

SZENT PÁL AKADÉMIA

TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT

(A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 3. SZÁMÚ MELLÉKLETE)

TARTALOMJEGYZÉK

A szabályzat hatálya	3
A tanulmányi ügyekben eljáró szervek, személyek és jogorvoslat	3
Tanulmányi rend	4
Képzési és támogatási idő; a tanév időbeosztása	4
A hallgatói jogviszony létrejötte, szünetelése	4
Beiratkozás, bejelentkezés, passziválás, tárgyfelvétel	5
Tájékoztatás a követelményekről	9
A kreditrendszerű képzés szabályai.....	9
Alapelvek, alapfogalmak	9
A tantárgy aktív és passzív felvétele	10
Tanterv, tanegység, tantárgyak	11
Más tanulmányok beszámíthatósága, kreditátvitel	11
Tantárgyak meghirdetése, felvétele	13
A hallgatói előrehaladás	14
Tanulmányi foglalkozások	15
A tanulmányi foglalkozások és a tananyag nyilvánossága.....	15
Részvétel a foglalkozásokon, vendéghallgatói jogviszony	16
A tanulmányok kérelemre történő megszakítása, szüneteltetése	17
Munkarend (tagozat) váltás	17
Egyéni tanulmányi rend.....	18
Párhuzamos képzés.....	19
Részképzés	19
Vizsgarend.....	19
A vizsgaidőszak, vizsgajelentkezés	19
Vizsgáról való távolmaradás	20
A vizsgáztatás	20
Az ismeretek ellenőrzésének formái	21
Jegymegajánlás.....	22
A sikertelen vizsga megismétlése (javítóvizsga, ismétlő javítóvizsga).....	23
A sikeres érdemjegy javítása	23
A tanulmányi eredmény kiszámítása.....	24
A hallgatói jogviszony megszűnése; a visszavétel	24
A magyar állami ösztöndíjas/államilag támogatott és az önköltséges/költségtérítéssel képzés közti átsorolás	25
Múltányosság gyakorlása.....	26
Tanulmányi fegyelmi vétségek és eljárás	26
A végbizonyítvány (abszolutórium)	27
A szakdolgozat	28
A záróvizsga	29
Oklevél	31
Záró rendelkezések.....	32
Melléklet: Szerzőségi nyilatkozat	32

A Szent Pál Akadémia Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.), a végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban Vhr.), valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény és más vonatkozó jogszabályok figyelembevételével a Szent Pál Akadémia hallgatóinak tanulmányi és vizsgarendjét az alábbiak szerint határozza meg.

A szabályzat hatálya

1. §

E Szabályzat hatálya kiterjed a Szent Pál Akadémián folyó képzésben részt vevő magyar és – amennyiben jogszabály vagy nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik – külföldi állampolgárságú, nappali és levelező tagozatos oktatásban részt vevő hallgatókra.

A tanulmányi ügyekben eljáró szervek, személyek és jogorvoslat

2. §

(1) A Hallgatói Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: HÜB) eljár és dönt mindazokban a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott ügyekben, amelyeket jogszabály vagy a szervezeti és működési szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. A 7/D § (2) bekezdésében szabályozott szabadon választható tantárgy felvétele és elfogadása, valamint a 7/E. §-ban meghatározott ügyekben (kreditátvitel, elismert tárgyak) a Kreditátviteli Bizottság dönt.

(2) A hallgató jogviszonyának fizetési hátralék miatti megszüntetéséről a rektortól átruházott hatáskörben a HÜB dönt. A határidők meghosszabbításáról, a szakdolgozati címbejelentő módosításáról, a mulasztások következményeiről, valamint a 30. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben a hallgatói jogviszony megszűnésének megállapításáról a tanulmányi osztályvezető dönt. A késedelmi díjakat a Tanulmányi osztály adatszolgáltatása alapján a Gazdasági osztály veti ki e szabályzatban és a Hallgatói Térítési és Juttatási szabályzatban meghatározottak szerint. E szabályzat rendelkezéseinek alkalmazásáról, az igazolásokról, a díjak elengedéséről a tanulmányi osztályvezető dönt.

(3) A hallgatónak joga van – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – az intézmény döntése, intézkedése, illetve intézkedésnek elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással a döntés közlésétől, illetve tudomására jutásától számított 15 napon belül jogorvoslattal élni a Szent Pál Akadémia *A hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről* szóló szabályzatában (SZMSZ 55–62.§§) foglaltak szerint.

(4) Az első fokon hozott döntés jogerős, ha a határidő eltelt, és nem nyújtott be ellene a hallgató jogorvoslati kérelmet, illetve amennyiben e határidő eltelte előtt a hallgató a jogorvoslati kérelem benyújtásának lehetőségéről lemond.

(5) A tanulmányi rendszerből kinyomtatott dokumentumokat a rektor, a rektorhelyettes, a főtitkár és a tanulmányi osztályvezető, illetve az általuk megbízott más személy hitelesíti. A hallgató jogviszony igazolást, illetve az órákon, rendezvényeken a hallgató, a jelentkező vagy

más személy jelenlétét tanúsító igazolásokat tanulmányi ügyintéző, a hallgató, jelentkező vagy más személy által befizetett, illetve a hallgatónak kifizetett összegekről szóló igazolást a gazdasági ügyintéző írja alá.

Tanulmányi rend

Képzési és támogatási idő; a tanév időbeosztása

3. §

(1) Teológia osztatlan egységes mesterképzésben a képzési és kimeneti követelmények szerinti képzési idő 10 félév. A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időnél rövidebb vagy hosszabb idő alatt is megszerezheti.

(2)¹ Osztatlan mesterképzésben a végbizonyítványt (abszolutóriumot) legfeljebb a képzési idő kétszerese (20 félév) alatt kell megszerezni, amibe nem számítanak bele a passzív félévek. Egy képzés során a megkezdhető félévek száma összesen 30 (aktív, passzív).

(3) Osztatlan, egységes mesterképzésben a támogatási idő legfeljebb 12 félév. A támogatási idő fogyatékos hallgató esetében legfeljebb 4 félévvel megnövelhető. Államilag támogatott hallgatón 2012 szeptemberétől kezdődően a magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatót, költségtérítéssel hallgatón 2012 szeptemberétől az önköltséges hallgatót is érteni kell.

(4) Tanévenként az oktatás megkezdésének és befejezésének időpontját a rektor határozza meg, és erről a Titkárság útján tájékoztatja a Szent Pál Akadémia oktatóit és hallgatóit. A tanév időbeosztásában a tanulmányok megkezdése előtt biztosítani kell, hogy a kreditrendszerben tanuló hallgató tanulmányi rendjét kialakítsa.

(5) Minden félév legalább 12 hét szorgalmi időszakból és legalább 5 hét vizsgaidőszakból áll. Egy tanóra 45 perc. A teljes idejű képzés félévenként legalább kétszáz tanórából áll. A részidős képzés időtartama a teljes idejű képzés tanóráinak legalább harminc, legfeljebb ötven százaléka lehet. Az utolsó félévben a szorgalmi időszak után - egymást követően - legalább két hét vizsgaidőszakot és záróvizsga-időszakot is kell biztosítani.²

(6) A rektor tanévenként legfeljebb 10 nap tanítási szünetet, indokolt esetben az intézmény egészének vagy egy részének óraelmaradást engedélyezhet.

A hallgatói jogviszony létrejötte, szünetelése

4. §

(1) A hallgató a Szent Pál Akadémiával hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony létrejöttének előfeltétele a Szent Pál Akadémiára való felvétel, átvétel, visszavétel (korábbi hallgató újbóli felvétele). A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre.

¹ Ez a rendelkezés 2020/2021-es tanévtől lép hatályba.

² Ez a rendelkezés 2015. augusztus 15-én lép hatályba.

(2) A hallgatói jogviszony azokban a félévekben él (aktív), amelyekre a hallgató beiratkozik, illetve bejelentkezik, és akkor szünetel, amikor az adott félévre a hallgató szüneteltetés miatt vagy indoklás nélkül nem iratkozott/jelentkezett be. Passzív a hallgató félévé, amennyiben az adott oktatási időszakra nem jelentkezik be, félévét passzíválja, illetve, ha a bejelentkezés után a bejelentkezési időszakban kéri tanulmányainak szünetelését.

(3) A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje – a 11. § (2) bekezdés b) és c) pontjában foglalt esetektől eltekintve – nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgató az e szabályzatban meghatározottak szerint több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével. A jogviszony szünetelése alatt a hallgató nem jogosult a hallgatói juttatásra, diákigazolvány nem érvényesíthető számára.

Beiratkozás, bejelentkezés, passzíválás, tárgyfelvétel

Beiratkozás

5. §

(1) Az első tanulmányi félév kezdetén a hallgató (illetve meghatalmazottja) köteles beiratkozni a tanulmányi rendszerben megjelölt időszakban. A hallgató csak arra a szakra iratkozhat be, amelyre felvételt/átvételt/visszavételt nyert, illetve ha önköltséges/költségtérítéssel képzésben vesz részt, akkor, ha az önköltséget/költségtérítést befizette és a képzési szerződést aláírta.

(2) A hallgatói jogviszony az első oktatási időszakra való beiratkozással jön létre. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A hallgató a beiratkozás félévében a beiratkozással teljesíti a bejelentkezési kötelezettségét is. A tanulmányi rendszerben történő beiratkozás után a hallgató a kitöltött, kinyomtatott és aláírt beiratkozási lapot annak mellékleteivel együtt leadja a Tanulmányi osztályon és bemutatja a szükséges okmányokat.

(3) A beiratkozási lap mellékletei:

- a) a felvételi eljárás során a felvétel feltételeként benyújtott okirat(ok) másolata, amelyet az eredeti okirattal való összevetés után a Tanulmányi osztály hitelesítéssel lát el,
- b) az intézmény és az önköltséges hallgató között létrejött képzési szerződés egy eredeti, minden fél által aláírt példánya,
- c) a képviselő útján beiratkozott hallgató esetén a képviselőnek a képviseletre jogosító okiratának a Tanulmányi osztály által hitelesített másolata.

(4) A beiratkozáshoz szükséges okmányok: személyi igazolvány (vagy útlevele vagy kártyaformájú vezetői engedély), lakcímkártya, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodásra jogosító okirat, a külön törvény szerint szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány. Nyelvtudást igazoló okirat másolatának benyújtása esetén az eredeti okiratot be kell mutatni. Meghatalmazott esetén a meghatalmazást tartalmazó dokumentumot is csatolni kell.

(5) Ha a beiratkozási lap adatai alapján nincs akadálya a jogviszony létesítésének, a Tanulmányi osztály 5 munkanapon belül a tanulmányi osztályvezető aláírásával hitelesíti a beiratkozási lapot. A beiratkozás a beiratkozási lap hitelesítésével valósul meg.

(6) Az első évfolyamra felvett hallgató kérelmére a 11. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a beiratkozás után tanulmányait passzív félévekkel kezdheti.

Bejelentkezés, passzivalás (szüneteltetés)

5/A. §

(1) A második tanulmányi félévtől kezdve a tanulmányait folytatni kívánó hallgatónak minden félév elején be kell jelentkeznie a tanulmányi rendszerben az erre kijelölt időszakban, vagy félévét passziváltatni (ld. (5) bekezdés, illetve a 4. § (2)-(3) bekezdése, valamint a 11. §).

(2) A hallgatónak minden tanév elején (első félévben történő passzivalás esetén a második félév elején) az Intézményi tájékoztatóban megadott határidőn belül meg kell újítania a jelentkezési laphoz csatolt egyházi előjárói ajánlást³ a Tanulmányi osztály által kiadott formanyomtatványon. A lelkeszi ajánlást meg kell újítani minden olyan tanévben, amikor a hallgatónak van aktív féléve, a tanulmányok szünetelés utáni újrakezdésekor, nappali tagozatra váltáskor, az abszolutórium megszerzése előtt, hallgatói jogviszonyon kívül tett szakdolgozati címbejelentéskor, illetve hallgatói jogviszonyon kívül tett záróvizsgára jelentkezéskor.

(3) A bejelentkezés feltétele az esetleges díjtartozások befizetése és az önköltséges/költségtérítéssel járó képzésben részt vevő hallgatók esetében az önköltség/költségtérítés befizetése. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget. Önköltséges, költségtérítéssel járó képzésbe való átsorolás utáni első tanulmányi félévben a bejelentkezésre való feljogosítás feltétele a képzési szerződés aláírása is.

(4) A tanulmányi rendszerben történt bejelentkezés után a hallgatónak a bejelentkezési lapot ki kell nyomtatnia és azt aláírva eljuttatni a Tanulmányi osztályra.

(5) A hallgató bejelentkezését a beiratkozási/bejelentkezési időszakban, de legkésőbb október 14-ig, illetve március 14-ig visszavonhatja, vagy a beiratkozást/bejelentkezést követően ugyanezen időpontokig kérheti a tanulmányai szüneteltetését. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül.

5/B. §

(1) Indokolt esetben utólagos (a regisztrációs időszakon túli) beiratkozás, bejelentkezés engedélyezhető késedelmi díj fizetése mellett az 1. félévben október 14-ig, a 2. félévben március 14-ig. Utólagos beiratkozás/bejelentkezés esetén a Térítési és juttatási szabályzatban meghatározott késedelmi díjat kell fizetni.

(2) Az a magyar állami ösztöndíjas/államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, aki nem iratkozik, illetve jelentkezik be az 5. § (1), illetve az 5/A. § (1) bekezdésben foglaltak szerint, hallgatói juttatásban nem részesülhet.

³ Lásd Az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 20. § (3) bekezdését.

(3) A hallgató köteles a személyes, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges adataiban (lakcím, levelezési cím, e-mail, telefon) bekövetkezett változásokat haladéktalanul – de legfeljebb 15 napon belül – a tanulmányi rendszeren keresztül, illetve e-mailben vagy levélben bejelenteni és egyúttal a tanulmányi osztályon az adatváltozást igazoló dokumentum(ka)t bemutatni (ld. 5. § (4) bekezdés). Ennek elmulasztása esetén az ebből származó hátrányos következmények a hallgatót terhelik.

(4) A kapcsolattartás rendjeként a Szent Pál Akadémia és a hallgató közötti hivatalos tanulmányi ügyintézési csatorna elsősorban a tanulmányi rendszer. Amennyiben az ügyintézés a tanulmányi rendszeren keresztül nem megvalósítható, akkor az elektronikus rendszer (e-mail), vagy az ügyfélkapu, végül, ha a hallgatóval egyéb módon nem lehet kommunikálni vagy jogszabály a papíralapú iratba foglalást írja elő, papír alapú ügyintézés és személyes vagy postai úton történő kézbesítés, végső esetben kézbesítési meghatalmazott vagy hirdetményi kézbesítés is alkalmazható.

(5) A Szent Pál Akadémia értesítéseit, döntéseit az alábbi formákban közli a hallgatóval:

- a) tanulmányi rendszer rendszerüzenet,
- b) elektronikus irat formájában létrehozott értesítés vagy határozat,
- c) papíralapú irat formájában létrehozott értesítés vagy határozat.

(6) Minden olyan esetben, ahol a jogszabály megengedi, törekedni kell az elektronikus iratba foglalásra és a tanulmányi rendszeren keresztül történő kézbesítésre. Papír alapú iratba foglalás esetén is szükséges az iratot a tanulmányi rendszerbe feltölteni és a hallgató számára a (8) bekezdés szerint elérhetővé tenni. Az egyes ügycsoportok vonatkozásában az írásba foglalás formájáról (papíralapú vagy elektronikus) a Hallgatói Ügyek Bizottsága dönt. A papíralapú irat hitelesítése a TVSZ-ben meghatározott személy aláírásával, a Szent Pál Akadémia bélyegzőjének lenyomatával, valamint keltezéssel, az elektronikus irat hitelesítése időbélyegzővel és a TVSZ-ben meghatározott személy elektronikus aláírásával való ellátásával történik.

(7) Amennyiben a TVSZ másként nem rendelkezik, a TVSZ hatálya alá tartozó ügyekben a döntést harminc (30) napon belül kell meghozni.

(8) A hallgatói ügyben eljáró döntését:

- a) ha azt nem kell írásba foglalni, elektronikus rendszeren (e-mail)ben, illetve tanulmányi rendszerben rendszerüzenetben,
- b) ha írásba kell foglalni, elektronikus irat formájában kiadott határozatba foglalt döntés esetén tanulmányi rendszeren, Hivatali Kapun, vagy ügyfélkapun keresztül történő megküldéssel vagy
- c) ha írásba kell foglalni, a papíralapú irat formájában kiadott határozatba foglalt döntés esetén, hivatalos iratként postai úton megküldéssel vagy személyes átvétel úton történő megküldéssel vagy kézbesítési meghatalmazott vagy hirdetményi kézbesítés útján kell kézbesíteni a kérelmezőnek.

(9) Ha a postai úton történő kézbesítés azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át („az átvételt megtagadta”), az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni.

(10) Ha a postai úton kézbesített irat:

- a) „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az iratot a postai kézbesítés második (2.) megkísérlésének napját,
- b) „ismeretlen” vagy „elköltözött” jelzéssel érkezett vissza, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik (5.) munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

(11) Ha a címzett tudomást szerez arról, hogy a neki küldött iratot a hallgatói ügyben eljáró kézbesítettnek tekinti, a tudomásszerzéstől számított tizenöt (15) napon belül, de legkésőbb a közléstől számított negyvenöt (45) napon belül kifogást terjeszthet elő. A kifogásnak a hallgatói ügyben eljáró akkor ad helyt, ha a címzett az iratot azért nem vehette át, mert a kézbesítés a hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó jogszabályok megsértésével történt, vagy más okból nem volt szabályszerű, vagy az iratot más, önhibáján kívüli okból nem volt módja átvenni. A kifogásban elő kell adni azokat a tényeket, körülményeket, amelyek a kézbesítés szabálytalanságát igazolják vagy az önhiba hiányát valószínűsítik. Ha a kifogásnak a hallgatói ügyben eljáró helyt ad, az igazolási kérelemre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A kifogást az a hallgatói ügyben eljáró bírálja el, amelyik a kézbesítés tárgyát képező iratot kiadmányozta.

(12) Amennyiben a hallgatóval, valamint a hallgató kérelmével/beadványával kapcsolatos döntés tanulmányi rendszeren keresztüli üzenet (többek között tájékoztatás, értesítés, felszólítás formájában) vagy a Szent Pál Akadémia hivatalos e-mail címén keresztül kerül kiküldésre, az ily módon megküldött üzenet a megküldés napját követő napon kézbesítettnek minősül. Elektronikus úton (üggyfélkapun) való kézbesítés esetére az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény rendelkezései az irányadók.

(13) A döntés a jelen levő hallgatóval személyesen szóban is közölhető, de ebben az esetben is az írásba foglalt döntést részére tíz (10) napon belül kézbesíteni kell. A szóbeli közlés tényét az írra fel kell jegyezni és a hallgatóval alá kell íratni.

6. §

(1) A hallgatónak lehetőséget kell biztosítani, hogy tanulmányi rendjét az oktatás megkezdése előtt kialakíthassa. A hallgató a tárgyfelveletli időszakban a felvett tárgyat törölheti, illetve a tanterv által biztosított és az oktató által megadott keretek között újabb tárgyat vehet fel. A tárgyfelveletli /tárgytörlés késedelme (tárgyfelveletli időszakon kívüli tárgyfelveletli, illetve tárgyleadás) esetén a hallgató a Térítési és juttatási szabályzatban meghatározott díjat köteles fizetni. A késedelmes tárgyfelveletli, illetve tárgyleadást a hallgató első félévben október, második félévben március 14-ig kérelmezheti a Tanulmányi osztály által erre kijelölt felületen. A tárgyfelveletléről, -leadásról, a késedelmi díj indokolt esetben való elengedéséről a tanulmányi osztályvezető dönt.

(2) A hallgató az általa felvett, illetve törölt tárgyakat, kurzusokat a tanulmányi rendszer megfelelő menüpontjában bármikor megtekintheti, letöltheti, kinyomtathatja. Ügyintéző által végzett tárgyfelveletléről, illetve -törlésről a hallgató rendszerüzenetet kap.

(3) Egy tanegységet a teljes tanulmányok alatt legfeljebb hatszor lehet felvenni (ld. 30. § (2) e) pont). Egy tantárgyat (tanegységet) egy alkalommal lehet díjfizetési kötelezettség nélkül

felvenni, második és további felvételnél a Térítési és juttatási szabályzatban meghatározott díjat kell fizetni. A díj fizetésétől el lehet tekinteni, amennyiben a hallgató igazolja, hogy a tárgy teljesítésére önhibáján kívül nem került sor. A beadott igazolás alapján a díj elengedéséről a tanulmányi osztályvezető dönt.

(4) A modern nyelvekre való jelentkezés és csoportba sorolás a Nyelvi Lektorátus által kialakított szabályok szerint folyik.

Tájékoztató a követelményekről

7. §

(1) A tanulmányi osztályvezető gondoskodik arról, hogy a hallgatók a beiratkozáskor/bejelentkezéskor kézhez kapják a vonatkozó jogszabályok szerint a tanulmányaik megkezdéséhez, illetve folytatásához szükséges adatokat tartalmazó intézményi tájékoztatót és tantárgyleírásokat. A tanulmányi tájékoztatót az intézmény honlapján kívül az elektronikus tanulmányi rendszerben és – korlátozott példányszámban, elsősorban az első évfolyam számára – papíralapú formátumban is nyilvánosságra kell hozni.

(2) A tananyag követelményeit a képzési és kimeneti követelmények és a tanterv alapján a tanszékcsoportok határozzák meg.

A kreditrendszerű képzés szabályai

7/A. §

Alapelvek, alapfogalmak

(1) Az egységes, osztatlan mesterképzésben a tanulmányi követelmények teljesítését az egyes tantárgyakhoz, tantervi egységekhez rendelt felsőoktatási tanulmányi pontokban (a továbbiakban: kredit) kell mérni. A részidős (levelező tagozatos) képzésben a szakhoz rendelt teljesítendő kreditek száma megegyezik a teljes idejű (nappali tagozatos) képzéshez rendelt kreditek számával.

(2) A kreditek azon hallgatói tanulmányi munkaidőn alapulnak, amely egy átlagos képességű hallgatótól a tanulmányok teljesítése érdekében elvárható. A kreditekkel elismert összes hallgatói tanulmányi munkaidő a tanórákat (kontaktórákat) és az egyéni hallgatói tanulmányi munkaórákat is tartalmazza. Kredittel elismerni csak olyan tanegységet lehet, amelynek értékelése öt- vagy háromfokozatú rendszerben történik. Tantárgyhoz csak egész értékű kredit rendelhető.

(3) Egy kredit 30 hallgatói tanulmányi munkaóra elvégzésével egyenértékű. Egy tanév teljesítése átlagosan 60 kredittel egyenértékű, a tanterv egy félévére jutó, egy szemeszternyi munkamennyiség átlagosan 30 kreditnek felel meg. Az intézmény által ajánlott mintatantervben az egyes félévek kreditértéke legfeljebb 3 kredittel térhet el felfelé vagy lefelé a 30 kredittől. A teljes tanulmányi időre meghatározott átlagos egyéni hallgatói tanulmányi munkaóra nem haladhatja meg a tanórák számának teljes idejű képzésben a háromszorosát, levelező képzési munkarendben a tizenkétszeresét.

7/B.§

(1) A Szent Pál Akadémián végezhető tanulmányok alapegysége a tanegység. A tanegység félévnyi tanulmányokkal és vagy egyszeri tanulmányi cselekménnyel (pl. vizsgával) teljesíthető szakmai követelményeket jelent.

(2) A tanegység lehet

- a. kontaktórák tanegység, melyhez (átlagos) heti/félévi óraszámában meghatározott, féléves időtartamú, oktató által tartott tanulmányi foglalkozás tartozik (pl. előadás, gyakorlat, szeminárium, konzultáció, esetleg ezeknek valamilyen kombinációja stb.);
- b. kontaktóra nélküli, órás tanegység, melyhez összóraszámában meghatározott, de heti óraszám nélküli időtartamú tanulmányi foglalkozás tartozik (pl. szakdolgozati konzultáció, szolgálati gyakorlat stb.);
- c. órátlan tanegység, melyhez foglalkozás nem tartozik, teljesíteni egyszeri cselekménnyel lehet (pl. szigorlat, tárgy passzív felvétele stb.).

(3) A kritérium-követelmény a tantervben szereplő olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kredit (pl. félév végi aláírás megszerzésével teljesíthető tárgy).

(4) Az előtanulmányi követelmény egy tantárgy ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban, tanegységben szereplő ismeretanyag, és/vagy valamely kritériumkövetelmény igazolt teljesítése. Egy tantárgy a hallgató számára csak akkor vehető fel, ha a hallgató az annak előzetes követelményeként megjelölt tanegységeket, kritériumkövetelményeket az adott tantárgy felvételét megelőzően már teljesítette. Az előtanulmányi rend a szak tantervében szereplő tantárgyak előzetes követelményeinek összessége.

(5) Egy adott tantárgyhoz legfeljebb három másik tantárgy vagy egy több tantárgyat magába foglaló tantárgycsoport (modul) rendelhető előtanulmányi kötelezettségként. A tantervben meghatározott egyes tantárgyakhoz más tantárgyaknak nem feltétlenül korábbi, hanem egyidejű felvétele is meghatározható követelményként (társfeltétel). Egy modul rendszerint legfeljebb 15 kreditértékű tárgyat foglal magába.

(6) A kreditrendszerben a végzettség és szakképzettség megszerzéséhez megszabott időkorláton belül a különböző tanegységekből meghatározott számú kreditet kell gyűjteni, valamint – amennyiben a tanterv előírja – kritériumkövetelményeket kell teljesíteni. A hallgató az oklevél megszerzéséhez szükséges krediteket a képzési időnél rövidebb, illetve hosszabb idő alatt is megszerezheti. Egy adott ismeretanyag elsajátításáért egy alkalommal adható kredit.

7/C.§

A tantárgy aktív és passzív felvétele

(1) **A tantárgy aktív felvétele** egy tantárgy meghirdetett óráira való jelentkezés. A tantárgyfelvétel feltétele a tantárgy előkövetelményeinek teljesítése.

(2) **A tantárgy passzív felvétele** azt jelenti, hogy a tantárgyat a hallgató már korábban aktívan felvette, abból félév végi aláírást szerzett, de az előírt vizsgakövetelményeknek nem tett eleget. Ilyenkor a hallgató a tantárgy passzív felvétele félévének vizsgaidőszakában vizsgázhat.

(3) **Aktív félévben** a hallgatónak legalább egy tantárgyat aktívan fel kell vennie. A hallgató kérésére – a tárgy oktatója véleményének kikérésével – a tanulmányi osztályvezető engedélyezheti olyan tantárgy felvételét is, amelynek előzetes követelményeit a hallgató nem teljesítette.

7/D.§

Tanterv, tanegység, tantárgyak

(1) A fenntartó által kiadott (részletes) képzési és kimeneti követelmények alapján kell a képzések tartalmát meghatározni és elkészíteni a képzés tantervét, amelyet a Szenátus fogad el a képzési program részeként.

(2) A tantervben szereplő tantárgyak lehetnek kötelezőek, kötelezően, illetve szabadon választhatóak. Kötelező tantárgy az a tantárgy, melynek teljesítése a szakon mindenki számára elő van írva. Kötelezően választható tantárgy teljesítésére a szakon a hallgatók egy, az intézmény által meghatározott körből választhatnak tantárgyat. Szabadon választható tantárgy esetében a hallgató bármely felsőoktatási intézmény által meghirdetett tantárgy közül választhat; a felvenni szándékozott tantárgyak, illetve a megszerzett kreditek elfogadhatóságáról a Kreditátviteli Bizottság dönt.

(3) Az intézmény ajánlott tantervet (mintatanterv) ad ki a hallgatói tanulmányi rend összeállításához. A hallgató tanulmányai tervezése során a tantervi előírások figyelembevételével eltérhet a felsőoktatási intézmény által ajánlott mintatantervtől. A társfeltételektől való eltérést, félévek összevonását a tanulmányi osztályvezető engedélyezi.

(4) A mintatanterv oktatási időszakonkénti bontásban tartalmazza valamennyi:

- kötelező tantárgyat, valamint azok előkövetelményeit és társfeltételeit,
- a tantárgyak heti (vagy félévi) tanóraszámát (előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció) és a hozzájuk rendelt krediteket,
- az ismeretellenőrzés típusát,
- a tantárgy meghirdetésének féléveit,
- a kritériumkövetelményeket.

7/E.§

Más tanulmányok beszámíthatósága, kreditátvitel

(1) Egy meghatározott tanulmányi követelmény teljesítéséért egy szakon belül csak egy alkalommal adható kredit, de az ily módon elismert tanulmányi teljesítmények más szak(ok)on, illetve program(ok)ban elismerhetők. Más szakon, intézményben stb. folytatott tanulmányok, munka- és egyéb tapasztalatok beszámítása a hallgató kérelme alapján történik.

(2) Nem kell teljesíteni a tantervben előírt követelményeket, ha a hallgató azokat korábban már elsajátította és ezt hitelt érdemlő módon igazolja. A hallgató máshol – intézményen belül más képzésben, más hazai vagy külföldi felsőoktatási intézményben, illetve munka- és egyéb tapasztalatok, a nem formális, informális tanulással elsajátított kompetenciák (a továbbiakban: munkatapasztalat) alapján – szerzett kreditjei a Szent Pál Akadémián folytatott tanulmányok tekintetében elismerhetők, beszámíthatók. Befejezett felsőfokú képzésből elismert tantárgyak beszámításánál a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő 30

kreditenként egy félévvel lerövidíthető. Tantervhez kapcsolódó követelmény teljesítéséhez csak olyan tantárgy vehető figyelembe, amely különbözik a teljesítéshez már figyelembe vett valamennyi tantárgytól. A hallgató a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzéséhez a Szent Pál Akadémián folytatott, illetve más korábbi tanulmányok, továbbá munkatapasztalatok kreditértékként történő elismerése esetén is az adott képzésen legalább 30 kreditet köteles teljesíteni, az intézményben legalább a kreditek egyharmadát köteles teljesíteni.

(3) A hallgató kérheti a más felsőoktatási intézményben felvenni tervezett, vagy korábban teljesített tantárgy(ak) befogadását. A befogadásról szóló döntést az e §-ban foglaltak figyelembevételével a Kreditátviteli Bizottság hozza.

(4) ⁴

(5) A munkatapasztalatok alapján teljesített követelmények elismeréséhez a hallgató dokumentumai alapján – megfelelő értékelési eljárás keretében – meg kell bizonyosodni a tudás meglétéről. Amennyiben a Kreditátviteli Bizottság nem tud döntést hozni az elismerésről, az eljárás során ki kell kérni a tárgy oktatójának szakvéleményét, szükség esetén újabb dokumentumok benyújtását kell kérni a hallgatótól.

(6) Tanegységek (tantárgyak) elismerésénél az ismeretanyag egyezésének mértékét az intézmény Kreditátviteli Bizottsága vizsgálja meg. A tanegységek egyenértékűsége intézményen belül (szakok /képzések/ között) és intézmények között is elismerhető. Az elismert tanulmányi teljesítmény (helyettesítő tantárgy) kreditértéke megegyezik annak a tantervi követelménynek a kreditértékével, amelyet teljesítettnek minősítenek, a megszerzett érdemjegy azonban a tantárgyak elismerésekor nem módosítható. Ha a helyettesítő tantárgyhoz a tantervnek megfelelő kredit rendelhető, akkor a helyettesítő tantárgy érdemjegyét el kell fogadni. Ha a helyettesítő tárgyhoz több érdemjegy tartozik, ezek kerekített átlagát kell figyelembe venni.

(7) Két ismeretanyagot egyenértékűnek kell tekinteni, ha az ismeretanyagok közötti egyezés legalább 75 százalékos.

(8) Ha valamely tantárgy nem elégíti ki a (7) pontban meghatározott kritériumot, de az elismerni kívánt tantárgy programja alapján 25 százalékosnál nagyobb az azonosság, a hallgató különbözeti eljárás iránti kérelemmel élhet. A különbözeti határozatot a tantárgyfelelős véleménye alapján a Kreditátviteli Bizottság hozza. A határozatnak ki kell terjednie a tantárgy-különbözet tematikai területeire, azok teljesítési és számonkérési formájára, valamint a különbözeti tárgy kreditértékére. A kreditérték meghatározásánál úgy kell eljárni, hogy a helyettesítő tárgyból elfogadott és a különbözeti tárgyfejezetek alapján meghatározott kredit összege a helyettesíteni kívánt tantárgy kreditértékét elérje. A végleges vizsgajegyet a kreditarányok összevetésével kell meghatározni. A végleges vizsgajegyet a különbözeti vizsgát végző vizsgáztató határozza meg.

(9) A Szent Pál Akadémián Teológia szakon folytatott főiskolai képzésben teljesített tanulmányi követelmények Teológia osztatlan mesterképzésbe való beszámíthatóságát, kreditértékét, valamint a mesterszak elvégzésének követelményeit a mesterképzési szak tanterve rögzíti.

⁴ A (4) bekezdés rendelkezései részben hatályon kívül helyezve, részben beépítve a (2) bekezdésbe 2015. július 17-én.

(10) A Szent Pál Akadémián a főiskolai szakról a mesterképzési szakra átvett hallgató esetében a már teljesített tanulmányi követelményeket a Tanulmányi Osztály a Kreditátviteli Bizottság döntése szerint a tanulmányi rendszerben jóváírja.

(11) Amennyiben a hallgató egyéni tanrendjének kialakítása, tantárgyai felvétele és elfogadtatása során nem e Szabályzat rendelkezései szerint jár el, a Kreditátviteli Bizottság tisztázza az eset körülményeit, az eltérés mértékét. A Kreditátviteli Bizottság jogerős törlést elrendelő határozata után, a hallgató kreditnyilvántartásából a jogtalanul szerzett és elismert krediteket törölni kell.

7/F.§

Tantárgyak meghirdetése, felvétele

(1) A hallgató részére biztosítani kell, hogy tanulmányai során az oklevél megszerzéséhez előírt összes kredit legalább öt százalékáig szabadon választható tárgyakat vehessen fel, továbbá az összes kreditet legalább húsz százalékkal meghaladó kreditértékű tantárgy közül választhasson, valamint, hogy az összes előírt kredit tíz százalékáig terjedően nem magyar nyelven oktatott tárgyat vehessen fel. Biztosítani kell, hogy a hallgató egyéni tanulmányi rendjében – önköltség/költségtérítés fizetése nélkül – az összes előírt kreditet tíz százalékkal meghaladó kreditértékű tárgyat vehessen fel. Ezen határok feletti tárgyfelvétel esetén a hallgató tanegységre meghatározott díj fizetésére kötelezhető.

(2) A vizsgával záruló tantárgyak meghirdethetők a tanórák megtartásával (kurzus) és anélkül is. A tanórák megtartása nélküli meghirdetés (vizsgakurzus) esetén a tantárgyból csak vizsgázni lehet, a félévközi követelmények nem teljesíthetők. Ilyen esetben a tantárgy felvételének előzetes követelménye a tantárgy félév végi aláírásának megléte (szorgalmi jegy) a tanulmányi rendszerben. Vizsgakurzussal tanegységet csak akkor lehet teljesíteni, ha azt a hallgató egyszer már felvette és a szorgalmi jegyet megszerezte.

(3) A félévközi jeggyel záró kötelező tantárgyakat (tanórák megtartásával) csak a mintatanterv szerinti aktuális félévükben kötelező meghirdetni.

(4) A vizsgával rendelkező kötelező tantárgyakat minden félévben meg lehet hirdetni. A megelőző félév szorgalmi időszakának vége előtt legalább egy héttel közzé kell tenni a következő félévre vonatkozóan

- a. a kurzusok indításával meghirdetendő tantárgyakat, (azok oktatóit, az indításukhoz szükséges minimális és a fogadható jelentkezők maximális számát, az esetleges túljelentkezés esetén a rangsorolási szempontokat, ill. azok követelményrendszerét),
- b. a csak vizsgával meghirdetendő tantárgyakat.

(5) Egy adott kurzuson fogadható hallgatók száma korlátozható, illetve minimum létszám is megállapítható a foglalkozást vezető oktató teherbírása, a rendelkezésre álló férőhelyek, taneszközök száma és egyéb objektív okok alapján.

(6) A hallgatók joga (a tantervi előírások figyelembevételével) a tantárgyak, az oktatók megválasztása, a párhuzamosan meghirdetett tanórák közötti választás.

(7) A hallgató tárgyfelvételét, illetve egyéni tanulmányi rendjének kialakítását a Hallgatói Ügyek Bizottságának (HÜB) tagjai segítik. A HÜB tagjai segítik a hallgató tantárgyválasztását, információt nyújtanak az előtanulmányi rendről és egyéb tantervi követelményekről.

(8) Ha egy felvett tantárgy kreditjeit a hallgató nem tudta megszerezni az adott félévben, egy későbbi félévben a tantárgyat újra felveheti. Ha a félévközi követelmények megfelelő szintű teljesítését az oktató aláírással igazolta, a hallgatónak csak vizsgáznia kell egy következő félévben. A hallgató kérheti az aláírás megszerzésének újbóli lehetőségét is, ha a tantárgy a tanórákat megtartva kerül meghirdetésre. A tantárgy programjának jelentős változása esetén a tanszéknek a tantárgyi követelményekben jeleznie kell a hallgatóknak, hogy a korábban teljesített félévközi követelmények nem fogadhatók el. Utóbbi két esetben a megszerzett aláírás érvényét veszti, a félévközi követelményeket ismét teljesíteni kell.

A hallgatói előrehaladás

7/G.§

(1) A tanulmányokban való előrehaladást a kreditakkumuláció, az összegyűjtött kreditek száma fejezi ki.

(2) A hallgatói tanulmányi munkaórák abban az esetben eredményeznek kreditet, ha a követelmények teljesítéséről a hallgató sikeresen számot adott, azaz kredit megszerzése a tantárgy követelményeinek legalább elégséges vagy megfelelt szintű teljesítésével lehetséges. A kredit értéke nem függhet a megfelelés fokozatától.

(3) A kredittel elismert tanulmányi teljesítményt a hallgató kreditakkumulációs rendszerében a tanulmányi nyilvántartásban tartják nyilván és összegzik. Az összegzés szempontjából figyelembe kell venni minden kötelező, kötelezően választható tantárgyat, illetve ezek helyettesítő tárgyait (a 7/E. §-ban foglaltak figyelembevételével). A hallgató tanulmányi teljesítése során szabadon választott tantárgyai közül azokat lehet elfogadni a képzési és kimeneti követelmények teljesítéseként, és figyelembe venni a kreditakkumulációban, amelyeket a hallgató a Szent Pál Akadémián teljesített, illetve amelyeket a Kreditátviteli Bizottság a 7/E. § szerint elismert.

(4) Aktív tanulmányi félévben legalább két kurzust fel kell vennie a hallgatónak a tanulmányi rendszerben.

(5) Mintatanterv szerinti előrehaladás esetén a hallgató átlagosan 60 kreditet teljesít egy tanévben. Egyéni tanulmányi rendben a mintatanterv szerinti félévek összevonhatók.

(6) A korábban megszünt hallgatói jogviszonyú, de felvételi eljárásban újra felvételt nyert, tanulmányait folytató hallgató esetében a tanulmányok folytatásához a mintatanterv szerinti félév meghatározása a tanévenkénti átlagos 60 kredit figyelembevételével történik. Amennyiben a hallgató korábbi, az új képzésbe beszámított tanulmányai során nem teljesített 60 kreditet, tanulmányait az I. évfolyamon kezdi meg.

(7) Egy adott tanulmányi időszak után a tanulmányok magyar állami ösztöndíjas képzésben való folytatásához szükséges minimális (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag: 3,00.

(8) A tanulmányok lezárásakor az oklevél megszerzéséhez szükséges minimális (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag: 2,51. Amennyiben a hallgató nem éri el az oklevél megszerzéséhez szükséges minimális halmozott súlyozott tanulmányi átlagot, záróvizsgára nem bocsátható.

(9) A hallgató teljesítményének nyomon követésére a tanulmányok egy félévnél hosszabb időszakára vagy a tanulmányok egészére számított (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag

szolgál. A súlyozott tanulmányi átlag számításánál az adott időszakban teljesített és elismert tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a teljesített és elismert tárgyak kreditjeinek összegével kell osztani.

(10) Egy félévben a hallgató teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére a kreditindex, illetve a korrigált kreditindex alkalmas. A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képzett összeget a félévenkénti átlagos harminc kredittel kell osztani. Egyéni tanulmányi rend esetén az egyéni tanulmányi rendről rendelkező határozatban meghatározott, teljesítendő kreditszámot kell osztóként figyelembe venni. A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és a tantárgyfelvevételkor vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. Az összesített korrigált kreditindex a hallgató több féléven keresztül teljesítményének mennyiségi és minőségi megítélésére szolgál. Az összesített korrigált kreditindex számítása megegyezik a korrigált kreditindex számításával, azzal, hogy a félévenkénti harminc kreditet és a teljes időszak alatt felvett és teljesített krediteket kell figyelembe venni. Egyéni tanulmányi rend esetén az egyéni tanulmányi rendről rendelkező határozatban meghatározott, teljesítendő kreditszámot kell figyelembe venni az adott félévhez tartozó kreditszámként.

Tanulmányi foglalkozások

8. §

- (1) A tanulmányi foglalkozások fajtái: előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció (levelező tagozaton).
- (2) Előadás: elméleti jellegű tárgy oktatása, ahol a meghirdetett tantárgy egészét vagy annak egy részét a tárgyat felvevő összes hallgató egyszerre hallgatja.
- (3) Szeminárium: az elméleti jellegű tárgy teljes tananyagának vagy egy részének feldolgozása a hallgatók aktív részvételével (kis létszámú) csoportokban.
- (4) Gyakorlat: az oktatott ismeretek gyakorlati alkalmazása, illetve készség elsajátítása.
- (5) Konzultáció: a levelező tagozaton tartott tanulmányi foglalkozás.
- (6) Az egyes tárgyra vonatkozóan a tanulmányi foglalkozások fajtáit a tanterv határozza meg. Egy adott tárgyra vonatkozóan előadás, előadás és szeminárium vagy gyakorlat, illetve konzultáció előírása lehetséges.

A tanulmányi foglalkozások és a tananyag nyilvánossága

9. §

- (1) A Szent Pál Akadémia meghirdetett előadásai nyilvánosak. Az előadásokon a részvételt elsősorban a tárgyat felvett, másodsorban a többi hallgató és az oktatók számára kell biztosítani. Nem hallgatók számára a tárgyi lehetőségek keretei között kell biztosítani részvételt. Az épületben belépési engedéllyel rendelkezők tartózkodhatnak. Az előadásokon a fenntartó, a tárgyi lehetőségekhez mérten, a bejelentkezett hallgatókon túl elsősorban a hallgatói jogviszonyban nem álló egyházi szolgálok, egyháztagek részére biztosíthat részvételi

lehetőséget. A nappali és levelező tagozat egyéb foglalkozásain a hallgatókon és az oktatókon kívül más csak az oktató engedélyével és a tanszékvezető egyetértésével lehet jelen.

(2) A bejelentkezett hallgatók részt vehetnek a másik tagozat, illetve évfolyam előadásain, az általuk a tanulmányi rendszerben fel nem vett előadásokon, amennyiben ezt a foglalkozást tartó oktató – hely hiányában – nem korlátozza. Szeminárium vagy gyakorlat a csoportba nem tartozó hallgató által csak az oktatóval történt előzetes megbeszélés alapján látogatható. A főiskolai tanárok alkalmilag is meghatározhatják az órákon a részt vevők körét.

(3) A SZPA – a kereskedelembe is kapható kiadványok kivételével – csak a hallgatók és az oktatók számára szükséges példányszámban állít elő tankönyveket, jegyzeteket és egyéb tananyagot.

Résztétel a foglalkozásokon, vendéghallgatói jogviszony

10. §

(1) A hallgatók kötelesek részt venni a kötelező tárgyak tantervi foglalkozásain.

(2) A tanulmányi foglalkozásokon való részvétel ellenőrzésének módját és a távolmaradás következményeit, illetve a félév végi aláírás feltételeit a foglalkozást vezető oktató határozza meg. Ha az oktató ellenőrizte a részvételt a foglalkozások legalább kétharmadán, és ebből kimutathatóan a hallgató az összes foglalkozások több, mint egyharmadáról hiányzott, az aláírást megtagadhatja vagy külön követelmény teljesítéséhez kötheti.

(3) A foglalkozások megtartásáért a tantárgy oktatója és a tanszékcsoporthoz vezetője a felelős.

(4) Félévközi jegy megszerzése érdekében teljesítendő követelmény lehet:

- a) a gyakorlaton végzett feladatok,
- b) kutatómunka végzése, kiselőadás, házidolgozat készítése,
- c) a gyakorlat idején kívül elvégzendő feladat, illetve arról történő beszámoló,
- d) zárthelyi dolgozat és/vagy,
- e) más, a tanulmányi tájékoztatóban, illetve a tantárgy oktatója által meghatározott releváns követelmény. A félévközi jegy megszerzése érdekében teljesítendő követelményeket a tanulmányi tájékoztató rögzíti, azok teljesítésének feltételeit, az ismeretek ellenőrzésének rendjét, a tematikát, a kötelező és az ajánlott szakirodalmat, valamint a félévközi teljesítések pótlásának lehetőségét az első órán ismertetni kell, illetve közzé kell tenni.

(5) A foglalkozásokon hang- vagy képfelvétel készítése kizárólag a főtitkár, az oktató és – szeminárium és gyakorlat esetén – a többi jelen lévő hallgató előzetes engedélyével lehetséges.

(6) Az órákon való részvételi kötelezettség, illetve vizsga más felsőoktatási intézményekben való áthallgatás útján a Kreditátviteli Bizottság engedélyével teljesíthető.

(7) Más felsőoktatási intézmény hallgatója a Szent Pál Akadémia bármely tárgyát csak a felvételi követelmények teljesítése esetén, felvételi eljárás és határozat után veheti fel.

A tanulmányok kérelemre történő megszakítása, szüneteltetése

11. §

(1) Az első évfolyamra felvett hallgató tanulmányai megkezdésére halasztást kaphat, vagyis tanulmányait passzív félévekkel kezdheti, amennyiben igazolja a (2) bekezdés b) pontjában szereplő okok valamelyikét.

(2) Szünetel a hallgatói jogviszony,

a) egy alkalommal legfeljebb két félévre, ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban (félévben) hallgatói kötelezettségeinek nem kíván eleget tenni vagy nem jelentkezik be.

b) Ha a hallgató kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni, a jogviszony szünetelése az azt kiváltó ok fennállásáig tart. Szülés alkalmával a hallgatói jogviszony legfeljebb három évig szüneteltethető. A hallgatónak – amint lehetséges – kötelessége bejelenteni hallgatói jogviszonya szüneteltetését, annak várható időtartamát, illetve a Tanulmányi osztályon a kiváltó okot igazolni.

c) Az a) ponttól eltérően a hallgató egybefüggően négy félévig szüneteltetheti hallgatói jogviszonyát, ha részére csecsemőgondozási díjat, gyermekgondozási díjat vagy – szülési szolgálatmentességére tekintettel – illetményt folyósítanak. A hallgató ezen rendelkezés alapján a Moodle rendszerben található formanyomtatványon kérheti a félév(ek) passziválását, kérelméhez köteles az azt megalapozó körülményt igazoló dokumentumot csatolni (pl. hatósági határozat, munkáltatói igazolás)

d) Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától.

e) Szünetel a hallgatói jogviszony az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, amely időszakban a hallgató mentesül a Tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettségek alól.

(3) A megkezdett, de be nem fejezett, október, illetve március 14-én sem szünetelő tanulmányi félévek aktív félévnek számítanak, és államilag támogatott/magyar állami ösztöndíjas képzés esetén beszámítanak a támogatási időbe, kivéve, ha a félév befejezése a (2) bekezdés b) pontjában foglalt okból hiúsult meg (félévközi passziválás). Ha az intézmény a (2) bekezdés b) pontja szerint a hallgatói jogviszony szünetelését engedélyezi, az adott képzési időszakra vonatkozó bejelentkezést visszavontnak kell tekinteni, azzal, hogy a már megkezdett, de a szüneteléssel érintett képzési időszakra vonatkozóan a bejelentkezés jogkövetkezményei nem állapíthatóak meg.

Munkarend (tagozat) váltás

12. §

(1) Ha a hallgató nappali tagozatról azért kéri átvételét levelező tagozatra, mert nappali tagozaton tanulmányait (anyagi, családi stb. ok folytán) eredményesen folytatni nem tudná, az átvételt engedélyezni kell.

(2)⁵

(3) Munkarend (tagozat) váltására az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan szeptember 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan február 15-ig kerülhet sor.

Egyéni tanulmányi rend

13. §

(1) Egyéni tanulmányi rend annak a hallgatónak engedélyezhető, akinek kiváló teljesítménye, vagy rendkívüli egyéni körülményei ezt indokoltá teszik, illetve aki párhuzamos képzésben vesz részt.

(2) Az egyéni tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is le kell tennie az összes kötelezően előírt vizsgát, meg kell szereznie a képzési és kimeneti követelményekben, illetve a tantervben előírt összes kreditpontot, teljesítenie kell az egyéb tantervi követelményeket, továbbá köteles szakdolgozatot készíteni és záróvizsgát tenni.

(3) Az egyéni tanulmányi rendet engedélyező határozat alapján a hallgató az oktató által szabott feltétel teljesítése mellett a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól teljes vagy részleges felmentésben részesülhet, vizsgáit a vizsgaidőszak előtt is leteheti, az oktatási időszakot hamarabb lezárhatja, vagy más hasonló kedvezményben részesülhet. Különleges indokkal több oktatási időszak összevonható.

(4) A hallgató egyes tantárgyakból kibővített, egyéni program szerint tanulhat, ennek keretében részt vehet kutatási programban, egyéni kutatásokat folytathat, és azt - amennyiben a rektor, kreditrendszerben a Kreditátviteli Bizottság engedélyezi, tantárgyként felveheti, tanulmányi átlagába beszámíthatja. E tanulmányok során készített megfelelő színvonalú dolgozatok (értekezések stb.) szakdolgozatként benyújthatók.

14. §

(1) Az egyéni tanulmányi rend engedélyezésére irányuló kérelmet az érintett oktatási időszak megkezdését követő két héten belül kell benyújtani a Tanulmányi Osztályra. Az engedélyezett egyéni tanulmányi rendről szóló tájékoztatót valamennyi érdekelt oktatónak meg kell küldeni.

(2) Az egyéni tanulmányi rend folytatására adott engedély egyszeri alkalommal legfeljebb két félévre vonatkozik. Ha az engedélyező határozat másképp nem rendelkezik, az engedélyt minden félévben meg kell újítani és indokolt esetben visszavonható.

(3) Az engedély visszavonható, illetve módosítható a hallgató kérelmére, vagy ha a hallgató eredménytelen vizsgát tesz, illetve egyéb módon bebizonyosodik, hogy az egyéni tanulmányi rend meghaladja erejét, illetve, ha a hallgató fegyelmi büntetést kapott.

⁵ Érvényét veszítette 2020. július 24-én.

Párhuzamos képzés

15. §

(1) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgató egy időben folytat a Szent Pál Akadémián és más felsőoktatási intézményben, karon, szakon párhuzamosan tanulmányokat, és sikeres elvégzésük esetén külön-külön okleveleket kap.⁶

(3) Más felsőoktatási intézmény hallgatója csak a Szent Pál Akadémia első évfolyamára tett sikeres felvételi vizsga alapján vehet részt a képzésben.

Részképzés

16. §

(1) Részképzésnek minősül, ha az SZPA hallgatója legalább 3 hónapig más bel- vagy külföldi felsőoktatási intézményben folytat tanulmányokat és ott vizsgát tesz.

(2) Bel- vagy külföldi részképzésre a Szenátus és a Kreditátviteli Bizottság engedélyével jelentkezhet.

(3) Az engedély megadásakor lehetőség szerint tételesen rendelkezni kell a beszámítható tanulmányokról (tárgyakról) és vizsgákról.

(4) A bel- és külföldi részképzésben részt vevő hallgató felmentést kaphat egyes tanulmányi és vizsgakötelezettségek alól, illetve e Szabályzat más tanulmányok beszámíthatóságára vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni (7/E. §).

17. §⁷

Vizsgarend

A vizsgaidőszak, vizsgajelentkezés

18. §

(1) Az oktatónak biztosítani kell, hogy a hallgatók egy tárgyból több, időben arányosan elosztott vizsgaidőpontból választhassanak. A vizsgaidőpontok egyeztetésében a hallgatók képviselői is részt vesznek. Az időpontokról, a vizsgában közreműködők nevéről, a jelentkezés idejéről és módjáról, a vizsgaeredmények közzétételének napjáról és a vizsgaismétlés lehetőségéről a hallgatókat a vizsgaidőszak megkezdése előtt legalább három héttel tájékoztatni kell. A vizsgajelentkezést nem kezdheti meg az a hallgató, akinek lejárt tartozása van, kivéve, ha ez alól méltányolható indokainak figyelembevételével a tanulmányi osztályvezető mentesítette vagy részletfizetési engedményt kapott.

⁶ A párhuzamos képzésben való részvételi jogosultságot állami támogatottság esetén a Térítési és Juttatási Szabályzat tartalmazza.

⁷ Ez a rendelkezés érvényét veszítette 2023. szeptember 1-én.

(2) A hallgatók kedvezményes (egyéni) tanulmányi rend keretében vagy az oktató által meghatározott tárgyakból a vizsgaidőszakot megelőző szorgalmi időszakban is tehetnek vizsgát (elővizsga).

(3) Vizsgára jelentkezni, a jelentkezést módosítani (kijelentkezni, átjelentkezni) az SZPA tanulmányi rendszerében, elektronikus úton lehet, a vizsgát megelőző munkanapon déli 12 óráig. Amennyiben a hallgató a megadott hatánapig nem jelentkezett vizsgára, az oktató a vizsgáztatást megtagadhatja. Szóbeli vizsga esetén az oktató az elektronikus tanulmányi rendszerben korlátozhatja azoknak a hallgatóknak a számát, akiket egy vizsganapon fogad. Írásbeli vizsga esetén a férőhelyek száma a terem befogadóképességének függvényében határozható meg az elektronikus tanulmányi rendszerben. Amennyiben a vizsgára a megadottnál több hallgató jelentkezik, a jelentkezés sorrendje dönt.

Vizsgáról való távolmaradás

19. §

(1) ⁸

(2) Amennyiben a hallgató a vizsgán nem jelenik meg és nem módosítja vizsgajelentkezését a vizsgát megelőző munkanap déli 12 óráig, mulasztását kimentheti, ha igazolja önhibáján kívüli akadályoztatását (pl. orvosi, munkahelyi igazolás).

(3) Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás esetén a hallgató a Térítési és juttatási szabályzatban meghatározott díjat köteles fizetni.

A vizsgáztatás

20. §

(1) A hallgató az oktató által kijelölt időpontban köteles megjelenni és vizsgát tenni.

(2) Vizsgáztatni - kivételes esetektől és a távoktatás körülményeitől eltekintve - csak a Szent Pál Akadémia helyiségeiben lehet. A vizsgáztatás zavartalan lebonyolításáért a vizsgáztató felel.

(3) Vizsgára csak az a hallgató bocsátható, aki a tantárgy előzetesen kihirdetett tanulmányi kötelezettségeit teljesítette. Vizsgára jelentkezni és vizsgázni félév végi aláírás (szorgalmi jegy) nélkül is lehet, de az aláírást a szorgalmi, de legalább a vizsgaidőszak végéig meg kell szerezni. Ha a hallgató vizsgaidőszak végéig sem teljesíti az aláírás feltételeit, de a vizsgaidőszakban vizsgát tesz a tárgyból, az érdemjegyet a Tanulmányi osztály törli a tanulmányi rendszerből. Ha a hallgató vizsgaidőszak végéig nem teljesíti az aláírás feltételeit és nem vizsgázik a tárgyból, érdemjegye, szorgalmi jegye nincs, a tárgy teljesítetlen marad.

(4) Szigorlatot legalább két tagból álló bizottság előtt kell tenni.

(5) Ha a vizsgáztatást egy oktató végezte, a megismételt vizsgát – a hallgató kérelmére – más oktató vagy bizottság előtt is lehet letenni.

⁸ Hatályon kívül helyez e 2015. július 17-én.

Az ismeretek ellenőrzésének formái

21. §

- (1) A tantárgyakhoz kapcsolódó ismeretellenőrzési formákat a tanterv határozza meg.
- (2) Az értékelés a tantervben meghatározottak szerint ötfokozatú (5 - jeles, 4 - jó, 3 - közepes, 2 - elégséges, 1 - elégtelen), háromfokozatú (kiválóan megfelelt [5] - megfelelt - nem felelt meg [1]) vagy kétfokozatú (aláírás, szorgalmi jegy; megfelelt - nem felelt meg [1]) lehet.
- (3) Az egyes tantárgyak hallgatása során szerzett ismeretek számonkérési formái a következők:
 - a) Aláírás: a hallgató félév közben nyújtott teljesítményének értékelése kétfokozatú minősítéssel. Az aláírás lezárhatja a félévet (kritériumkövetelmény) vagy lehet a vizsgára bocsátás feltétele (szorgalmi jegy).
 - b) Gyakorlati jegy: akkor írja elő a tanterv, ha a tárgy gyakorlati alkalmazása, illetve a készség értékelése lehetséges és szükséges. Az ilyen tárggyal kapcsolatos követelményeket a hallgatónak a szorgalmi időszakban kell teljesítenie, az értékelés az oktatási időszak végén történik, ötfokozatú minősítéssel
 - c) Beszámoló: az ismeretanyagnak a szorgalmi időszak végén történő számonkérése, háromfokozatú minősítéssel.
 - d) Kollokvium: az egy oktatási időszakra kiterjedő vizsgaanyag átfogó számonkérése, ötfokozatú minősítéssel.
 - e) Tantárgyi záróvizsga: egy tantárgy több féléves anyagát lezáró vizsga, ötfokozatú minősítéssel.
 - f) Szigorlat: alapvető tárgyak (egy vagy több tárgy) egész anyagát lezáró számonkérés, ötfokozatú minősítéssel.
- (4) A vizsga [(3) bekezdés d)-f) pontok] szóbeli vagy írásbeli lehet, illetve állhat a kettő kombinációjából. A vizsgajegy kialakítása írásbeli és szóbeli rész(ek)ből álló vizsga esetén többféleképpen történhet:
 - a) A vizsga eredményét az írásbeli és a szóbeli rész eredménye alapján állapítják meg, és a sikeres teljesítés feltétele mindkét rész sikeres teljesítése.
 - b) Az írásbeli rész sikeres teljesítése előfeltétele a szóbeli részen való részvételnek, a vizsga eredményét a két rész vagy kizárólag a szóbeli rész eredménye alapján állapítják meg, azonban az írásbeli rész eredménytelensége esetén a vizsgajegy elégtelen.
 - c) Ha a vizsga írásbeli vagy szóbeli része több részjegyből tevődik össze, és egy vagy több részjegy elégtelen, a vizsga szóbeli vagy írásbeli része is elégtelen, kivéve, ha a vizsgáztató oktatók ez alól mentesítik a hallgatót és csak az elégtelen részjegy megismétlésére kötelezik (külön mentesítés helyett a tanulmányi tájékoztatóban is közzé lehet tenni a részjegyek megszerzésének egymástól független voltát).
- (5) A tárgy végleges jegyének kialakítása többféleképpen történhet:
 - a) a szorgalmi időszakban teljesített feladatok, megírt zárthelyi dolgozatok, elkészített beszámolók stb. alapján adott félévközi jeggyel,
 - b) kizárólag a vizsgán tanúsított tudás alapján adott vizsgajegy megszerzésével,
 - c) az a) és b) lehetőség kombinálásával (a félévközi jegyet és a vizsgajegyet egyaránt teljesíteni kell; a félévközi jegy a vizsga letételének előfeltétele; megfelelő félévközi teljesítmény esetén a vizsga jegy megajánlás elfogadásával kiváltható).

A végleges jegy kialakításának módját az oktató határozza meg és a tárgyleírásban, illetve a tanulmányi tájékoztatóban kell közzétenni.

(6) A szorgalmi időszakban az ismeretek folyamatos ellenőrzése feladatokkal, feleletekkel, beszámolókkal, zárthelyi dolgozatokkal is történhet. Ennek eredményei az oktatási időszak végén történő értékelést befolyásolhatják (vizsgakönnyítés, vizsgaszigorítás), de - a félévközi jegy, illetve a jegymegajánlás esetét kivéve - a vizsgát nem helyettesíthetik. A sikertelen félévközi teljesítmények pótlására a vizsgaidőszak elején kell legalább egy lehetőséget adni.

(7) A kötelezően, illetve szabadon választható tárgyak értékelése félévközi jegyekkel történik.

(8) Írásbeli vizsga eredményét legkésőbb a vizsgától számított tíz napon belül közzé kell tenni. Írásbeli és szóbeli részekből álló vizsga esetében akkor kell a szóbeli vizsgát megelőző munkanap délig közzétenni az írásbeli eredményét, ha az írásbeli és a szóbeli rész között legalább 3 munkanap eltelik. A hallgató az eredmény kihirdetését követően az oktató vagy a Tanulmányi osztály által közzétett időpontban megtekintheti dolgozatát.

(9) A félévközi jegyek, szóbeli vizsgák eredményeit az oktatók, illetve a Tanulmányi osztály ügyintézői rögzítik az elektronikus tanulmányi rendszerben az eredmény megszületésétől számított két munkanapon belül. Az oktatónak a szóbeli vizsgák eredményeit a vizsgalapon a vizsga befejezése utáni egy munkanapon belül el kell juttatnia a Tanulmányi osztályra, amennyiben azokat saját maga nem tünteti fel a vizsga során az elektronikus tanulmányi rendszerben.

(10) Papíralapú index hiányában a hallgató számára a szóbeli számonkérés (vizsga vagy félévközi jegy) esetén teljesítési lapot kell biztosítani. A teljesítési lap tartalmazza az adott tanévet és félévet, a hallgató nevét, a hallgatói azonosító számot, a hallgató által felvett tantárgy, tantervi egység megnevezését, a vizsga időpontját, a vizsga értékelését, a vizsgáztató oktató nevét, oktatói azonosító számát és aláírását.

(11) A teljesítési lapot a hallgató nyomtatja ki a tanulmányi rendszerből és viszi magával a vizsgára, majd megőrzi azt tanulmányai végéig. A nyomtathatóság kezdő időpontja a vizsgaidőszak előtt legalább egy héttel kezdődik. A teljesítési lap az intézményben térítési díj fizetése nélkül kinyomtatható.

Jegymegajánlás

22. §

(1) A gyakorlati jeggyel, beszámolóval vagy kollokviummal számonkérendő tárgyból az oktató a hallgatónak minősítést, illetve osztályzatot ajánlhat meg. Ezt a hallgató nem köteles elfogadni. A megajánlott jegy, illetve a félévközi jegy miatti sikeres vagy sikertelen vizsga javítása történhet a félévközi jegy kialakításával megegyező módon vagy szóbeli, illetve írásbeli számonkéréssel.

(2) A jegymegajánlás lehet

- a) gyakorlati jegy, beszámoló esetén a foglalkozásokon nyújtott teljesítmény értékelése,
- b) folyamatos számonkérés eredménye, amelynek keretében a hallgató a félév folyamán zárthelyi(k) és/vagy házidolgozat(ok) megírásával ad számot tudásáról, és az oktató ennek alapján állapítja meg az érdemjegyet; illetve

c) összetett vizsga, amelynek keretében a szorgalmi időszak végén írt írásbeli zárthelyi dolgozat alapján az oktató az elért eredménytől függően érdemjegyet ajánlhat meg, a megajánlott jegyeket legkésőbb a vizsgaidőszak első hetének utolsó napjáig közzéteszi. Ha a hallgató a megajánlott jegyet nem fogadja el (vagy az oktató nem ajánlott meg jegyet az írásbeli alapján), akkor a hallgató a vizsgaidőszakban szóbeli vagy írásbeli vizsgát tesz.

(3) A jegymegajánlás feltételeit az oktató állapítja meg és erről a tanulmányi tájékoztatóban, illetve a szorgalmi időszak elején tájékoztatja a hallgatókat.

A sikertelen vizsga megismétlése (javítóvizsga, ismétlő javítóvizsga)

23. §

(1) Biztosítani kell, hogy a hallgató a sikertelen vizsgát még a vizsgaidőszakban megismételhesse (javítóvizsga). A sikertelen javítóvizsgát egy vizsgaidőszakban legfeljebb kétszer lehet megismételni (ismétlő javítóvizsga). Elégtelen osztályzatnak számít a "nem felelt meg" minősítés is. Ugyanazon tanegységből a teljes tanulmányok ideje alatt (ugyanazon képzésben) legfeljebb ötször lehet javító, ismétlő javító vizsgát tenni (30. § (2) e) pont).

(2) Javítóvizsga, ismétlő javítóvizsga esetén a továbbiakban – ösztöndíj és egyéb vonatkozásban – csak a kijavított jegyet kell figyelembe venni.

(3) A vizsgáról való távolmaradás nem befolyásolhatja a hallgató tudásának értékelését. Ha a hallgató nem jelent meg a vizsgán, tudása nem értékelhető, azonban a Térítési és juttatási szabályzatban meghatározott utóvizsgadíjat köteles fizetni, ha nem igazolja, hogy távolmaradása indokolt volt.

(4) Gyakorlati jegy elégtelensége, illetve beszámoló sikertelensége esetén a javítás lehetőségét a vizsgaidőszak első felében kell a hallgató számára megadni (külön szóbeli vagy írásbeli beszámoltatás).

(5) Második vagy további ismétlő javítóvizsga (ugyanabból a tárgyból tett harmadik vagy további vizsga, beszámoló, írásbeli munka leadási vagy gyakorlati jegy javítási, pótlási határidejének másodszori vagy többedik elmulasztása) esetén a vizsga előtt a Gazdasági osztályon utóvizsgajegyet kell vásárolni, s azt a vizsgáztató oktatónak a vizsga megkezdése előtt be kell mutatni. Az utóvizsgadíj befizetése átutalással is teljesíthető. A második vagy további javítóvizsga (beszámoló, gyakorlati jegy) díját a Térítési és juttatási szabályzat tartalmazza.

(6) Ha az ismétlő javítóvizsga sem volt sikeres, és a vizsgán, valamint a javítóvizsgán ugyanaz a személy vizsgáztatott, a hallgató kérésére biztosítani kell, hogy az ismétlő javítóvizsgát másik oktató vagy vizsgabizottság előtt tehesse le. Kérelmére ez a jog akkor is megilleti a hallgatót, ha a vizsga letételére új képzési időszakban kerül sor.

A sikeres érdemjegy javítása

24. §

A hallgató sikeres vizsga esetén is kérheti a vizsgáztató oktatótól a vizsga megismétlését (egy vizsgaidőszakon belül). A sikeres vizsga javítását a vizsgáztató oktató engedélyezheti. A jegyet

a tanulmányi rendszerben rögzíteni kell és a továbbiakban már csak a javítóvizsgán szerzett érdemjegyet kell figyelembe venni. A tanulmányi eredmény kiszámításakor a vizsga javításának eredményét kell figyelembe venni. Egy tárgyból egyszer lehet sikeres vizsgát javítani.

25. §⁹

26. §¹⁰

A tanulmányi eredmény kiszámítása

27. §

(1) Ha a hallgató a vizsgaidőszakban valamennyi vizsgáját sikeresen letette és a tantervben előírt egyéb követelményeket is teljesítette, a vizsgajegyek ellenőrzését követően meg kell állapítani a 7/G. §-ban meghatározott mutatókat, majd a félévet a tanulmányi rendszerben le kell zárni és ellenőrzöttnek kell nyilvánítani.

(2)¹¹

(3) Egyéni tanulmányi rend alapján folytatott tanulmányok átlageredményét és egyéb mutatóit a hallgató által felvett tárgyakat alapul véve kell meghatározni. Egyéni tanulmányi rendnek minősülnek a korábbi tanulmányok beszámításával végzett tanulmányok.

28. §¹²

29. §¹³

A hallgatói jogviszony megszűnése; a visszavétel

30. §

(1) Megszűnik a hallgatói jogviszony,

- a) ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette, az átvétel napján,
- b) ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát, a bejelentés napján,
- c) ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait magyar állami ösztöndíjas képzésben, és írásban nyilatkozik arról, hogy önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni, a nyilatkozat napján,
- d) azon félév utolsó napján, amelyben a hallgató a végbizonyítványt (abszolutóriumot) megszerezte,
- e) ha a hallgató hallgatói jogviszonyát – fizetési hátralék miatt – a HÜB a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- f) a kizárás fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján,

⁹ Ez a szakasz 2015. szeptember 1-én hatályát veszítette.

¹⁰ Ez a szakasz 2016. szeptember 1-én hatályát veszítette

¹¹ Ez a bekezdés 2015. szeptember 1-én hatályát veszítette.

¹² 2016. szeptember 1-én hatályát veszítette.

¹³ Hatályon kívül helyezve 2013. szeptember 1-től.

g) ha a hallgatói jogviszony létesítéséhez előírt, az Nftv.-ben meghatározott feltétel a továbbiakban már nem áll fenn, az ennek tárgyában hozott megszüntető döntés véglegessé válásának napján.

(2) A Szent Pál Akadémia egyoldalú nyilatkozatával megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, aki

a)¹⁴

b) egymást követő harmadik alkalommal nem jelentkezett be (a 11. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt okból való engedélyezett szüneteltetés esetétől eltekintve) a következő tanulmányi félévre,

c) a hallgatói jogviszony szünetelését követően nem kezdi meg tanulmányait a szünetelés lejárta után,

d) a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, illetve a tantervben rögzített, a tanulmányokban való előrehaladással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, különösen, ha az utolsó két olyan félévben, amikor aktív volt, nem ért el kreditértéket és nem teljesített kritériumkövetelményt,

e) egy tanegységet hatszori felvétel után sem tudott teljesíteni, illetve akinek az azonos tanegységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt,

f) nem tud abszolutóriumot szerezni önhibájából a 3. § (2) bekezdésében foglalt időtartam alatt.

Az ebben a bekezdésben szabályozott esetekben a hallgatót előzetesen írásban fel kell hívni arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget, és tájékoztatni kell a mulasztás jogkövetkezményeiről.

(3) Azt, akinek megszűnt a hallgatói jogviszonya, törölni kell a hallgatói névsorból.

(4) Az a hallgató, akinek hallgatói jogviszonya megszűnt, kérelmére, a Szent Pál Akadémiára visszavehető. A visszavételről a felvételi eljárás keretében kell dönteni. A visszavételt kérő hallgató felvételi vizsgát tesz és ennek alapján tanulmányait az 1. évfolyam 1. félévében kezdi meg. Az írásbeli felvételi vizsga alól a hallgatói jogviszony megszűnésétől számított 5 éven belül indokolt esetben felmentés adható. Az előző tanulmányok beszámíthatósága tekintetében a 7/E. § rendelkezései szerint kell eljárni, és a visszavétel során a Kreditátviteli Bizottság rendelkezik az esetleges kreditátvitelről.

A magyar állami ösztöndíjas/államilag támogatott és az önköltséges/költségtérítési képzés közti átsorolás

31. §

Az átsorolás szabályait lásd a Térítési és juttatási szabályzatban.

¹⁴ Hatályon kívül helyezve 2013. szeptember 1-től.

Méltányosság gyakorlása

32. §

(1) Ha a hallgató valamely tanulmányi kötelezettségét nem teljesítette, és a Szabályzat által biztosított lehetőségeket kimerítette, a képzési időn belül egy alkalommal méltányosságból engedélyt kaphat az e Szabályzatban meghatározott negatív következmények alóli mentesülésre, például – ha jogszabályi akadálya nincs – a tárgyfelvételi lehetőségek és vizsgalehetőségek, a képzési idő kimerítésének (30. § (2) bekezdés e) és f) pont) jogkövetkezménye alól, félbehagyott tanulmányok (a döntésben megszabott feltételek teljesítése esetén) folytatására. A méltányossági döntés keretében tantervi követelmény alól felmentést nem lehet adni, de egyéni teljesítési mód engedélyezhető. Méltányossági kérelmet a releváns tanulmányi időszak utolsó napjáig lehet benyújtani.

(2) A méltányosság nem vehető igénybe szigorlatok, tantárgyi záróvizsgák, a tanulmányokat lezáró záróvizsga (újabb) megismétlésére, felvételi döntés felülbírálatára, fegyelmi büntetés következményeinek eltörlésére, valamint minden olyan esetben, amire a méltányossági kérelemmel összeegyeztethetetlen kötelező érvényű jogszabályi rendelkezések vonatkoznak.

(3) A méltányossági döntés ellen jogorvoslat nincs.

Tanulmányi fegyelmi vétségek és eljárás

33. §

(1) A hallgatók kötelesek betartani a Szent Pál Akadémia írott és íratlan etikai normáit, a tanulmányok sikeres elvégzéséhez csak a megengedett eszközök és módszerek használhatók fel.

(1a) A tanév során a dolgozatok, vizsgák, számonkérések alkalmával semmilyen segédeszköz nem használható, kivéve, ha a tárgyat oktató, illetve a vizsgáztató oktató másképp határoz. A vizsgákon megkövetelhető, hogy a hallgató bármilyen segédeszközként felhasználható dolgot, illetve felszerelését ne tartsa magánál.

(1b) A szakdolgozat, az évfolyamdolgozat, házidolgozatok és más, kutatómunka alapján vagy a hallgató által megalkotott bármilyen mű esetében a hallgató dolgozatának saját kutatásán és a szakirodalom önálló feldolgozásán alapuló, teljes egészében a hallgató által alkotott írásműnek kell lennie, melyet kizárólag az irodalomjegyzékben felsorolt források felhasználásával, meg nem engedett segítség nélkül készít, abban nem használ fel mások által szerzett részeket megfelelő idézés, utalás nélkül. Minden olyan részt, amelyet szó szerint vagy azonos értelemben, de átfogalmazva más forrásból átvész, köteles egyértelműen, a forrás megadásával megjelölni. A hallgató a nyelvhelyességi, helyesírási és szerkesztésszerű hibák javításához korrektor segítségét igénybe veheti.

(1c) A hallgató saját művén (a szakdolgozaton, évfolyamdolgozaton, illetve, ha az oktató megköveteli, más műveken) szerzőségi nyilatkozatban köteles nyilatkozni az (1b) bekezdésben foglalt feltételek teljesítéséről.

(1d) A Hallgató köteles az intézmény informatikai rendszereiben használt belépési jogosultságaira, felhasználónevére, jelszavaira körültekintően vigyázni, ezeket másnak nem adhatja át. Amennyiben a tanulmányi kötelezettségek online teljesítése, illetve online vizsgák alkalmával a hallgató nem a saját felhasználónevével és jelszavával lép be az adott informatikai rendszerbe, az önmagában megalapozza a tanulmányi fegyelmi vétség elkövetését, és nem alkalmazható a (2a) bekezdésben foglalt figyelmeztetés. Ebben az esetben az oktató vagy a tanszékvezető a (3)-(4) bekezdésekben foglalt döntéséhez a Tanulmányi osztály útján kikérheti az informatikai szolgáltatótól az esetre vonatkozó adatokat.

- (2) Tanulmányi vétségnek számít különösen, ha a hallgató
- más munkáját a sajátjaként tünteti fel, vagy nem hivatkozik megfelelően más munkájára (plágium),
 - vizsgán másnak meg nem engedett módon segít vagy őt segítik
 - a számonkérés során más személyt helyettesít vagy őt helyettesítik,
 - információkat próbál szerezni nyilvánosságra nem hozott vizsgafeladatokról.

Az utolsó két esetben a tanulmányi vétségről a Tanulmányi osztály útján értesíteni kell a rektort, aki dönt a fegyelmi eljárás elrendelhetőségéről.

(2a) Tanulmányi vétség gyanúja esetén – amennyiben ez lehetséges – a hallgatót először figyelmeztetni kell tettének esetleges következményeire, és fel kell szólítani a tevékenység abbahagyására azzal, hogy amennyiben nem teszi meg, a következő alkalommal az e szakaszban foglalt következmények érhetik.

- (3) Tanulmányi vétség esetén az oktató mérlegelése szerint
- felfüggeszti a hallgatót az adott vizsga alól,
 - elégtelen érdemjegyet vagy értékelést ad,
 - illetve a tanszékvezetőhöz fordul az ügy elbírálása érdekében.

(4) A tanszékvezető által alkalmazható jogkövetkezmények tanulmányi vétség esetén: súlyosabb esetben az adott tárgy ismétlésére való utasítás (a hallgató nem szerezhet szorgalmi jegyet, illetve érdemjegyet a tárgyból az adott oktatási időszakban, hanem újra fel kell vennie egy következő időszakban). Amennyiben a hallgató kötelezettségeit a gyanú szerint vétkesen és súlyosan szegi meg, a tanszékvezető is kérheti a rektortól fegyelmi eljárás lefolytatását.

A végbizonyítvány (abszolutórium)

34. §

(1) A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a képzési és kimeneti követelményekben és a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségének tanulmányai egész időtartama alatt – a szakdolgozat, záróvizsga letétele kivételével – mindenben eleget tett, a képzési és kimeneti követelményekben előírt összes kreditet megszerezte, a szakot abszolválta. Amennyiben a hallgató nem éri el az oklevél megszerzéséhez szükséges minimális halmozott súlyozott tanulmányi átlagot, záróvizsgára nem bocsátható (7/G.§ (9) bekezdés).

(2) Ha a hallgató a végbizonyítvány kiállításának feltételeit teljesítette, az intézmény a teljesítés napját követő húsz napon belül a teljesítés napjával a végbizonyítványt kiállítja. A végbizonyítvány kiállításáról – a kiállítással egyidejűleg – a hallgatót értesíteni kell. A végbizonyítvány az intézmény által kiállított, a rektor, a rektorhelyettes vagy a főtitkár aláírásával ellátott, hitelesített papíralapú irat.

(3) Az abszolutórium megszerzése nélkül a hallgató nem bocsátható szakdolgozatvédésre, majd záróvizsgára.

A szakdolgozat

35. §

(1) A hallgató a képzésén meghirdetett központi témajegyzékből vagy a saját maga által választott – és a konzulensként választott oktató által jóváhagyott – témát dolgozza fel szakdolgozatként. A konzulens oktatót a hallgató szabadon választja a Szent Pál Akadémiának a témában kompetens oktatói közül. Saját téma választását meg kell indokolni a címbejelentő nyomtatványon. A címbejelentő elfogadásáról az illetékes tanszékvezető dönt. A jóváhagyott téma címét, illetve a szakdolgozat két nyomtatott példányát fűzve, illetve bekötve, valamint elektronikusan a Tanulmányi osztály által kiadott tájékoztatóban megjelölt időpontokban kell záróvizsga-időszakonként leadni a Tanulmányi osztályon. A szakdolgozati címbejelentés és a szakdolgozat leadásának késedelme esetén a Térítési és juttatási szabályzatban meghatározott díjat kell fizetni.

(2) A szakdolgozati címbejelentőt az intézmény által rendszeresített nyomtatványon kell leadni. A címbejelentőben meg kell adni a szakdolgozat pontos címét és témáját (vagy alcímét), a központi témajegyzékben a téma számát (ha van, ld. az (1) bekezdést), valamint azt a tanulmányi félévet, amikor a hallgató be kívánja nyújtani a szakdolgozatot. A címbejelentő a témavezető tanárnak a konzulensséget vállaló nyilatkozata nélkül érvénytelen. Amennyiben a szakdolgozat címében, témájában vagy a konzulens személyében változás történik, új címbejelentőt kell leadni vagy – ha a változás nem jelent számottevő módosítást, a szakdolgozat így is fennakadás nélkül elkészíthető az eredetileg tervezett időszakban – a címbejelentőt a tanulmányi osztályvezető engedélyével módosítani lehet.

(3) A szakdolgozati címbejelentő egy évig érvényes. Három éven belül nem választható olyan cím, illetve téma, amelyet másik hallgató a releváns időszakban beadott. Az azonos időszakban leadott szakdolgozati címbejelentőkben megjelölt cím, illetve téma el kell, hogy térjen egymástól.

(4) A szakdolgozat opponense (bírálója) a szakdolgozatot pontozza, szövegesen értékeli és javaslatot tesz minősítésére ötfokozatú rendszerben. Az opponenst a Tanulmányi osztály kéri fel a tanszékvezetők véleményének kikérésével, a témában jártas oktatók közül. Ha nincs más, a témában kompetens oktató, a konzulens értékeli a szakdolgozatot.

(4a) A szakdolgozatot a záróvizsgaidőszakban kell megvédeni a szakdolgozati bizottság előtt. A szakdolgozati bizottságnak legalább két tagja van. A védekről jegyzőkönyvet kell vezetni, amit csatolni kell a záróvizsga jegyzőkönyvhöz.

(4b) A szakdolgozat végleges minősítését a véde alapján a szakdolgozati bizottság határozza meg, figyelembe véve az opponens értékelését. A szakdolgozati bizottság az opponens által tett

minősítési javaslatától eltérően is értékelheti a szakdolgozatot. A szakdolgozat végleges jegye számít be az oklevél minősítésébe (ld. 38. § (2) bekezdés).

(5) Ha az opponens elégtelen minősítésre tett javaslatot, a szakdolgozatot másik opponensnek is ki kell adni. Ha a szakdolgozatot két opponens is elégtelen minősítésre javasolta, a szakdolgozat védésre, a jelölt záróvizsgára nem bocsátható, csak a következő tanulmányi időszakban adhat le újabb szakdolgozatot. Ha a második opponens legalább elégséges minősítésre tett javaslatot, a dolgozat szakdolgozatvédésre bocsátható, a szakdolgozat elbírálásáról a szakdolgozati bizottság dönt.

(6) Ha a dolgozatot tanulmányi etikai vétség miatt javasolták elégtelen minősítésre, akkor egy következő tanulmányi időszakban új dolgozatot kell beadni.

(7) A hallgató e bekezdés rendelkezései szerint az opponens által elfogadott, illetve megvédett szakdolgozat érdemjegyének javítása céljából is beadhat új szakdolgozatot és megvédheti azt.

a) Ha egy szakdolgozatot az opponens legalább elégséges minősítésre javasolt, de a hallgató az elfogadott szakdolgozatot az elfogadás záróvizsgaidőszakában nem védi meg, azt az erre nyitva álló határidő alatt bármely záróvizsga időszakban megvédheti vagy az erre nyitva álló határidő alatt későbbi tanulmányi időszakban új szakdolgozatot nyújthat be, és megvédheti azt.

b) Ha a hallgató a beadott szakdolgozatot megvédte, de záróvizsgát nem tett, egy következő tanulmányi időszakban leteheti záróvizsgáját vagy új szakdolgozatot nyújthat be és megvédheti azt. Ekkor a második szakdolgozat végleges jegye számít az oklevél minősítésébe.

(8) Szakdolgozat ismételt benyújtása és megvédése esetén a Térítési és juttatási szabályzatban meghatározott díjat kell fizetni. Szakdolgozatot a tanulmányok egész időtartama alatt (az oklevél megszerzéséig) legfeljebb háromszor lehet benyújtani.

(9) Külföldi hallgató esetén a konzulens a hallgató szakdolgozatra való felkészítését idegen nyelven is vállalhatja, azonban az elkészült dolgozatot ilyenkor is magyar nyelven kell bírálatra leadni, kivéve, ha a bíráló vállalja idegen nyelven a bírálatot.

A záróvizsga

36. §

(1) A tanulmányokat lezáró vizsga (záróvizsga) a végzettség megszerzéséhez szükséges számonkérés, amelynek során a jelöltnek arról kell tanúságot tennie, hogy az oklevél megszerzéséhez szükséges ismerettel, készségekkel és képességekkel rendelkezik, és a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

(2) A záróvizsga két részből áll, az írásbeli, illetve a szóbeli záróvizsgából. A záróvizsga összevont érdemjegyét az írásbeli és szóbeli záróvizsga jegyei alapján állapítja meg a záróvizsga bizottság.

(3) A záróvizsga a rektor által meghatározott időszakban tehető le, a végbizonyítvány kiadása után. Nem kezdheti meg a záróvizsgaidőszakot (a szakdolgozatvédést és az írásbeli és szóbeli záróvizsga letételét), akinek könyvtári, önköltség-, költségtérítés- vagy egyéb díjtartozása van, vagy aki a tanulmányok lezárásakor nem éri el a 2,00 minimális (halmozott)

súlyozott tanulmányi átlagot. Nem bocsátható írásbeli záróvizsgára az a hallgató, akinek nincs megvédett szakdolgozata. Záróvizsgára jelentkezni a tanulmányi rendszerben, valamint a megfelelő igazolásoknak a Tanulmányi osztály által megadott határidőig történő leadásával kell.

(4) Záróvizsgát az abszolutórium megszerzését követő záróvizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése (ld. 30. § (1) bekezdés d) pont) után két éven belül bármelyik vizsgaidőszakban lehet tenni az érvényes képzési követelmények szerint. Az abszolutórium kiállításától számított két év eltelte után a záróvizsga feltételhez köthető, amelyek sikeres teljesítése a kérelmezett időszakban való záróvizsgára bocsátás feltétele. A záróvizsga hallgatói jogviszonyon kívüli letételének feltétele az 5/A. § (2) bekezdésében és a Szervezeti és Működési Szabályzat 54. §-ában foglalt egyházi ajánlások benyújtása. Két év elteltével a hallgatónak teljesítenie kell az *Egyházi szolgálat – Pályaalkalmasság abszolválóknak (PAABSZ)* tárgyat. Hallgatói jogviszonyon kívül tett záróvizsga (és benyújtott szakdolgozat) esetén a Térítési és juttatási szabályzat szerinti záróvizsga, illetve szakdolgozati díjat kell fizetni. A hallgatói jogviszony megszűnését követő ötödik év eltelte után záróvizsga nem tehető (kivéve e szakasz (4a) bekezdésében meghatározott esetben).

(4a) A 2006 ősze és 2011 ősze között beiratkozók számára a záróvizsga a végbizonyítvány megszerzését követő vizsgaidőszakban a hallgatói jogviszony keretében, majd a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint, az egyházi előljárói ajánlások benyújtásával (lásd 5/A. § (2) bekezdés, Szervezeti és Működési Szabályzat 54. §) letehető. A záróvizsga letétele a végbizonyítvány kiállításától számított hetedik év eltelte után feltételhez köthető. Hét év elteltével a hallgatónak teljesítenie kell az *Egyházi szolgálat – Pályaalkalmasság abszolválóknak (PAABSZ)* tárgyat.

(5) A vizsgakövetelményt képező tantárgyak körét, illetve a záróvizsga tartalmi követelményeit a tanterv tartalmazza. Erről a hallgatókat a tanulmányi tájékoztatóban tájékoztatni kell.

(5a) Azoknak a hallgatóknak, akik Teológia osztatlan mesterképzésen tanulmányaikat a főiskolai Teológia szakon korábban folytatott tanulmányaik beszámításával kezdték meg, és a főiskolai képzésben záróvizsgát tettek, záróvizsgát tenni az osztatlan mesterképzésen újonnan tanult záróvizsga tárgyakból kell (írásbeli és szóbeli vizsga).

(6) Záróvizsgát legalább 3 tagú vizsgáztató bizottság előtt lehet letenni. A záróvizsgabizottságot úgy kell összeállítani, hogy legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens legyen. A bizottság elnökét és tagjait a rektor bízza meg és a tanulmányi osztályvezető osztja be az egyes vizsgákra. A bizottság legalább egy tagja nem a Szent Pál Akadémián dolgozó külső szakember.

(7) Szóbeli záróvizsgát kivételes esetben a rektor döntése alapján, a hallgató beleegyezésével nyilvános /egyházi beszéd megtartásával is lehet tenni.

(8) A záróvizsga eredményét az írásbeli és a szóbeli rész eredményének alapján a bizottság zárt ülésen állapítja meg, nézeteltérés esetén szavazással. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(9) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

37. §

(1) Amennyiben az írásbeli vagy a szóbeli teológiai záróvizsga eredménye elégtelen, a teljes záróvizsgát meg kell ismételni. Amennyiben az írásbeli teológiai záróvizsga eredménye elégtelen, a vizsgázó szóbeli teológiai záróvizsgára nem bocsátható. A záróvizsga elégtelensége esetén a szakdolgozatvédelem eredménye érvényes marad.

(2) Sikertelen szakdolgozatvédelem vagy záróvizsga legfeljebb két alkalommal ismételhető meg. A hallgatói jogviszony megszűnése után tett ismételt záróvizsgáért a Térítési és juttatási szabályzatban foglalt díjat kell fizetni.

(3) Ismételt záróvizsgát a következő erre kijelölt időszakban lehet tenni, de ha felkészülési idő és vizsgaidőpont biztosítható, a rektor – a jelölt kérésére – engedélyezheti ismételt záróvizsga letételét ugyanabban az időszakban is.

Oklevél

38. §

(1) A Szent Pál Akadémia a sikeres záróvizsgát követő harminc napon belül a jelölt számára oklevelet állít ki. Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat. Az oklevél mellé ki kell adni az Európai Bizottság és az Európa Tanács által meghatározott oklevélmellékletet magyar és angol nyelven. Az oklevélmelléklet közokirat.

(1a)¹⁵

(2) Az oklevél minősítését a záróvizsga összevont eredményének (36. § (8) bekezdés), a szigorlatok és a szakdolgozat végleges eredményének (35. § (4b) bekezdés) egyszerű számtani átlaga adja.

(3) A (2) bekezdés alapján kiszámított átlageredmény alapján az oklevelet a következők szerint kell minősíteni:

- a) kiváló: 4,51-5,00
- b) jó: 3,51-4,50
- c) közepes: 2,51-3,50
- d) elégséges: 2,00-2,50.

Osztatlan képzésben kitüntetéses oklevelet kap az, akinek a szakdolgozat és a záróvizsga végleges jegye (35. § (4b) bekezdés, illetve 36. § (8) bekezdés) és valamennyi szigorlata jeles a teljes tanulmányi időre vonatkozó súlyozott tanulmányi átlaga legalább 3.51, továbbá osztályzatai között közepesnél alacsonyabb nincs.

(4) Az oklevél tartalmazza az intézmény nevét, intézményi azonosító számát, az oklevél sorszámát, az oklevél tulajdonosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a végzettségi szint, illetve az odaítélt fokozat és a szak, szakképzettség megnevezését, az oklevél minősítését, a kiállítás helyét, évét, hónapját és napját, az oklevél által tanúsított végzettségnek, szakképzettségnek a Magyar Képesítési Keretrendszer, az Európai Képesítési Keretrendszer szerinti besorolását, valamint a képzésnek a képzési és kimeneti követelmény szerinti

¹⁵ 2023. szeptember 1-én érvényét veszítette.

időtartamát. Tartalmazza továbbá a (4a) bekezdésben foglalt eredeti aláírásokat és az intézmény bélyegzőjének lenyomatát. A kiadott oklevelekről központi nyilvántartást kell vezetni.

(4a) Az osztatlan képzésen szerzett oklevelet a rektor írja alá. Az oklevelet és az oklevélmellékletet a rektor helyett a rektorhelyettes, a Szenátus egy tagja vagy a főtitkár is aláírhatja.

(5) Az oklevél magyar és angol nyelvű.

(6) A sikeres záróvizsgát tett hallgatónak kérésére az oklevél kiadásáig igazolást kell kiállítani (Igazolás oklevélre való jogosultságról). A kiadott igazolások nyilvántartását a tanulmányi rendszer tartalmazza.

Záró rendelkezések

39. §

(1) A 2006. szeptember 1-én hatályba lépett Tanulmányi és vizsgaszabályzat jelen módosítását (egységes szerkezetben) 2025. július 11-én fogadta el a Szent Pál Akadémia Szenátusa.

(2) E Szabályzat rendelkezéseit 2025. szeptember 1-től kell alkalmazni, kivéve a 30. § (2) bekezdés d) pontját, amely a módosítás napján (2025. július 11.) lép hatályba.

Budapest, 2025. július 11.

Németh Sándorné s.k.
rektor

Melléklet: Szerzőségi nyilatkozat

„Én,, e dolgozat szerzője fegyelmi felelősségem tudatában kijelentem és aláírásommal igazolom, hogy dolgozatom saját kutatásomon és a szakirodalom önálló feldolgozásán alapuló, általam készített írásmű, melyet kizárólag az irodalomjegyzékben felsorolt források felhasználásával, meg nem engedett segítség nélkül készítettem, abban a mások által szerzett részeket megfelelő idézés, utalás nélkül nem használtam fel. Minden olyan részt, amelyet szó szerint vagy azonos értelemben, de átfogalmazva más forrásból átvettem, egyértelműen, a forrás megadásával megjelöltem.

Dátum, aláírás”