körében végzett beválási vizsgálatok. Az adatgyűjtést és elemzést a lehető legteljesebben és célra irányítottan, az adatbiztonság és a személyiségi jogok követelményeit maradéktalanul szem előtt tartva kívánjuk végezni, bevonva a folyamatokba az érintettek képviselőit. Tisztában vagyunk azzal, hogy a tervben megjelölt adatgyűjtésekből és információkezelésekből összeálló kép korántsem teljes, kiegészítésre és bővítésre, időnként felülbírálatra szorul, mivel alá van vetve az emberi tudás töredékes és véges jellegének.

A fentiek érdekében:

	ESG/ Feladatok	Felelős	Indikátor
ESG 1.7	ESG 1.7 Információkezelés		
7.1 pont	7.1. A minőségbiztosítás céljait szolgáló adatgyűjtési (kérdőívek, tanulmányi rendszerből adatgyűjtések, interjúk az érintettekkel, dokumentumelemzések) és elemzési rendszer fenntartása.	Minőségbiztosítási Bizottság, Hivatalvezető, Tanulmányi osztály	Elkészült elemzések száma
7.2 pont	7.2. A rendszer kiegészítése e programban foglalt tevékenységeket segítő alkalmi vagy állandó kutatásokkal és elemzésekkel.	Minőségbiztosítási Bizottság, Hivatalvezető, Tanulmányi osztály	Elkészült elemzések száma

ESG 1.8 Nyilvános információk

Az intézmény tegyen közzé világos, pontos, objektív, naprakész és könnyen hozzáférhető információkat tevékenységéről, benne képzési programjairól.

A bibliai kinyilatkoztatás, az evangélium és Isten országának örömhíre nyilvános, az egész emberiség számára adatott és mindenki számára elérhető. Ebből következően az SZPA tevékenysége eredményeinek, mint olyan intézménynek, amely a Szentírást a hittudomány eszközeivel kutatja és az oktatás eszközeivel képviseli minden polgára, végzett és leendő hallgatók, az együttműködő partnerek, valamint a szélesebb társadalom, közvélemény számára, a lehető legteljesebb nyilvánosságot adunk. A nyilvánosság határai a személyes adatok érzékenysége és az intézményi titoktartás, a belső nyilvánosság keretébe eső témakörök, adatok. Az SZPA tevékenysége megismertetése érdekében fenntartja, erősíti tevékenységének publicitását.

Ennek érdekében:

	ESG/ Feladatok	Felelős	Indikátor
ESG 1.8	ESG 1.8 Nyilvános információk		
8.1 pont	8.1. Az SZPA minden eddigi tájékoztató felületét, amelyek tájékoztatást nyújtanak a tevékenységéről, képzési programjairól, azok felvételi követelményeiről, a hallgatóknak kínált tanulási lehetőségekről, a megszerzhető képesítésekről, a tanítási, tanulási és értékelési eljárásokról, fenntartja és tartalmában folyamatosan bővíti.	Hivatalvezető	Nyilvános felületek: honlap, Neptun Belépő Képernyő, felvételi weboldal.
8.2 pont	8.2. Angol nyelvű információk a nyilvános felületeken.	Hivatalvezető	Angol nyelvű információk a nyilvános és belső felületeken.
8.3 pont	8.3. Az SZPA fenntartja és erősíti tevékenységét a közösségi médiában.	Hivatalvezető, Tanulmányi osztály, HÖK	Facebook elérések száma
8.4 pont	8.4. Az SZPA bővíti kiadói tevékenységét, elsődleges prioritásnak a Szentírás új magyar fordításának kiadását és az intézményben keletkezett tudományos eredményeknek a publikálását tekintve. A kiadói tevékenységért a Főtitkár a felelős.	Főtitkár, Hivatalvezető.	Kiadványok száma
8.5 pont	8.5. Az SZPA elsősorban a társadalom és az egyházi közvélemény, valamint a szolgálata, tevékenysége iránt érdeklődők számára minden akadémiai évben tájékoztatói kampányokat szervez az október-áprilisi időszakokban.	Tanulmányi osztály	Tájékoztató kampányok száma. Elégedettségi mérések eredményei a nyilvános információkkal kapcsolatban.

ESG. 1.9 A képzési programok folyamatos figyelemmel kísérése és rendszeres értékelése: ld. 5–6. oldal.

ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás

A társadalmi és szakmai kontroll, a minden értelemben (pénzügyi, tudományos stb.) vett elszámoltathatóság követelményének az SZPA eleget kíván tenni. A minőséghitelesítést az intézményben zajló folyamatos minőségbiztosítás és minőségfejlesztés ciklikus részének tekintjük, amely megerősítheti az intézmény érdekében végzett hasznos folyamatokat, segíthet elhagyni a feleslegeseket. Ezért az SZPA figyelmet fordít az akkreditációt végző szervezet észrevételeire, elemzi, értékeli és minőségfejlesztési programjai kialakításában felhasználja azokat.

Ennek érdekében a minőségfejlesztési ciklus alatt:

	ESG/ Feladatok	Felelős	Indikátor
ESG 1.10	ESG 1.10 Rendszeres külső minőségbiztosítás		
10.1 pont	10.1. Az intézmény a 2024-es évben felkészül a következő intézményakkreditációra.	Főtitkár, Hivatalvezető, intézményi akkreditációs munkacsoport és a Minőségbiztosítási Bizottság.	Sikeres akkreditációs eljárás (MAB)
10.2 pont	10.2. Az akkreditáció zárását követően programjaiba, folyamataiba visszacsatolja a minőséghitelesítési folyamat releváns megállapításait, javaslatait.	Összes, a Minőségfejlesztési programban felsorolt felelős	Minőségakciók és eredményeiknek monitorozása, annak nyomán célok felülvizsgálata.