

SZENT PÁL AKADÉMIA

HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

(A Szervezeti és Működési Szabályzat 4. számú melléklete)

2024

Tartalom

A Szabályzat hatálya	3
Fogalmak	4
Magyar állami ösztöndíjas/államilag támogatott képzés; támogatási idő	5
Párhuzamos képzés	6
A magyar állami ösztöndíjas (állami támogatott), illetve önköltséges (költségtérítéses) képzésbe való besorolás; a két képzési forma közti átsorolás	7
A hallgató részére nyújtható támogatások	8
Az intézményi keretösszeg felhasználása	9
Hallgatói juttatások	10
Tanulmányi ösztöndíj	10
Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj; alaptámogatás	11
Kollégiumi elhelyezés	13
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj	13
Szakmai-közösségi ösztöndíj	13
Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj	14
Tankönyv- és jegyzettámogatás	14
A kulturális és sporttevékenység támogatása	15
Kollégiumi férőhely bérlése	15
A hallgatói önkormányzat működésének támogatása	16
Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja	16
Egyéb juttatások	16
Jutalom; díj	16
Pályázati ösztöndíj	16
Útiköltség hozzájárulási ösztöndíj külföldön élő levelező tagozatos hallgatók részére ..	17
Nyelvvizsga ösztöndíj	17
Szakmai gyakorlat útiköltség hozzájárulási ösztöndíj	18
A költségtérítéses/önköltséges képzés	18
Költségtérítéses/önköltséges hallgatókkal kötött szerződés	18
A költségtérítés/önköltség mértéke, befizetése	19
Költségtérítés/önköltség-fizetési mentesség, kedvezmény, részletfizetés, halasztás	20
Térítési és szolgáltatási díjak	21
Záró rendelkezések	21
1/A. sz. melléklet: A hallgatók által fizetendő díjak, térítések	22
1/B. melléklet: Hallgatói juttatásokkal kapcsolatos rendelkezések	25
2. sz. melléklet: A hallgató teljesítményének, szociális helyzetének értékelése	26
3. sz. melléklet: Kollégiumi alapszolgáltatások	31

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv), valamint a végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) alapján a Szent Pál Akadémia Szenátusa a hallgatóknak járó juttatásokról, valamint az általuk fizetendő díjakról és térítésekről szóló szabályzatot a következők szerint módosítja:

A Szabályzat hatálya

1. §

(1) A Szabályzat hatálya az abban megfogalmazott eltérésekkel a Szent Pál Akadémia valamennyi hallgatójára kiterjed.

(2) A hallgatók részére nyújtható állami és intézményi támogatások és juttatások jogcímeit és feltételeit, a térítési díjak, a mulasztási és késedelmes teljesítési díjak jogcímét, feltételeit és mértékét, a költségtérítés/önköltség mértékét egy tanév időtartamára előre kell megállapítani és az intézményben szokásos módon közzé kell tenni. Egy tanév tíz hónapos oktatási időszakot jelent.

(3) A havi rendszerességgel fizetendő, az intézmény által megállapított juttatásokat a hallgató számára egy tanulmányi félévre (5 hónap) kell megállapítani és – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhoz 10. napjáig kell kifizetni.

(4) Az e Szabályzatban más hatáskörként meg nem határozott ügyekben a Hallgatói Ügyek Bizottsága (HÜB) dönt. A hallgatónak a Szent Pál Akadémia irányában teljesítendő fizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési kedvezményre, halasztásra, mentességre e szabályzatban foglalt feltételek és eljárás szerint van lehetősége. A rektor erre vonatkozó döntési jogkörét a HÜB-re ruházza.

(5) A hallgatónak joga van – a tanulmányi követelmények teljesítésére vonatkozó értékelés kivételével – az intézmény döntése, intézkedése, illetve intézkedésnek elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen a hallgatói jogviszonyára vonatkozó rendelkezések megsértésére hivatkozással a döntés közzétételétől, illetve tudomására jutásától számított 15 napon belül jogorvoslattal élni a Szent Pál Akadémiának a hallgatói jogorvoslati kérelmek benyújtásának és elbírálásának rendjéről szóló szabályzatában foglaltak szerint.

(6) Az első fokon hozott döntés jogerős, ha a határidő eltelt, és nem nyújtott be ellene a hallgató jogorvoslati kérelmet, illetve amennyiben e határidő eltelte előtt a hallgató a jogorvoslati kérelem benyújtásának lehetőségéről lemond.

(7) Jelen szabályzat a hallgatói támogatások elosztásának arányait százalékos értékben, a fizetendő díjakat és térítéseket forint, illetve százalékos értékben határozza meg.

(8) Államilag támogatott hallgatón 2012 szeptemberétől kezdődően a magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatót, költségtérítéses hallgatón 2012 szeptemberétől az önköltséges hallgatót is érteni kell.

Fogalmak

2. §

Képzési és kimeneti követelményekben előírt képzési idő (egységes, osztatlan mesterképzés): 10 félév.

Megkezdett félév: A megkezdett, de be nem fejezett, a beiratkozás/bejelentkezés után az I. félévben október 15-én, a II. félévben március 15-én sem szünetelő tanulmányi félév, kivéve ha a félév befejezése a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 11. § (2) bekezdés b) pontjában foglalt okból hiúsult meg, amely nem növeli a tanulmányi félévek számát. (Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 11. § (4) bekezdés)

Támogatási idő: magyar állami ösztöndíjas (és államilag támogatott) képzésben folytatott tanulmányok.

Árva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe.

Félarva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;

Fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki

- a) fogyatékossga miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossga miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
- b) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;

Családfenntartó: az a hallgató,

- a) akinek legalább egy gyermeke van,
- b) aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;

Nagycsaládos: az a hallgató, akinek

- a) legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy
- b) eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, vagy
- c) legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

Szociális juttatásra jogosult hallgató: az a nappali tagozatos hallgató, aki

- a) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy
- b) tanulmányait magyar állami ösztöndíjas/államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne magyar állami ösztöndíjas/államilag támogatott képzésben való részvételre;

Hátrányos helyzetű hallgató:¹ Az a beiratkozás (jelentkezés) időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül.

¹ Első alkalommal a 2015/2016. tanévre történő felsőoktatási jelentkezéssel kapcsolatos általános felvételi eljárásban, illetve az azt követően megkezdett felsőoktatási tanulmányokat folytató hallgatóra kell alkalmazni, azzal, hogy a 2015/2016. tanévre történő felsőoktatási jelentkezéssel kapcsolatos általános felvételi eljárás befejezéséig a jelentkező, illetve sikeres felvételi vizsga esetén a 2015. szeptemberében első évfolyamon tanulmányokat megkezdő hallgató, valamint a 2015. augusztus 31-én már hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató legfeljebb az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott képzési idő alatt a 2014.

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

67/A. § (1) Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükségglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

(2) Halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Közös háztartásban élők: a szociális juttatást kérelmező hallgatóval egy háztartásban élők (ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők).

Magyar állami ösztöndíjas/államilag támogatott képzés; támogatási idő

3. §

Magyar állami ösztöndíjas/államilag támogatott hallgatói létszámhelyre felvehető a határon túl élő magyar nemzetiségű jelentkező is.

4. §

(1) Egy személy tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban (a Szent Pál Akadémián és más felsőoktatási intézményben együttvéve) tanulmányokat magyar állami ösztöndíjas/államilag támogatott képzésben (a továbbiakban: támogatási idő), beleértve a felsőfokú szakképzést is. A támogatási időbe be kell számítani a megkezdett magyar állami ösztöndíjas/államilag támogatott félévet is, kivéve, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet (Tanulmányi és vizsgaszabályzat 11. § (2) bekezdés b) pont, (4) bekezdés).

(2) A fogyatékkal élő hallgató támogatási ideje négy félévvel megnövelhető.

(3) Az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási idő legfeljebb két félévvel lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Ha a hallgató kimerítette az e szakaszban meghatározottak szerint a rendelkezésére álló támogatási időt, csak költségtérítéses/önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat.

augusztus 31-én hatályos rendelkezések szerint is minősülhet hátrányos helyzetűnek, halmozottan hátrányos helyzetűnek.

(4) Azt a hallgatót, aki külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezik, a fizetendő díjak és a kapott támogatások tekintetében azonos jogok illetik meg, illetve azonos kötelezettségek terhelik, mint a felsőoktatásban részt vevő magyar állampolgárságú hallgatót.²

(5) A 2012/13-as tanévtől a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félét le kell vonni.

(6) Az egységes, osztatlan mesterképzésben részt vevő hallgatók rendelkezésére álló támogatási idő az magyar állami ösztöndíjas/államilag támogatott képzésben legfeljebb 12 félév.

Párhuzamos képzés

5. §

(1) A 2006. szeptember 1-jén induló képzés tekintetében a támogatási idő, illetve a költségterítéses/önköltséges képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban (párhuzamos képzés, ld. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 15. §). A hallgató párhuzamos képzés esetén a Szent Pál Akadémián és más felsőoktatási intézmény(ek)ben is részt vehet államilag támogatott képzésben.

(2) A 2007. szeptemberben tanulmányaikat az első évfolyamon, majd ezt követően felmenő rendszerben megkezdő hallgatók tekintetében, a támogatási idő, illetve a költségterítéses/önköltséges képzéshez rendelkezésre álló idő számításakor egy félévként kell nyilvántartani, ha a hallgató – az elsőként megkezdett képzésének legkésőbb harmadik félévében létesített további (párhuzamos) hallgatói jogviszonyára tekintettel egyidejűleg több felsőoktatási intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban.

(3) A 2012 szeptember 1. után tanulmányaikat az első évfolyamon, majd ezt követően felmenő rendszerben megkezdő hallgatók esetében, aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félét le kell vonni.

(4) Párhuzamos képzés esetén az arra jogosult hallgató – a tanulmányi ösztöndíj kivételével – hallgatói juttatásban csak abban a felsőoktatási intézményben részesülhet, amellyel előbb létesített magyar állami ösztöndíjas/államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

(5) Párhuzamos képzés esetén nappali tagozatos hallgató nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban egy intézményben részesülhet. Amennyiben több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

(6) Párhuzamos képzés esetén tanulmányi ösztöndíjban az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is részesülhet az magyar állami ösztöndíjas/államilag támogatott képzésben részt vevő, nappali tagozatos hallgató.

² A törvényi rendelkezés (2007. I. törvény, 126. § (1) bekezdés) 2007. VII. 1-én lépett hatályba.

A magyar állami ösztöndíjas (állami támogatott), illetve önköltséges (költségtérítéssel) képzésbe való besorolás; a két képzési forma közti átsorolás

6. §

(1) A magyar állami ösztöndíjas, illetve önköltséges képzésbe való besorolás egy tanév időtartamára szól.

(2) A magyar állami ösztöndíjas, illetve államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatói helyre erre irányuló kérelmet benyújtó, önköltséges/ költségtérítéssel képzésben részt vevő, de magyar állami ösztöndíjas, illetve államilag támogatott képzésbe való részvételre jogosult hallgató léphet. Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéssel hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását. A hely betöltéséről a döntést a HÜB hozza meg a 7. § alapján.

(3) Önköltséges képzésre kell átsorolni azt a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésben, költségtérítéssel képzésre azt az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félévben, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább húsz kreditet, vagy nem érte el a Tanulmányi és vizsgaszabályzat 7/G. § (7) bekezdésében meghatározott halmozott súlyozott tanulmányi átlagot.

(4) Hatályon kívül helyezve 2022. szeptember 1-i hatállyal.

(5) A (3) bekezdés szerinti, átsorolási döntést minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghozni. Nem kell meghozni a (3) bekezdés szerinti átsorolási döntést, ha a hallgatónak tanulmányai során csak egy aktív féléve volt.

(6) Hatályon kívül helyezve 2022. szeptember 1-i hatállyal.

(7) Hatályon kívül helyezve 2022. szeptember 1-i hatállyal.

(8) Az átsorolást jelen szakasz (3) és (5) bekezdéseinek rendelkezései szerint kell végrehajtani. Amennyiben az átsorolt hallgató újra megfelelő tanulmányi teljesítményt nyújt, az egyéb feltételek fennállása esetén magyar állami ösztöndíjas (államilag támogatott) képzésre a következő tanévtől visszavehető.

7. §

(1) Hallgatót önköltséges/költségtérítéssel képzésről magyar állami ösztöndíjas /államilag támogatott képzésre akkor lehet átsorolni, ha az utolsó két aktív félévben legalább a 6. § (3) bekezdésben meghatározott számú kreditet szerzett és az utolsó két aktív félévre számított súlyozott tanulmányi átlaga meghaladja a Tanulmányi és vizsgaszabályzat 7/G. § (7) bekezdésében meghatározott értéket. Megszerzett kredit a hallgató által az adott képzésben és tanévben megszerzett, valamint az adott tanévben a Tanulmányi és vizsgaszabályzat 7/E. §-a szerint beszámított kredit.

(2) Nem vehető át magyar állami ösztöndíjas (államilag támogatott) képzési formára az az önköltséges/költségtérítéssel hallgató, akinek a korábban igénybe vett magyar állami

ösztöndíjas (államilag támogatott) féléveinek száma kettővel – fogyatékossgal élő hallgatók esetében négyvel – meghaladja a szak képzési idejét.

A hallgató részére nyújtható támogatások

8. §

(1) A hallgató részére támogatás a hallgatói juttatásokhoz nyújtott állami támogatás, valamint – szenátusi döntés alapján – a Szent Pál Akadémia saját bevétele terhére nyújtható. A hallgató részére az intézmény ösztöndíjat, támogatást nyújthat egyházi, alapítványi vagy más adományból. Az ösztöndíj, támogatás feltételeit, mértékét, a részesülők körét a Szenátus határozza meg.

(2) A hallgató az állami költségvetésből a hallgatói juttatásokhoz nyújtott állami támogatás terhére az alábbi jogcímeneken részesülhet juttatásban:

- a) teljesítmény alapú ösztöndíj
 - aa) tanulmányi ösztöndíj,
 - ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,
 - ac) szakmai-közösségi ösztöndíj,
- b) szociális alapú ösztöndíj
 - ba) rendszeres szociális ösztöndíj,
 - bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,
 - bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,
 - bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,
 - be) alaptámogatás,
- c) egyéb, e szabályzatban meghatározott ösztöndíj.

(3) A (2) bekezdésben felsorolt hallgatói juttatások kizárólag pénzbeli támogatásként nyújthatók, és a rendkívüli szociális ösztöndíj és az alaptámogatás kivételével havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni.

(4) Tanulmányi ösztöndíjban, alaptámogatásban és a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíjában az magyar állami ösztöndíjas/államilag támogatott nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgató részesülhet. Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíjában résztanulmányokat folytató hallgató is részesülhet. Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban és szakmai-közösségi ösztöndíjban a nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgató részesülhet.

(5) Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíjban szociális helyzete alapján az magyar állami ösztöndíjas/államilag támogatott képzésben részt vevő nappali tagozatos hallgató részesülhet, vagy az a nappali tagozatos hallgató, aki tanulmányait magyar állami ösztöndíjas/államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne magyar állami ösztöndíjas/államilag támogatott képzésben való részvételre.

(6) Az állami költségvetés terhére a hallgatói juttatásokhoz biztosított támogatás felhasználható még az intézményi működési költségek finanszírozására:

- a) a jegyzet-előállítás támogatására, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére,

- b) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,
- c) kollégium fenntartása, működtetése,
- d) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,
- e) a hallgatói önkormányzat működésének támogatása,
- f) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.

Az intézményi keretösszeg felhasználása

9. §

(1) A hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló források felhasználásáról és az intézményi saját forrásból nyújtható támogatásokról az intézményi költségvetés alapján a főtitkár dönt, a HÜB által beterjesztett javaslat alapján jóváhagyja a hallgatói kifizetéseket.

(2) A hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatást a következőképpen lehet felhasználni:

Hallgatói juttatás	A keretből való részesedés mértéke
tanulmányi ösztöndíj, szakmai-közösségi ösztöndíj	
rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj, alaptámogatás;	hallgatói normatíva 20%-a [R. 8. § (2)a)] lakhatási támogatás 100%-a, de min. 30%-a [R. 8. § (2)b)] a tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg 56%-a [R. 8. § (2) c)]
kollégium fenntartása, működtetése	kollégiumi támogatás ³ [R. 9. § (4)]
kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás	A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló összeg max. 70%-a [R. 9. § (5)]
a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése	a tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg 24 %-a [R. 9. § (1)]
kulturális és sporttevékenység támogatása	A tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg 20 %-a [R. 9. § (2)]
nemzeti felsőoktatási ösztöndíj	a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj megállapításához rendelkezésre álló összeg 100%-a [R. 9. § (3)]
a hallgatói önkormányzat, hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása	hallgatói normatíva min. 1%-a [R. 9. § (6)]

³ A 2011/12-es tanévtől.

Hallgatói juttatások

Tanulmányi ösztöndíj

10. §

(1) A tanulmányi ösztöndíj a hallgató előző tanulmányi félévben elért tanulmányi eredménye alapján a második tanulmányi félévtől folyósított támogatás.

(2) Tanulmányi ösztöndíjban az intézmény magyar állami ösztöndíjas/államilag támogatott nappali tagozatos képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet. Tanulmányi ösztöndíjban a legutóbbi aktív félévükben legalább 4-es súlyozott tanulmányi átlagot elért hallgatók részesíthetők. Az egyes hallgatók számára megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.

(2a) Kiemelt tanulmányi ösztöndíjban részesül félévente legfeljebb 5, kitűnő tanulmányi átlaggal rendelkező, ösztöndíjindexe alapján ösztöndíjra jogosult hallgató, teljesítményük arányában. Amennyiben adott félévben a tanulmányi ösztöndíjban részesülők közül senki sem, vagy háromnál kevesebb fő rendelkezik kitűnő eredménnyel, legfeljebb 5, jeles tanulmányi átlaggal rendelkező hallgató kaphat kiemelt tanulmányi ösztöndíjat.

Félévenként kell megállapítani az elért eredmények és a rendelkezésre álló források függvényében a kiemelt kategóriába tartozó hallgatók számát és az ösztöndíjak összegét.

(3) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetők, és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

(4) Korábban felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató (más felsőoktatási intézményből átvett vagy mesterképzésre felvett) hallgató esetében az átvételről szóló határozatban rendelkezni lehet arról, hogy a másik felsőoktatási intézményben lezárt utolsó oktatási időszakban szerzett érdemjegyek alapján az átvétel félévében részesülhet-e a hallgató tanulmányi ösztöndíjban. Ilyen esetben a szerzett kreditek és érdemjegyek felhasználásával kell megállapítani a tanulmányi eredményt az intézményi számítási szabályoknak megfelelően. A tanulmányi ösztöndíj megállapítására a Szent Pál Akadémiára történő beiratkozás félévében érvényben levő szabályok az irányadók.

(5) Jogviszonyát szüneteltető hallgató esetében a szünetelést követően az utolsó lezárt félév eredményét kell figyelembe venni. Szünetelés alatt a hallgató tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(6) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat, illetve szakmai-közösségi ösztöndíjat elnyert hallgatók is részesülhetnek tanulmányi ösztöndíjban.

(7) A hatályos ösztöndíjtáblázatot az intézményben szokásos módon közzé kell tenni úgy, hogy abból szakonként a hallgatók számára egyértelműen megállapítható legyen, mely tanulmányi átlaghoz/ösztöndíjindexhez mekkora összegű tanulmányi ösztöndíj tartozik.

11. §

(1) Tanulmányi ösztöndíjban az az magyar állami ösztöndíjas/államilag támogatott nappali tagozatos hallgató részesíthető, aki az előző tanulmányi félévben legalább a mintatantervben az adott félévre meghatározott számú kreditet szerzett, illetve abban az esetben, ha eltérés van a mintatanterv és a hallgató tanrendje között, legalább 27 kreditet

szerzett⁴, bejelentkezett a bejelentkezési időszakban, díjtartozása nincs, valamint az e szabályzat szerint engedélyezett hiányzásnál nem hiányzott többet az ösztöndíj megítélését megelőző tanulmányi időszakban. Az ösztöndíj kifizetése felfüggeszthető, amennyiben a hallgató az ösztöndíjfizetés félévének szorgalmi időszakában három héten át igazolatlanul nem jelenik meg az órákon.

(2) A tanulmányi ösztöndíj megítélésének alapja az **ösztöndíjindex**. Azon hallgatóknál, akik a fenti követelményeknek megfeleltek, az ösztöndíjindex a teljesített kreditek és a hozzájuk tartozó (legalább kettes) érdemjegyek szorzatainak összege osztva a mintatantervben az adott félévhez tartozó kreditszámmal: $\text{ösztöndíjindex} = \sum \text{kredit} * \text{érdemjegy} (>1) / \text{mintatantervben szereplő kredit}$

(3) Azon hallgatóknál, akik a fenti követelményeknek nem tesznek eleget, az ösztöndíjindex értéke 0 (nulla).

(4) A hallgatói egyéni tanulmányi teljesítményeket a féléves ösztöndíjindexek szerint a legmagasabb ösztöndíjindextől kezdve csökkenő sorrendbe kell rendezni. A hallgatói teljesítménylista alapján a tanulmányi ösztöndíjakra megállapított keretösszeget a 10. § (2) bekezdése szerinti hallgatók között a teljesítmények arányában kell felosztani.

(5) Az így létrejött hallgatói névsort a HÜB hagyja jóvá.

12. §⁵

Rendszeres és rendkívüli szociális ösztöndíj; alaptámogatás

13. §

(1) Az első alkalommal magyar állami ösztöndíjas nappali tagozatos egységes, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése (beiratkozása) alkalmával – kérelme alapján – a hallgatói normatíva 50 százalékanak megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a 14. § (4)–(5) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.

(2) Az alaptámogatás iránti kérelmet – a feltételek igazolásával – levélben vagy e-mailben kell benyújtani október 1-ig. A rendszeres szociális ösztöndíjhoz benyújtott igazolások is elfogadhatók, amennyiben igazolják az alaptámogatás feltételeit.

(3) Az alaptámogatást egy összegben, a támogatás odaítéléséről született döntés után 8 munkanapon belül kell kifizetni.

14. §

(1) A rendszeres szociális ösztöndíj az magyar állami ösztöndíjas/államilag támogatott nappali tagozatos hallgató szociális helyzete alapján egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmet az erre rendszeresített nyomtatványon a tanulmányi félév megkezdését követő 15 napon belül kell benyújtani a Tanulmányi osztályra. A nyomtatvány elektronikus úton is letölthető a Szent Pál Akadémia tanulmányi rendszeréből. A kérelemhez csatolni kell a jövedelmi viszonyokra, családi vagy lakhatási körülményekre vagy az egészségi állapotra vonatkozó, a nyomtatványon feltüntetett igazolásokat.

⁴ Az egyéni tanrend engedélyt kapott hallgatónak.

⁵ 2024. február 1-től lásd a 25/B. §-t.

(3) Érvényes az a kérelem, amelyet a hallgató a meghirdetett időpontban és határidőre, a szükséges igazolásokkal ellátva nyújtott be.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató

- a. fogyatékossgal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy
- b. halmozottan hátrányos helyzetű vagy
- c. családfenntartó, vagy
- d. nagycsaládos, vagy
- e. árva.

(5) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató

- a. hátrányos helyzetű, vagy
- b. gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy
- c. félárva
- d. illetve a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíjában részesül.

(6) Az magyar állami ösztöndíjas/ államilag támogatott nappali tagozatos hallgató jövedelmi, családi körülményeire vagy egészségi állapotára tekintettel, szociális helyzete váratlan romlásának kiegyenlítésére, elektronikus úton megküldött kérelme alapján egyszeri rendkívüli szociális támogatásban részesülhet. A kérelemhez csatolni kell a (2) bekezdésben említett igazolásokat. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

15. §

(1) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni

- a) az egy lakásban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét,
- b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,
- c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a 1997. évi LXXX. törvény (Tbj.) szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,
- d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
- e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
- f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
- g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(2) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(3) A hallgató szociális helyzetének megállapításának részletes szabályait e Szabályzat 2. sz. melléklete határozza meg.

15/A. §

Kollégiumi elhelyezés

(1) A kollégiumi elhelyezést nyert hallgatók a kollégiumi férőhely igénybevétele esetén térítési díjat fizetnek. A térítési díjat és a kollégiumi alapszolgáltatások felsorolását e Szabályzat mellékletei tartalmazzák.

(2) A térítési díjak befizetésének szabályai a Kollégium Házirendjében található.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

16. §

(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni a Tanulmányi osztályt. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 3 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor: a hallgató neve, születési neve, anyja neve, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe; a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje; tanulmányok halasztása.

(2) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat az intézmény részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

(3) A hallgatói jogviszony szünetelése esetén a Bursa Hungarica ösztöndíj nem folyósítható.

Szakmai-közösségi ösztöndíj

17. §

(1) A HÜB a Szent Pál Akadémia bármely nappali tagozatos hallgatóját a tantervi követelményeken túlmutató szakmai, tudományos és közéleti teljesítmény alapján pályázat útján elnyerhető ösztöndíjban részesítheti. Közösségi célú tevékenység esetén is részesíthető a hallgató az ösztöndíjban.

(2) A pályázatokat a tanévkezdéstől számított 30 napon belül lehet benyújtani a Tanulmányi osztályra az ott elérhető nyomtatványon.

(3) Az ösztöndíj a hallgatói normatívából elkülöníthető összeg megléte vagy saját forrás terhére esetén nyújtható.

(4) Az ösztöndíj egy tanévre vagy egy tanulmányi félévre adományozható és – ha a döntés másképp nem rendelkezik – havonta kell folyósítani.

Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj

18. §

(1) Az oktatásért felelős miniszter által a kiemelkedő tanulmányi eredményű és tudományos, illetőleg szakmai területen kimagasló munkát végző nappali tagozatos hallgató számára egy tanév időtartamára adományozható nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra a pályázati felhívást a vonatkozó jogszabályok alapján kell kiírni. A pályázati felhívást – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően az intézményben szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatok alapján a Szenátus minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatási és kulturális miniszternek a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.

(2) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázatot az a hallgató nyújthat be, aki a Szent Pál Akadémián legalább két féléven át bejelentkezett, jelenleg is bejelentkezett hallgató és legalább 4,51 tanulmányi átlagot ért el az utolsó két bejelentkezett félévében, illetve mesterképzésben legalább 55 kreditet szerzett, és kimagasló szakmai, közösségi munkát végzett.

(3) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra szóló pályázatot a Tanulmányi osztályra kell benyújtani.

(4) A benyújtott pályázatok rangsorolásáról a HÜB előterjesztésére a Szenátus dönt, a tanulmányi eredmény, szakmai és tudományos teljesítmény, közösségi tevékenység alapján. A határidő lejártá után vagy hiányosan érkezett pályázatokat a Szenátus nem bírálja el.

(5) Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható. Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára tovább nem folyósítható.

(6) A rangsorolt pályázatokat az intézmény megküldi a miniszternek.

(7) Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató a pályázati kiírásban valamint a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra vonatkozó szabályokban meghatározott feltételek betöltése alapján érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatási és kulturális miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

Tankönyv- és jegyzetámogatás

19. §

(1) A tankönyv- és jegyzetámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg 24 százalékát jegyzet-előállításra, azok hallgatókhoz való eljuttatásának segítésére, továbbá fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzésére kell felhasználni. Az így rendelkezésre álló összeg felhasználható elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzésére, amennyiben azt

digitális tananyag előállítására, beszerzésére vagy a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányait segítő eszköz beszerzésére fordítja az intézmény.

(2) A tankönyv- és jegyzettámogatásra rendelkezésre álló összeg 56 %-át a hallgatók tankönyv- és jegyzetvásárlásának közvetlen támogatására kell rendszeres szociális juttatás formájában az magyar állami ösztöndíjas/államilag támogatott képzésben részt vevő nappali tagozatos hallgatók javára havi pénzbeli ösztöndíj formájában felhasználni. Az ösztöndíjban való részesedéshez csak a HÜB rendelkezése esetén kell benyújtani a szociális helyzet megítéléséhez szükséges kérelmet, valamint igazolásokat.

A kulturális és sporttevékenység támogatása

20. §

(1) A tankönyv- és jegyzettámogatásra, sport- és kulturális tevékenységre fordítható összeg 24 százalékát kulturális, illetve sporttevékenység támogatására az alábbiak szerint kell felhasználni.

- (2) A kulturális tevékenység támogatására rendelkezésre álló összeg felhasználható:
- a) a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott kulturális tevékenységre, rendezvényszervezésre,
 - b) főiskolai rendezvények, kulturális események támogatására,
 - c) karrier-tanácsadás,
 - d) életviteli és tanulmányi tanácsadás és
 - e) mentálhigiénés életvezetési tanácsadás támogatására.
- (3) A sporttevékenység támogatására fordítható összeg felhasználható:
- a) a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott, testmozgást, sportolást, versenyzést, az egészséges életmódra nevelést biztosító tevékenységre, az életmód-tanácsadásra,
 - a) sporttevékenységre szolgáló ingatlan bérletére,
 - b) sporttevékenységre szolgáló infrastruktúra megvásárlására, kialakítására, fejlesztésére,
 - c) a hallgatók sportrendezvényeken való részvételének támogatására.

Kollégiumi férőhely bérlése

21. §

A lakhatási támogatáshoz rendelkezésre álló összeg legfeljebb 70%-át kollégiumi férőhely bérlésére lehet fordítani. A döntést a HÜB javaslatára a főtisztár hozza meg.

A hallgatói önkormányzat működésének támogatása

22. §

A hallgatói juttatásokhoz nyújtott állami támogatás legalább 1%-a használható fel főtitkári döntés alapján a hallgatói önkormányzat működésének támogatására.

Külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja

23. §

A külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíját – annak elnyerése esetén – a Szent Pál Akadémia folyósítja.

Egyéb juttatások

24. §

Jutalom; díj

(1) A jutalom, a díj a hallgatók kiemelkedő tanulmányi-, tudományos, tudományos diákköri-, közművelődési-, sport- és közösségi tevékenységének eseti elismerésére szolgál, amelyért a hallgató nem részesül ösztöndíjban. Jutalomban, díjban a Szent Pál Akadémia bármely hallgatója részesülhet. A jutalmat kezdeményezheti a rektor, a Szenátus tagjai, az oktatási-szervezeti egységek vezetői és a főtitkár. Díjat, a cél és az elérendő teljesítmény meghatározásával a rektor és a Szenátus alapíthat. A jutalom és díj odaítéléséről, feltételeiről, összegéről a HÜB előterjesztése alapján a rektor, illetve a Szenátus dönt.

Pályázati ösztöndíj

(2) Egyháztól, alapítványtól vagy más szervtől, illetve magánszemélytől származó adományból származó fedezet esetén vagy intézményi saját bevétel terhére a Szent Pál Akadémia bármely hallgatója részesíthető pályázathoz kötött, e Szabályzat szerinti juttatásban. A pályázat odaítélésekor érvényre kell juttatni az adományozó akaratát az ösztöndíjban részesíthető hallgatók körére, az ösztöndíj céljára és feltételeire vonatkozóan. Ha a kiírás másképp nem rendelkezik, az ösztöndíjról a Szenátus dönt. Rendkívüli pályázatot ösztöndíjra az intézmény saját bevétele terhére a Szenátus és a rektor írhat ki.

(3) Teljes idejű tanulmányokat folytató, harmadik országbeli külföldi állampolgárok számára nappali tagozatos tanulmányok támogatására külső vagy intézményi saját forrás terhére, az aktuális félévben aktív önköltséges/költségtérítéses hallgatók számára ösztöndíj nyújtható.

Útiköltség hozzájárulási ösztöndíj külföldön élő levelező tagozatos hallgatók részére

25. §

(1) Útiköltség hozzájárulási ösztöndíjban részesíthető az intézmény saját bevétele terhére a külföldön élő, az adott félévben aktív levelező tagozatos hallgató, tekintet nélkül arra, hogy milyen finanszírozásban folytatja tanulmányait. Az ösztöndíj igényléséhez az intézményben elérhető pályázati nyomtatványt kell kitölteni és leadni a Gazdasági osztályon a félév során.

(2) Az ösztöndíj összege a távolság függvényében változik (lásd az I/B.mellékletben).

Nyelvvizsga ösztöndíj

25/A. §

(1) Nyelvvizsga ösztöndíjban részesíthetők azon hallgatók, akik tanulmányaik alatt legalább középfokú, C típusú, államilag elismert középfokú nyelvvizsga bizonyítványt vagy azzal egyenértékű más dokumentumot szereznek.

(2) Az ösztöndíj a nyelvvizsga megszerzését közvetlenül követő két tanulmányi időszakban (félévben) jár. Ha a hallgató a nyelvvizsgát a tanulmányi félév folyamán szerzi meg, az egész félévi ösztöndíjra jogosult még az adott időszakban.

(3) Munkarendtől és finanszírozási formától függetlenül, valamennyi hallgató jogosult az ösztöndíjra, amennyiben a nyelvvizsga megszerzését közvetlenül követő (vagy azzal egybeeső) két egybefüggő tanulmányi időszakban aktív. Kivételt képeznek ez alól a rendkívüli okból passzíválók és azok, akik rendkívüli passziválás ideje alatt szerzik meg a nyelvvizsgát. Ők a passziválást közvetlenül követő két, egybefüggő aktív félévben részesülhetnek az ösztöndíjban.

(4) Az ösztöndíj összegének megállapítása az intézmény saját bevételeinek terhére történik (lásd az I/B. mellékletet). Az ösztöndíj összegét a nappali tagozatos, magyar állami ösztöndíjas hallgatók, valamint a bibliai (bibliai héber, ógörög, arámi) nyelvekből nyelvvizsgát szerzők esetében magasabb összegben kell megállapítani.

(5) A nyelvvizsga megszerzését igazoló dokumentum másolatát a Moodle rendszer Tanulmányi ügyintézés kurzusában az Adatváltozás bejelentése menüpontban kell feltölteni, és erről a Tanulmányi osztályt a titkárság@szpa.hu e-mail címen értesíteni.

Szakmai gyakorlat útiköltség hozzájárulási ösztöndíj

25/B. §

(1) Szakmai gyakorlat útiköltség hozzájárulási ösztöndíj intézményi saját forrásból a hitoktatás gyakorlótanítás szakmai gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, egy tanulmányi félévre, egy vagy több részletben adható juttatás.

(2) A szakmai gyakorlat útiköltség hozzájárulási ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a hitoktatás gyakorlótanítás szakmai gyakorlatot az intézmény székhelyétől eltérő helyen teljesíti, és nem itt él életvitelszerűen, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhelye nem azonos településen van. A szakmai gyakorlat útiköltség hozzájárulási ösztöndíj összegét lásd az I/B. mellékletben.

(3) A hitoktatás szakmai gyakorlatot az intézmény székhelyén teljesítő hallgató is részesíthető szakmai gyakorlat útiköltség hozzájárulási ösztöndíjban, amennyiben az intézmény székhelye és a lakóhelye között legalább 50 km távolság van.

(4) Az ösztöndíj felvétele egy vagy több szakmai gyakorlati óra után a gyakorlatvezető által aláírt munkanapló benyújtásával lehetséges. Az újabb havi ösztöndíj felvételéhez újabb teljesített hallgatói munkaóra igazolása szükséges. A munkanapló a hallgatónál marad, az aktuális bejegyzésről fénymásolat készül.

A költségtérítéssel/önköltséges képzés

26. §

(1) Ha a hallgató költségtérítéssel/önköltséges képzésben vesz részt, az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokért költségtérítést/önköltséget, a többi bekezdésben meghatározott szolgáltatásokért térítési díjat kell fizetnie. A vendéghallgató az általa hallgatott tárgyakért rendkívüli tárgyfelvételi díjat fizet.

Költségtérítéssel/önköltséges hallgatókkal kötött szerződés

(2) A költségtérítéssel/önköltséges képzésben részt vevő hallgatóval (felnőtt)képzési szerződést kell kötni, amely tartalmazza:

- a) a képzéssel megszerezhető képzettséget vagy kompetenciát,
- b) a részt vevő teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módját,
- c) a képzés helyét, időtartamát, ütemezését,
- d) a képzési díj – beleértve a vizsgadíj – mértékét,
- e) a részt vevő felnőtt és a felnőttképzést folytató intézmény szerződésszégének következményeit,
- f) a költségtérítés/önköltség és a térítési díj összegét,
- g) a költségtérítésért/önköltségért járó szolgáltatásokat,
- h) a befizetett költségtérítés/önköltség visszafizetésének feltételeit.

(3) Amennyiben a hallgató az első félévben október, a második félévben március 14-ig bejelentkezését visszavonja (lásd Tanulmányi és vizsgaszabályzat 5. §(5) bekezdés), az adott félévre korábban befizetett költségtérítés/önköltség visszajár. Ha a beiratkozást vagy a bejelentkezést követően a hallgató ezen időpontokig nem kéri tanulmányainak szünetelését, az adott félév aktív félévnek minősül és a magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásából következő vagy a képzési szerződésben foglalt kötelezettségeket keletkeztet a tanulmányi kötelezettségei teljesítésére tekintet nélkül. Ha az intézmény a Tanulmányi és vizsgaszabályzat 11. § (2) bekezdés b) pontja szerint a hallgatói jogviszony szünetelését engedélyezi, az adott képzési időszakra vonatkozó bejelentkezést visszavontnak kell tekinteni, azzal, hogy a már megkezdett, de a szüneteléssel érintett képzési időszakra vonatkozóan a bejelentkezés jogkövetkezményei nem állapíthatóak meg.

(4) ⁶

A költségtérítés/önköltség mértéke, befizetése

27. §

(1) A költségtérítés/önköltség összegét a Szenátus határozza meg az egyházi gazdálkodásra vonatkozó szabályok figyelembevételével. A Teológia szakon az önköltség (a képzés költségének) jogszabályban alapján meghatározott összegéből a hallgatók által fizetendő díj mértéke kisebb összegben is meghatározható, amennyiben a bevételkiesés egyéb forrásból finanszírozható.

(2) A költségtérítésből/önköltségből hallgatók által fizetendő díj mértékét a Szenátus évente felülvizsgálja, szükség szerint módosítja. A költségtérítésből, illetve az önköltségből hallgatók által fizetendő díj mértékét e szabályzat mellékletében és az éves intézményi tájékoztatóban közzé kell tenni. A költségtérítés/önköltség összegének változását az előző tanév végéig ismertetni kell a hallgatókkal.

(3) A költségtérítés/önköltség mértékét a felvételi tájékoztatóban közzé kell tenni.

(4) Amennyiben a hallgató a tanulmányi előírások vagy az oktatásszervezésben rejlő okok miatt – önhibáján kívül – legfeljebb 3 tanegységet vesz fel, költségtérítésként/önköltséggént az 1. számú mellékletben meghatározott összeg felét köteles fizetni.

28. §

(1) A költségtérítés/önköltség összegét a hallgató a beiratkozás, illetve a bejelentkezés időpontjáig köteles befizetni, és a befizetést a Tanulmányi osztályon igazolni.

(2) A költségtérítés/önköltség befizetése készpénzbefizetéssel, készpénzáttalalási megbízással vagy átutalással történik.

(3) A költségtérítés/önköltség, illetve esedékes részletének be nem fizetése esetén a hallgatót elmaradásának egy hónapon belüli teljesítésére kell felszólítani.

(4) A költségtérítés/önköltség-fizetési kötelezettségének (a felszólítás ellenére) eleget nem tevő hallgató – amennyiben nem kapott fizetési haladékokat – a félév végi vizsgákra nem

⁶ Hatályát veszítette 2020. július 24-én.

jelentkezhet, a vizsgákat nem kezdheti meg, következő félévre nem regisztrálhat, illetve záróvizsgáját nem kezdheti meg.

Költségtérítés/önköltség-fizetési mentesség, kedvezmény, részletfizetés, halasztás

29. §

(1) A hallgató fizetési kötelezettségének teljesítéséhez mentességet, részletfizetési kedvezményt, halasztást kérelme alapján kaphat. Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség az e szabályzat mellékletében meghatározott mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, kivételt képez ez alól, ha a mulasztásnak vagy a késedelemnek a hallgatón kívül álló elháríthatatlan oka van és ezt a hallgató igazolja.

(2) Részletfizetési kedvezményt, fizetési halasztást kaphat a hallgató szociális helyzete alapján a költségtérítés/önköltség, a térítési díj, a szolgáltatások térítési díja esetében.

(3) A szolgáltatások térítési díja esetében a hallgató kiváló tanulmányi átlag esetén mentesíthető a fizetési kötelezettség alól.

(4) A kiemelkedő tanulmányi vagy szakmai-közösségi teljesítményű hallgatók költségtérítés-fizetési kötelezettsége elengedhető, amennyiben a hallgatók képzéséhez kapcsolódó költségeket más saját bevétel terhére biztosítani lehet.

(5) A fizetési kötelezettség teljesítése tárgyában hozott döntésről határozatot kell hozni. A részletfizetési lehetőséget biztosító határozatban rögzíteni kell a teljesítés határidejét és ütemezését, valamint az elmaradás következményeit. Elutasítás esetén a határozatban indokolni kell a döntést és tájékoztatást kell adni a jogorvoslati lehetőségről.

30. §

(1) A 2006. december 31-e előtt hallgatói jogviszonyt létesítő, költségtérítéses képzésben részt vevő, az adott félév (oktatási időszak) első napján terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülő hallgató esetében költségtérítés fizetési kötelezettség nem állapítható meg, amennyiben már 2007. augusztus 1. előtt is részesültek ugyanezen az alapon költségtérítés-mentességben.

(2) A mentesség jogosultsága igazolásának jogvesztő határideje az I. félévben október 31-e, a II. félévben március 31.

(3) A mentesség jogosultságának igazolására ki kell tölteni egy, a Tanulmányi osztályon beszerezhető nyilatkozatot, valamint igazolni kell a társadalombiztosítási ellátás folyósítását.

(4) Amennyiben a mentességre való jogosultság megszűnik, a megszűnés tényét haladéktalanul be kell jelenteni a Tanulmányi osztályon.

(5) Azoktól a hallgatóktól, akik a 2000/2001-es és a 2001/2002-es tanévben létesítettek hallgatói jogviszonyt és államilag finanszírozott képzésben kezdték tanulmányaikat, de már nem számítanak államilag támogatott hallgatónak, nappali tagozaton megkezdett képzésben további két féléven keresztül, levelező tagozaton megkezdett képzésben három féléven keresztül költségtérítési díj nem szedhető. A további félévekben ezen hallgatók költségtérítés fizetésére kötelezettek.

Térítési és szolgáltatási díjak

31. §

(1) A költségtérítésen/önköltségen kívüli fizetési kötelezettség (térítési, szolgáltatási, késedelmi díjak: magyar nyelven oktatott ismereteknek a hallgató választása alapján nem magyar nyelven történő elsajátítása, sokszorosított segédletek díja, az intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben, a kötelező, illetve kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés; ugyanabból a tárgyból tett harmadik és további vizsga, a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése miatti fizetési kötelezettség stb.) összegét a Szenátus állapítja meg azzal a megkötéssel, hogy azok nem lehetnek magasabbak, mint a költségtérítés/önköltség, illetve a fizetési kötelezettség alkalmankénti mértéke nem haladhatja meg a hallgatói normatíva öt százalékát.

(2) A vizsgáról való, a Szabályzat Tanulmányi és Vizsgaszabályzatról szóló részének 23. § (3) bekezdése szerinti igazolatlan távolmaradás esetén a hallgató e szabályzat mellékletében foglaltak szerinti térítési díjat köteles fizetni. A díjfizetési kötelezettség tárgyában a tanulmányi osztályvezető dönt.

(3) Amennyiben a hallgató mulasztását, késedelmét orvosi vagy munkahelyi igazolással igazolni tudja, nem keletkezik késedelmi és mulasztási díjfizetési kötelezettség, illetve a korábban befizetett díjat vissza kell fizetni.

(4) A díjak pontos összegét a jogcímek megjelölésével az intézmény hirdetményben teszi közzé.

(5) Amennyiben a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény hatályba lépése előtt kiadott oklevéllel rendelkező hallgató oklevélmelléklet kiállítását kéri, az oklevélmelléklet másodlatra megállapított díjat kell fizetni (ld. 1. sz. melléklet).

Záró rendelkezések

32. §

(1) A 2006. szeptember 1-én hatályba lépett Térítési és Juttatási Szabályzat jelen módosítását (egységes szerkezetben) 2023. november 10-én fogadta el a Szent Pál Akadémia Szenátusa.

(2) E Szabályzat rendelkezéseit 2024. február 1-től kell alkalmazni.

Budapest, 2023. november 10.

Németh Sándorné s.k.
rektor

1/A. sz. melléklet: A hallgatók által fizetendő díjak, térítések

A Teológia szakon az önköltség jogszabályban meghatározott összege a 2013/14-es tanévtől tanulmányaikat kezdők esetében: **450 000 Ft/tanév**, a **2017/18-as tanévtől** tanulmányaikat kezdők esetén **700 000 Ft/tanév**, a **2019/20-as tanévtől** tanulmányaikat kezdők esetén **800 000 Ft/tanév**.

A költségtérítés/önköltség hallgatók által megtérítendő összege a 2023/2024-es tanévtől félévenként:

4,00 átlageredményt elérő hallgatóknak: 100 000 Ft/félév,
4,00 átlageredményt el nem érő hallgatóknak és I. évf. első félévben: 110 000 Ft/félév.

Az előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások ismételt felvételének díja:

Vizsgakurzus: 1900 Ft/kredit (a tárgy kreditértéke * 1900 Ft), tanegységenként legfeljebb 4900 Ft, kumulált összege legfeljebb 30 000 Ft.

Teljes tárgyfelvétel: 2500 Ft/kredit (a tárgy kreditértéke *2500 Ft), tanegységenként legfeljebb 7450 Ft, kumulált összege legfeljebb 45000 Ft.

A hallgatók által fizetendő, tanulmányokkal kapcsolatos díjak

Pótvizsgadíj

Ismételt vizsga, gyakorlati jegy, beszámoló díja: 3000 Ft (ugyanabból a tárgyból tett harmadik és további vizsga, dolgozatbeadás stb. esetén, akár javító, akár utóvizsgáról van szó). – ld. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 23. § (5) bekezdés.

Záróvizsga- és szakdolgozati díj

Hallgatói jogviszonyon kívül tett záróvizsga díja: 7450 Ft – Különbözeti vizsgák, követelmények előírása esetén rendkívüli tantárgyfelvételi díjat kell fizetni.

Szakdolgozat benyújtása, megvédése hallgatói jogviszonyon kívül: 7450 Ft. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 36. § (4) bekezdés.

Szakdolgozat ismételt benyújtása, megvédése: 7450 Ft – ld. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 35. § (6)-(7) bekezdés.

Záróvizsga megismétlése: 7450 Ft – ld. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 37. §

Különeljárási díjak

Oklevél másodlat kiállítási díja 7450 Ft

Oklevélmelléklet (magyar nyelvű) másodlat kiállítási díja 7450 Ft

Oklevélmelléklet (angol nyelvű) másodlat kiállítási díja 7450 Ft

Diákigazolvány elvesztése esetén ideiglenes diákigazolvány kiállítása 3000 Ft

Az előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások ismételt felvételének díja (Tanulmányi és vizsgaszabályzat 6. § (3) bekezdés):

Vizsgakurzus: 1900 Ft/kredit (a tárgy kreditértéke * 1900 Ft), tanegységenként legfeljebb 4900 Ft, kumulált összege legfeljebb 30 000 Ft.

Teljes tárgyfelvétel: 2500 Ft/kredit (a tárgy kreditértéke * 2500 Ft), tanegységenként legfeljebb 7450 Ft, kumulált összege legfeljebb 45000 Ft.

Rendkívüli tantárgyfelvételi díj (a Tanulmányi és vizsgaszabályzat 7/F. § (1) bekezdésében meghatározott mértéken felüli tárgyfelvétel esetén) és vendéghallgatók által fizetendő díj: 2500 Ft/kredit (a tárgy kreditértéke * 2500 Ft), tanegységenként legfeljebb 7450- Ft, kumulált összege legfeljebb 45000 Ft.

A Szent Pál Akadémia eszközeivel előállított, a hallgatók részére biztosított sokszorosított segédletek díja a mindenkori önköltségi ár.

Késedelmi és mulasztási díjak:

Beiratkozás, bejelentkezés késedelmes teljesítése: 1000 Ft/hét – ld. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 5/B. § (1) bekezdés.

Félév utólagos passzíváltatása (okt., ill. márc. 14-ig): 3000 Ft. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 5/A. § (5) bekezdés.

Szakdolgozati témaválasztás késedelme: 1500 Ft (leadáskor) – ld. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 35. § (1) bekezdés.

Szakdolgozat határidőn túli leadása: 1. héten 100 Ft/nap

2. héten 200 Ft/nap

Ld. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 35. § (1) bekezdés.

Vizsgáról való igazolatlan távolmaradás: 3000 Ft – ld. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 19. § (3) bekezdés.

Tantárgyfelvétel, tantárgytörlés (tárgyfelvételi időszakon túli) késedelme: 2000 Ft/tantárgy (tanegység) – ld. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 6. § (1) bekezdés.

Vizsgaidőszak utáni (ideértve az utóvizsga-időszakban tett vizsgát is), illetve második vagy további javítóvizsga vizsga: 3000 Ft / vizsga – ld. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 23. §

Vizsgára való késedelmes jelentkezés: 2000 Ft/vizsga – ld. Tanulmányi és vizsgaszabályzat 18. § (3) bekezdés, 19. § (2) bekezdés.

Kollégiumi díjfizetés késedelme: 200 Ft/nap a késedelem első napjától a befizetést megelőző napig (ld. alább)

Kollégiumi díjak (1103 Budapest, Gyömrői út 65.):

Állami ösztöndíjas aktív nappali tagozatos hallgatók számára:

1 ágyas (28 000 Ft/hó/fő)

2 ágyas kisebb szobában (15 000 Ft/hó/fő)

3 ágyas szobában (13 000 Ft/hó/fő)

Önköltséges aktív nappali tagozatos hallgatók számára:

1 ágyas (39 000 Ft/hó/fő)

2 ágyas kisebb szobában (26 000 Ft/hó/fő)

3 ágyas szobában (23 000 Ft/hó/fő)

Passzív és levelező tagozatos hallgatók számára:

1 ágyas (49 500 Ft/hó/fő)

2 ágyas kisebb szobában (34 000 Ft/hó/fő)

3 ágyas szobában (29 500 Ft/hó/fő)

A kollégiumba csak nyárra beköltözők az önköltséges hallgatók számára megállapított díjat fizetik.

A kollégiumi díj magában foglalja a szállás, a rezszi és egyéb kollégiumi alapszolgáltatások költségét.

A díjat minden hónap 5-éig előre kell egy összegben megfizetni a főiskola pénztárában vagy postai csekken, illetve átutalással.

A fizetés határideje minden hónap 5. napja. Az azt követő 5 napos türelmi idő lejártával a hátralék nagyságától független összegű kollégiumi késedelmi díj (200 Ft/nap a késedelem első napjától a befizetést megelőző napig) fizetendő.

1/B. melléklet: Hallgatói juttatásokkal kapcsolatos rendelkezések

Külföldiek útiköltség térítése (25. §)⁷

Távolság (km)		összeg (Ft)
-tól	-ig	
50	99	4 000
100	199	5 000
200	299	6 000
300	399	8 000
400	499	10 000
500	599	12 000
600	699	14 000
700		16 000

Nyelvvizsga ösztöndíj (25/A. §)

A nyelvvizsga ösztöndíj összege **középfokú** vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga esetén: 100 000 Ft/félév.

Az ösztöndíj összege a nappali tagozatos, magyar állami ösztöndíjas hallgatók esetében: 120 000 Ft/félév.

A bibliai (bibliai héber, ógörög) nyelvekből nyelvvizsgát szerzők esetében: 150 000 Ft/félév.

A nyelvvizsga ösztöndíj összege **felsőfokú** vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga esetén: 125 000 Ft/félév.

Az ösztöndíj összege a nappali tagozatos, magyar állami ösztöndíjas hallgatók esetében: 150 000 Ft/félév.

A bibliai (bibliai héber, ógörög) nyelvekből nyelvvizsgát szerzők esetében: 187 500 Ft/félév.

Szakmai gyakorlat útiköltség hozzájárulási ösztöndíj (25/B. §)

50 Ft/km.

⁷ Hatályos: 2024. február 1-től

2. sz. melléklet: A hallgató teljesítményének, szociális helyzetének értékelése

I. A HALLGATÓ TELJESÍTMÉNYÉNEK ÉRTÉKELÉSE

A teljesítmény alapján adható pontszám

a) Tanulmányi munka

- A tárgyfélévben elért, századokban kifejezett **tanulmányi átlagnak vagy ösztöndíjindexnek** 5-szöröse

Amennyiben az átlag/ösztöndíjindex nem haladja meg az 1.00-t (azaz a hallgató évet ismételi, illetve a mesterszakon féléve ösztöndíj szempontjából érvénytelen), az adott félévre 0 pont adandó.

Ha a hallgató azért kapna 0 pontot, mert

- a) passzív féléve(ke)t vett igénybe,
- b) hivatalosan félévet halasztott,
- c) külföldi tanulmányúton vett részt,
- d) tartósan kórházi kezelés alatt állt,

és ezt hitelt érdemlően igazolta, akkor az addig teljesített félévek közül a legutolsó értékelhető félévet kell a pontszám kiszámításához figyelembe venni.

- Idegennyelvtudás

Felsőfok C	10 pont
Felsőfok A vagy B	6 pont
Középfok C	7 pont
Középfok A vagy B	3,5 pont
Alapfok C	2 pont
Alapfok A vagy B	2 pont

b) Egyéb szakmai tevékenység

(Csak a tárgyfélévben vagy az azt megelőző félévben végzett, megfelelően igazolt szakmai tevékenység esetén, tevékenységenként maximum 10 pont)

- Kutatási tevékenység, tanszéki/intézményi programban való részvétel (önálló részfeladat kidolgozásával vagy anélkül)
- Publikációk, előadások, pályamunkák, dolgozatok
- TDK-n, OTDK-n való részvétel
- Egyéb szakmai ill. tanulmányi versenyek
- Egyéb kiemelkedő szakmai vagy egyházi tevékenység
- Az intézményben folyó oktatási tevékenységhez kapcsolódó szakmai tevékenység (rendszeres, alkalmi)
- Egyéb, sehová sem sorolható, de méltányolható szakmai, egyházi tevékenység (rendszeres, alkalmi)

c) Közéleti, közösségi, kulturális, sport és egyéb tevékenység

(Csak a tárgyfélévben végzett, megfelelően igazolt tevékenység esetén, maximum a tanulmányokért és a szakmai tevékenységért kapott pontok összegének 1/3-ad része egész számra kerekítve a kerekítés szabályai szerint)

Hallgatói közösségi tevékenység (rendszeres, alkalmi)
Diákirodán végzett tevékenység
Hátrányos helyzetű, fogyatékos, külföldi hallgatók segítése
Közreműködés főiskolai rendezvények megszervezésében (rendszeres, alkalmi)
Főiskolai újság készítésében való részvétel (irányító, rendszeres, alkalmi)
Sport tevékenység (versenyek, főiskolai sportklubban való részvétel: rendszeres, alkalmi)
Egyéb, sehová sem sorolható, de méltányolható tevékenység (rendszeres, alkalmi)

II. A HALLGATÓ SZOCIÁLIS HELYZETÉNEK ÉRTÉKELÉSE

1. § (1) A kérelmezőnek minden olyan állítását igazolnia kell, amely a szociális rászorultságát hivatott alátámasztani. A következő adatokat kell figyelembe venni:

a) a kérelmező vonatkozásában:

- anyakönyvi jellegű adatok, beleértve az állandó lakóhelyet és annak a képzés helyétől (Budapest) való távolságát;
- amennyiben állandó lakóhelye nem Budapesten van, az utazás időtartamára és költségeire vonatkozó adatok;
- családi állapotra és helyzetre, keresőképességre, jövedelmi helyzetre vonatkozó adatok;
- fogyatékosra, hátrányos helyzetre, egészségi állapotra vonatkozó adatok;
- a hallgató egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások,

b) a kérelmezővel egy háztartásban élők vonatkozásában:

- ba) számuk (az eltartók és eltartottak külön megjelölésével, különös tekintettel a hallgatóval együtt eltartott gyermekekre),
 - bb) az eltartók keresőképességére, jövedelmi helyzetére vonatkozó adatok;
 - bc) a kérelmező közeli hozzátartozójának egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásai,
 - c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem másokkal közös háztartásban él, önálló háztartásának költségei,
 - d) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségek;
 - e) a fogyatékos hallgató költségei: különleges eszközök beszerzésének és fenntartásának, a speciális utazási szükségletek, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács költségei,
- (2) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

A szociális rászorultság alapjául elfogadható igazolások

2. §

(1) Jövedelemigazolás:

a) Havi rendszeres jövedelem esetén: az utolsó 3 hónap nettó átlagkeresetéről szóló igazolás a foglalkoztatótól, kifizetőtől.

Egyéb jövedelem esetén: az utolsó 1 év jövedelmének igazolása vagy ha ez nem lehetséges, akkor az előző évi adózott jövedelemről APEH igazolás. Őstermelői igazolvány és értékesítési betétlap fénymásolata az őstermelő saját kezű aláírásával hitelesítve.

Nyugdíj, társadalombiztosítási ellátás (öregségi, özvegyi, rokkantsági nyugdíj, árvaellátás, családi pótlék, gyermekvédelmi támogatás, önkormányzati támogatás, ápolási díj, gyermektartás): kifizető szelvény vagy bankszámlakivonat az utolsó 3 hónapról (ha ebből a kifizetés jogcíme is megállapítható). Ha a kifizetés jogcíme nem állapítható meg pl. a bankszámlakivonatról, az összeg folyósításának alapjául szolgáló határozat, a kifizető igazolása stb.

Munkanélküli esetén, ha munkanélküli járadékban részesül: a munkaügyi központ egy hónapnál nem régebbi igazolása a munkanélküli járadék utolsó három havi összegére vonatkozóan. Ha nem részesül járadékban: a munkaügyi központ erre vonatkozó igazolása, továbbá az illetékes önkormányzat igazolása arról, hogy részesül-e jövedelempótló támogatásban. Ha a kérelemben szereplő személy a kérelem leadásának időpontjában újra munkaviszonyban van: a foglalkoztató igazolása a jövedelem összegéről, a munkaügyi központ igazolása a munkanélküliség időtartamáról; továbbá igazolás az előző két hónapban a munkaügyi központ és/vagy az illetékes önkormányzat által folyósított járadékok/segélyek összegéről.

Ha a kérelemben érintett személy több, mint 3 hónapja táppénzen van: igazolás a táppénz előző három havi összegéről a kifizetőtől és a kezelő orvos igazolása a táppénz (várható) időtartamáról;

(2) Más igazolások:

Eltartott kiskorú gyermek/testvér igazolása: születési anyakönyvi kivonat, iskolás korban iskolalátogatási igazolás.

Eltartott nagykorú gyermek/testvér igazolása: lakcímkártyák, vagy jegyzői igazolás. Gyermek/testvér nyilatkozata arról, hogy nem folytat kereső tevékenységet két tanúval.

Egy háztartásban lakók igazolása: összes lakcímkártya másolata vagy jegyzői igazolás.

Betegség esetén: 1 évnél nem régebbi zárójelentés, kezelőorvosi igazolás, orvosszakértői vélemény.

Fogyatékoság esetén: a Szervezeti és Működési Szabályzat speciális szükségletű hallgatókkal kapcsolatos intézményi feladatokról szóló rendelkezéseiben foglalt szakvélemény; orvosi szakvélemény az e Szabályzat szerinti fogyatékoság (ld. 2. §) igazolására.

Az e §-ban felsorolt többi igazolás mellett a 15. § (4) bekezdés b), e), (5) bekezdés b), c) pontjainak igazolására elfogadható gyámhatósági vagy önkormányzati igazolás, határozat, bírósági határozat, árvaellátást igazoló okirat, ápolási díjra, gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság igazolása.

(3) Nyilatkozatok:

A kérelmezőnek büntetőjogi, valamint hallgatóként fegyelmi felelőssége tudatában kell nyilatkoznia a kérelmében foglalt valamennyi adatról, ezen belül különösen:

A közös háztartásban élők számáról és eltartói vagy eltartotti státuszáról, a családi körülményekről. Amennyiben a kérelmező eltartott, az eltartó(k) nyilatkozata is szükséges.

Önálló háztartás vezetéséről és annak költségeiről (a költségek rezsiszámlával igazolhatók).

Háztartásbeli eltartotti státuszról.

Eltartott testvérek és gyermekek számáról, koráról, helyzetéről (pl. tanulmányok, munkanélküliség). Gyermekek esetén a másik szülő vagy a gyermekkel közös háztartásban élő másik gondviselő nyilatkozata is szükséges.

Lakhatási körülményekről (állandó lakhely tulajdoni és használati helyzete, ideiglenes lakhely).

A szociális rászorultság értékelésével kapcsolatos eljárási szabályok

3. §

(1) A HÜB dönt az igazolás elfogadhatóságáról és a kérelmezőt a 2. §-ban fel nem sorolt igazolások benyújtására is felszólíthatja, amennyiben ez a szociális rászorultság megállapításához szükséges. A kérelemben előadottak igazolása nem jelenthet a kérelmező számára aránytalan terhet, azonban a HÜB-nek meg kell győződnie az elé tártak hitelességéről.

(2) A HÜB a kérelmezőt bármilyen, a kérelemben feltüntetett adat igazolására felhívhatja (önkormányzati vagy más hatósági, munkahelyi stb. igazolások), kétség esetén a kérelmező által igazolt tény újabb igazolására szólíthat fel, illetve bekérheti a fénymásolatban beadott

igazolások eredetijét. A HÜB a 2. §-ban fel nem sorolt igazolást is elfogadhat, amennyiben azok hitelt érdemlően bizonyítják a kérelmező által előadottakat.

(3) A HÜB a kérelmező egyházi ajánlójánál, pásztoránál az igénylő által közöltek megerősítését kezdeményezheti.

(4) Ha a kérelmező nem tudja kérelmét hitelt érdemlő igazolásokkal alátámasztani, nem lehet a szociális rászorultságot megállapítani, illetve szociális ösztöndíjat odaítélni.

4. §

(1) E Szabályzat 15. § (4) és (5) bekezdése alapján kell ösztöndíjban részesíteni az ott meghatározott körülményekkel rendelkező hallgatókat. Nagycsaládos és családfenntartó kérelmező esetén ezt a két körülményt egyként kell értékelni. Egyébként az ösztöndíj összegének meghatározásánál figyelembe kell venni, ha több körülmény egyidejűleg áll fenn egy kérelmezőnél. Ha az ösztöndíj folyósítása e jogcímen történik, csak az ösztöndíj alapjául szolgáló körülményt kell igazolni.

(2) A 2. §-ban felsorolt adatok és igazolások alapján kell megállapítani az eltartók számát és aktivitását, az eltartottak számát, illetve kell kiszámítani az egy főre eső havi nettó jövedelmet a jelentkező családjában.

(3) A szociális helyzet értékelésének alapja egy pontrendszer, amely az eltartók számát és aktivitását (teljes értékű vagy csökkentett keresettel rendelkezik-e), ill. a kiskorú vagy tanuló eltartottak számát, a lakóhelynek az intézmény székhelyétől való távolságát, az egy főre jutó nettó jövedelmet, valamint a kérelmező és családjának egészségi állapotát veszi figyelembe.

A szociális rászorultság alapján adandó pontszámok kiszámítása

4. §

(1) Családi helyzet alapján adható pontok:

A kérelmező a 14. § (4) bekezdésében foglalt valamelyik helyzetben van: **20 pont**

A kérelmező a 14. § (5) bekezdés foglalt valamely helyzetben van: **18 pont**

A kérelmező gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg: **18 pont**

(2) Jövedelmi helyzet alapján adható pontok:

Egy főre jutó nettó havi átlagjövedelem:

- a kérelmezőnek nincs saját jövedelme: **20 pont**

- az egy főre eső havi jövedelem 50 000 Ft vagy az alatt van: **10 pont**

» minden 5000 Ft-tal kisebb összeg esetén: + **1 pont**

» az egy főre jutó jövedelem 5 000 forintokénti növekedése esetén: – **1 pont**

A kérelmező a szüleitől külön él, nincsen eltartója: **10 pont**

A kérelmező eltartja házastársát: **7 pont**

A kérelmező családfenntartó (házastárs eltartott) 1 gyermekkel*: **20 pont**

gyermek számának növekedése – gyermekenként + **5 pont**

A kérelmező családfenntartó (házastárs kereső) 1 gyermekkel: **10 pont**

gyermek számának növekedése – gyermekenként + **5 pont**

A legalább 3 főből álló család egy eltartóval rendelkezik: **10 pont**

eltartottak számának növekedése: eltartottakként + **5 pont**

Közös háztartásban (több eltartó esetén) élő eltartottakként: **3 pont**

Ha a kérelmező/felnőtt családtag (lehetséges eltartó) nyugdíjas vagy munkanélküli: **10 pont/személy**

Ha a családban négy vagy annál több az eltartottak száma: **15 pont**

eltartottak számának növekedése: eltartottakként + **5 pont**

* Ugyanazt a körülményt (pl. családfenntartóként és egy eltartóként is) nem lehet kétszer ponttal értékelni.

(3) Egészségi állapot alapján adható pontok (rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások):

A kérelmező fogyatékossgal élő hallgató (költségei): **15 pont**

A kérelmező saját súlyos betegsége (tartós keresőképtelensége*) esetén: **15 pont**

A kérelmező saját betegsége esetén: **5 pont**

A kérelmező eltartójának vagy családtagjának súlyos betegsége (tartós keresőképtelensége, fogyatékossgat is beleértve) esetén (gondozással járó költségek): **15 pont**

A kérelmező eltartójának vagy családtagjának betegsége (tartós keresőképtelensége) esetén: **5-10 pont**

(4) Lakhatási feltételek alapján adható pontok: (a lakhatási támogatás céljából rendelkezésre álló összegből).

Állandó lakhely – képzés helye közti távolság gépjárművel

0 – 40 km **0 pont**

41 – 90 km **2 pont**

91 – 150 km **4 pont**

151 – 200 km **6 pont**

201 – 250 km **8 pont**

251 – 300 km **10 pont**

301 – 350 km **11 pont**

351 – 400 km **12 pont**

400 km felett **13 pont**

Kollégiumi elhelyezés esetén nem kell figyelembe venni, kivéve, ha a hallgató külföldi.

Ha naponta jár be erről a távolságról: **5 pont**.

(5) Egyéb:

Ha más hallgatói juttatás esetén még került elbírálásra, az I. pont b) és c) pontja alapján kapható pontokat is be lehet számolni, legfeljebb **20 pont** erejéig.

* Legalább 3 hónap

3. sz. melléklet: Kollégiumi alapszolgáltatások

1. A Szent Pál Akadémia Kollégiuma a kollégiumi térítési díj fejében a következő szolgáltatásokat nyújtja (ezen kívül a szolgáltatásokért külön térítési díjat kell fizetni):

- ágy,
- asztal, szék, ruhásszekrény,
- fürdőhelyiségek, illemhelyek,
- hűtőgéphasználat
- hideg- és melegvíz-használati lehetőség,
- főzési és ételmelegítési lehetőség
- tanulószoba számítógép használatával,
- elektromos áram:
 - a kollégium alapfeladatainak (pl. közterületek, vizesblokkok, konyhák, mosókonyhák, tanulószobák stb.) ellátásához szükséges áramellátás,
 - a kollégiumi szobákban a hűtőgépek, hajszárítók és a 200 W alatti elektromos teljesítményű nem hőfejlesztő eszközök,
 - hallgatói tulajdonú számítógépek használatának áramellátása, fűtés biztosítása,
- mosási és vasalási lehetőség,
- internet-hozzáférési végpont.

2. A kollégiumban elhelyezést nyert hallgató saját tulajdonú elektromos berendezésének – a személyi számítógép és a szórakoztató elektronikai eszközök, valamint a kis fogyasztású háztartási eszközök kivételével – üzemeltetésére a kollégium vezetőjének előzetes engedélye alapján jogosult. A hallgatónak a használatnál figyelembe kell vennie a tűz-, baleset- és érintésvédelmi előírásokat. Az intézmény az engedélyhez kötött elektromos berendezést működtető hallgatót a megfelelő elektromos fogyasztási díj megfizetésére kötelezheti.